

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»
(МБДОУ № 63)

ул. Волгоградская, 33-а, г. Красноярск, 660037, тел/ факс 262-26-30
ИНН/КПП 2462023302/246201001

E-mail mdou63@yandex.ru, сайт: <http://kras-dou.ru/63>



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 63
И.В. Боронина
приказ от 10.01.2019 г. № 4-од

ПЛАН

противодействия коррупции

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 63:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 10.01.2019	заведующий
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте МБДОУ № 63	до 25.01.2019	Ответственный за сайт
3	Организация изучения планов противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ	до 11.01.2019	Заместитель заведующего по ВМР
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции на 2018 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	заведующий
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2019 год на совещаниях, собраниях коллектива	ежеквартально	заведующий
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБДОУ на 2019 год	ежеквартально	заведующий

7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МБДОУ в соответствии с Порядком взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города при реагировании на критические и проблемные материалы в средствах массовой информации, утвержденным распоряжением администрации города от 16.08.2012 № 125-р	в срок, указанный департаментом информационной политики администрации города в письме о выявлении критического или проблемного материала	заведующий
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ	в течение года	заведующий
9	Освещение в средствах массовой информации принимаемых администрацией МБДОУ мер по противодействию коррупции	в течение года при наличии	заведующий
10	Размещение информации о перечне вакансий в МБДОУ на официальном сайте	при необходимости	заведующий
11	Обеспечение участия сотрудников МБДОУ, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции, разъяснению порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении приглашений	заведующий
12	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	заведующий
13	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или	при поступлении уведомления	старший воспитатель

	урегулированию конфликта интересов		
14	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	заведующий
15	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ	в течение года	заведующий
16	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заведующий
17	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заведующий
18	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МБДОУ.	при поступлении информации о фактах нарушения	заведующий
19	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг.	в течение года	заведующий
21	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды	в течение года	старший воспитатель
22	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 01.04.2019	заведующий

	на официальном сайте администрации города		
23	Строгое исполнение регламента по работе со средствами, поступающими от родителей (законных представителей) детей	в течение года	коллектив МБДОУ
24	Своевременный отчёт о поступлении и расходовании денежных пожертвований, поступивших на расчётный счёт учреждения	раз в квартал	заместитель заведующего по хозяйственной работе
25	Своевременное составление смет, отчётов по поступлению и расходованию средств, полученных от оказания платных образовательных услуг	раз в квартал	старший воспитатель
26	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2019 года	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
27	Осуществление закупок согласно ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	в течении года	контрактный управляющий

Рассмотрено на собрании
 трудового коллектива МБДОУ № 63
 10.01.2019 г.