



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

от 12.02.2019

№ 76/п

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в главном управлении образования
администрации города Красноярск на 2019 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018–2020 годы, утвержденной Указом Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг, муниципальной антикоррупционной программы на 2017–2019 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 № 16-198, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 11.02.2019 № 22-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2019 год», руководствуясь п.п. 8 п. 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в главном управлении образования администрации города, Сигиду Андрея Николаевича, заместителя руководителя главного управления образования администрации города.

2. Утвердить План противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города на 2019 год согласно приложению к приказу.

3. Исполнителям, ответственным за выполнение плановых мероприятий, обеспечить их своевременное исполнение в 2019 году.

4. Начальникам территориальных отделов главного управления образования по соответствующим районам города (Авласевич М.Н., Захарова М.А., Урбанович О.А., Харламова О.Ю., Чернышкова М.В., Шабунина Л.И.) обеспечить контроль за принятием и исполнением планов противодействия коррупции на 2019 год в подведомственных муниципальных учреждениях.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель главного
управления образования

Т.Ю. Ситдикова

Приложение к приказу ГУО
от 12.02.2019 № 76/п

ПЛАН
противодействия коррупции
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение соответствующих изменений в их должностные инструкции	до 15.03.2019	Руководитель ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции ГУО, подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте администрации города	до 05.03.2019; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Системный администратор отдела управления проектами ГУО	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ГУО и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО
3	Организация изучения плана противодействия коррупции муниципальными служащими	до 06.03.2019; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники отделов, начальники ТО ГУО	Обеспечение взаимодействия ГУО и его территориальных отделов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции ГУО на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции ГУО	в течение года	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО	Приведение правовых актов ГУО в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции	ежеквартально	Заместитель руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО;	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2 в ГУО на 2019 год на аппаратных совещаниях ГУО.	3	4 главный специалист ГУО (помощник руководителя)	служащими ГУО
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях в 2019 году на совещаниях, проводимых территориальными отделами ГУО.	ежемесячно	Начальники ТО ГУО	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений
7	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО на 2019 год	ежеквартально	Заместитель руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО
8	Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции	в течение года	Главный специалист ГУО по связям с СМИ	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности ГУО
9	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Заместители руководителя ГУО, главный специалист ГУО по связям с СМИ	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
10	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО и в подведомственных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	главный специалист ГУО (помощник руководителя), начальники отделов ГУО; начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ГУО, принятие решений о применении мер юридической ответственности,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
11	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	до 15.05.2019 до 15.08.2019 до 15.11.2019 до 15.02.2020 (по результатам писем департамента общественной безопасности администрации города о проведенном анализе соответствующих решений)	Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, главный специалист ГУО (помощник руководителя), начальники отделов ГУО, ТО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
12	Проведение разъяснительной работы с руководителями подведомственных муниципальных учреждений по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 01.03.2019	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителями подведомственных муниципальных учреждений
13	Проведение семинаров для муниципальных служащих ГУО по разъяснению порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 01.03.2019	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники отделов ГУО, ТО ГУО	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО
14	Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора	в течение года	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей муниципальной службы в ГУО
15	Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей подведомственных муниципальных образований учреждений по результатам конкурсного отбора	в течение года	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей руководителей подведомственных муниципальных образований учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	образовательных учреждений
16	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Согласно графику повышения квалификации управления кадровой политики и организационной работы администрации города, при поступлении приглашений на конференции и семинары	Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Обеспечение действенного функционирования муниципальных служащих ГУО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
17	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Согласно графику повышения квалификации управления кадровой политики и организационной работы администрации города	Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Обеспечение действенного функционирования впервые поступивших на муниципальную службу муниципальных служащих ГУО
18	Обеспечение актуализации муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу и при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО.
19	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	при поступлении информации, предусмотренной ч. 3 ст. 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО. Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими ГУО законодательства Российской

