

Согласовано:  
Родительским комитетом от 01.04.2021 г.

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 3 от 30.03.2021 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 63  
И.В. Боронина  
Приказ № 30-од от 29.03.2021 г.



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ №63**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г., Уставом МБДОУ № 63.
- 1.2 Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.
- 1.3 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения, регулирует режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.4 Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5 Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание воспитанников перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника.
- 1.6 Настоящие Правила обязаны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.7 Текст настоящих Правил размещен на информационных стендах всех групп и в сети интернет на официальном сайте учреждения.
- 1.8 При приеме обучающегося администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 2.1 Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2 Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2;
  - Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 2.3 Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.
- 2.4 Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.
- 2.5 Учебный план и календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 2.6 Образовательная деятельность начинается согласно утверждённому расписанию для каждой возрастной группы.
- 2.7 Расписание образовательной деятельности (ОД) составляется в строгом соответствии с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 2.8 Продолжительность ОД составляет не более минут:
- в группе раннего возраста – 10 минут;
  - в младшей группе – 15 минут;
  - в средней группе — 20 минут;
  - в старшей группе - 25 минут
  - в подготовительной к школе группе — 30 минут.
- 2.9 В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультурминутка. Перерыв между периодами ОД составляет 10 минут (таб. 6.6 СанПин 1.2.3685-21).
- 2.10 ОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для воспитанников в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.
- 2.11 Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии.
- 2.12 Для воспитанников в возрасте до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для воспитанников в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2,5 часа. (таб. 6.7 СанПин 1.2.3685-21)
- 2.13 Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. (таб. 6.7 СанПин 1.2.3685-21)
- При получении информации от Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о неблагоприятных метеорологических условиях пребывания детей на открытом воздухе ограничивается, а именно:
- исключить прогулки и дополнительная физическая активность детей с пребыванием на открытом воздухе;
  - увеличить кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
  - организовать проведение НОД по физической культуре в закрытых помещениях;
  - усилить контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями.
- 2.14 Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 2.15 Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время

- педагогические работники находятся с воспитанниками, и отвлекать их от образовательной деятельности категорически запрещается. Пользоваться мобильной связью во время образовательной деятельности, проведении прогулки категорически запрещается.
- 2.16 Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с педагогическим работником группы. Если родители (законные представители) не предупредили педагогического работника и не забрали воспитанника после 19.00 ч, педагогический работник вправе передать обучающегося в ближайший отдел полиции.
- 2.17 Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность педагогического работника группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.18 Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать его из Учреждения, необходимо написать заявление о передаче полномочий приводить и забирать ребёнка из детского сада иному лицу старше 18 лет. В связи предоставления иным лицом своих персональных данных, он обязан дать собственно ручное согласие на обработку своих персональных данных. В иных случаях предоставляется нотариальная форма доверенности.
- 2.19 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.20 Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно, только в отсутствии детей.
- 2.21 При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если разговор не помог решению проблемы, вы можете обратиться к заведующему – Ирине Викторовне Борониной тел. (8391)262-26-30, либо заместителю заведующего по ВМР – Наталье Александровне Черкашиной.
- 2.22 В детском саду работает педагог-психолог Марина Сергеевна Суворова, к которой Вы также можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно воспитания ребенка по предварительной записи.

### **3 ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)**

- 3.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.
- 3.2 Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп или медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00ч. до 08.00 ч.
- 3.3 Медицинский работник МБДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети, или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.
- 3.4 Медицинский работник в МБДОУ осуществляет:
- Опрос родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
  - Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
  - Антропометрические исследования.
  - Термометрия.
  - Тонометрия.
- 3.5 Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители)

будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из медицинского изолятора МБДОУ.

- 3.6 О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо заранее предупредить воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 262-26-30, либо по мобильному телефону воспитателю группы.
- 3.7 После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 262-26-30 накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 3.8 Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.9 В МБДОУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником).
- 3.10 В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4 ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)**

- 4.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитанник должен иметь:
  - сменную одежду (трусики, майка, колготки);
  - расческу;
  - спортивную форму (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).
  - гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.2 Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
  - воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.
  - во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
  - в шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
  - родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.3 Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения. В темное время суток на верхнюю одежду воспитанников, рюкзаки, сумки, велосипеды необходимо прикрепить световозвращающие элементы, чтобы при переходе или движении по проезжей части на них попадал свет фар автомобилей с целью снижения детского травматизма на дорогах.

#### **5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

- 5.1 МБДОУ обеспечивает гарантированное 4 - разовое сбалансированное питание обучающихся (воспитанников): завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник с включением блюд ужина.
- 5.2 Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденным заведующим МБДОУ.
- 5.3 При организации общественного питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в МБДОУ, должны соблюдаться следующие требования:
  - для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.
  - индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).
- 5.4 Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на информационных стендах групп.
- 5.5 Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.6 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру.
- 5.7 Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

## **6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 6.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.
- 6.2 Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 19.00ч. В случае, если родители не забрали ребенка после 19.00ч. ребенок передается в УВД Ленинского района г. Красноярска.
- 6.3 Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.4 Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.5 Воспитателям категорически запрещается отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 6.6 Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.7 Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 6.8 Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.9 В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

- 6.10 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 6.11 Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ.
- 6.12 При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.13 В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.
- 6.14 Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 6.15 Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
  - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
  - в дневное время пропуск в Учреждение осуществляет вахтёр, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

## **7 РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

- 7.1 Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника). Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ вносится родителями (законными представителями) за предыдущий месяц не позднее 20 – го числа текущего месяца. Оплата производится на лицевой счет Воспитанника. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярск определяется постановлением администрации города Красноярск от 21.07.2006г. № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями согласно Постановлению от 17.11.2017 № 746; Постановлению от 10.06.2020 г № 444) и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц. В связи окончания финансового года в декабре оплата производится до 05 числа.
- 7.2 Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края».

## **8 ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

- 8.1 В МБДОУ продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа, 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 8.2 На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

## **9 ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

- 9.1 Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.
- 9.2 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

9.3 Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам творческих, интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований и других мероприятий в виде:

- Объявление благодарности обучающемуся (воспитаннику);
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника);
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком.

#### **10 ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

10.1 В целях защиты прав, обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.2 Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

#### **11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящих Правил.

11.4 После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.