

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 63 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»
 (МБДОУ № 63)
 ул. Волгоградская, 33-А, г. Красноярск, 660037, тел/ факс 262-26-30
 ИНН/КПП 2462023302/246201001
 E-mail dou63@mailkrsk.ru, сайт: <http://kras-dou.ru/63>



Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ № 63
 Н.В.Овчинникова

**ПЛАН
 противодействия коррупции
 в МБДОУ № 63 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 63 и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	заведующий
2	Организация работы по определению работников МБДОУ № 63, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	заведующий
3	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ № 63 на официальном сайте МБДОУ, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
4	Ознакомление под роспись работников МБДОУ № 63 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции ГУО на 2024 год, Планом противодействия коррупции МБДОУ № 63 на 2024 год	29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
5	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МБДОУ на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан		
6	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ № 63 на 2024 год на собраниях коллектива МБДОУ № 63	по итогам полугодия, года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
8	Обеспечение порядка предоставления руководителем(заведующим) МБДОУ № 63 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	заведующий
9	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ № 63	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
10	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов МБДОУ, относящихся к компетенции МБДОУ	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заведующий
12	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий
13	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий
14	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	зам. заведующего по ВМР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
15	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
16	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МБДОУ в рубрике «Противодействие коррупции» и в местах приема граждан.	постоянно в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
17	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МБДОУ № 63	в течение года	заведующий
18	Обеспечение порядка регистраций сообщений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечения исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	заведующий, комиссия по урегулированию конфликта интересов
19	Проведение плановых (внеплановых) проверок МБДОУ за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальном учреждении	в течение года, в соответствии с планом проверки	Заведующий