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
20	<p>Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего ГУО к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)</p>	<p>в день поступления уведомления</p>	<p>Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО</p>	<p>Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер юридической ответственности по выявленным нарушениям</p> <p>Соблюдение муниципальными служащими ГУО обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО</p>
21	<p>Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим ГУО о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)</p>	<p>при поступлении уведомления</p>	<p>Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО</p>	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>
22	<p>Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)</p>	<p>при поступлении уведомления</p>	<p>Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО</p>	<p>Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО</p>
23	<p>Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении</p>	<p>при поступлении уведомления</p>	<p>Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО</p>	<p>Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2 некоммерческими организациями (в соответствии с распоряжением администрации города от 28.06.2018 № 247-р)	3	4	
24	Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
25	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2019	Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
26	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, руководителей подведомственных учреждений, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города	В 14-дневный срок после 30.04.2019	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
27	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.3 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях	Руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	<p>правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»</p> <p>в ходе подготовки проектов правовых актов</p>		<p>Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО</p>	<p>Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов города и ГУО, разработчиком которых выступает ГУО</p>
28	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке</p>		<p>Начальники отделов ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов</p>	<p>Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, в соответствии с действующим законодательством</p>
29	<p>Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ГУО</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; главный специалист ГУО (помощник руководителя)</p>	<p>Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>
30	<p>Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства</p>	<p>в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов</p>	<p>Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; главный специалист ГУО (помощник руководителя)</p>	<p>Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.</p>
31	<p>Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора</p>	<p>в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>	<p>Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; главный специалист ГУО (помощник руководителя)</p>	<p>Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
32	Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Обеспечение участия депутатов в механизме противодействия коррупции с целью осуществления дополнительного контроля за служебной деятельностью ГУО и подведомственных ему учреждений
33	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Заместители руководителя, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях
34	Проведение семинаров-совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок.	3 квартал 2019	Заместитель руководителя ГУО, начальники ТО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности
35	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города –	в течение года	Начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, начальник отдела управления реализации Федеральных	Внесение соответствующих изменений в правовые акты города, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых ГУО, минимизация свободы административного усмотрения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2 начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	3	4 государственных образовательных стандартов дошкольного образования	Муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей
36	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Начальник отдела ресурсного обеспечения и закупок, начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности, руководители подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд управления и подведомственных учреждений
37	Разработка и принятие Типового положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальными автономными образовательными учреждениями, координацию деятельности которых осуществляет главное управление образования администрации города Красноярска	1 квартал 2019 года	Начальник отдела ресурсного обеспечения и закупок	Обеспечение единства и прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд подведомственных автономных учреждений
38	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Начальник отдела ресурсного обеспечения и закупок, начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности, руководители подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Устранение коррупционных рисков при проведении закупок ГУО и подведомственных учреждений
39	Размещение на официальном сайте администрации города информации о результатах анализа обращений граждан	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Обеспечение прозрачности деятельности ГУО и доступа населения, институтов гражданского общества к

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2 и организации на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в случаях, если изложены в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	3	4	информации о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений
40	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах подведомственных муниципальных учреждений и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Главный специалист ГУО (помощник руководителя), начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, системный администратор отдела управления проектами ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО
41	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте администрации города, на сайте ГУО, на сайтах подведомственных муниципальных учреждений	постоянно в течение года	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, системный администратор отдела управления проектами ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ГУО и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ГУО и подведомственных муниципальных учреждений
42	Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	Заместитель руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО	Устранение причин и условий, способствующих допущению нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности подведомственных муниципальных учреждений
43	Анализ замечаний и нарушений, выявленных в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции, а также предложений, указанных в заключениях Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам финансово-	в течение года	Заместитель руководителя ГУО, начальник экономического анализа и планирования, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых замечаниях и нарушениях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
44	<p>экономической экспертизы проектов решений Красноярского городского Совета депутатов, муниципальных программ и иных правовых актов города</p> <p>Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</p>	<p>в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»</p>	<p>Заместитель руководителя ГУО, начальник экономического анализа и планирования, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений</p>	<p>Совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярск оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>
45	<p>Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель руководителя ГУО, начальник экономического анализа и планирования, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений</p>	<p>Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
46	Размещение на официальном сайте ГУО информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах	в течение 10 рабочих дней с момента завершения заграничной командировки	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, системный администратор отдела управления проектами ГУО	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений
47	Размещение на официальном сайте ГУО информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжительного акта	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, системный администратор отдела управления проектами ГУО	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений
48	Размещение на официальном сайте ГУО информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров	до 01.03.2019; в течение 10 рабочих дней с момента регистрации автомобиля	Заместители руководителя ГУО, начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности, системный администратор отдела управления проектами ГУО	Создание дополнительного способа осуществления контроля за использованием служебного автотранспорта
49	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2019 года	Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений	Правовое просвещение муниципальных служащих ГУО, руководителей подведомственных образовательных учреждений, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
50	Взаимодействие с представителями ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Красноярского института повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции в образовательных учреждениях, в том числе путем проведения обучающих семинаров	в течение года	Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции

Костромина Наталья Максимовна, 226-15-32