

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № **63** общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

(МБДОУ № 63)

ул. Волгоградская, 33-а, г. Красноярск, 660037, тел/ факс 262-26-30

ИНН/КПП 2462023302/246201001

ОГРН 1022402061461

*Е-mailmdou63@yandex.ru,сайт:http://kras-dou.ru/63*

**Утверждаю:**

**Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Боронина**

**Приказ № 111 -од от 09.11.2018 г.**

**Дорожная карта реализацииприоритетных направлений развития МСО в МБДОУ № 63 г. Красноярска   
по итогам городской августовской конференции 2018**

**«Красноярский стандарт качества образования: приоритеты управления»**

1. Общие задачи становления Красноярского стандарта качества образования предстоит решать в логике формулы **КЭД** (**К**онкурентноспособность образовательных технологий, **Э**ффективность инфраструктуры, **Д**остоверность достижения результатов):

* обеспечивая осуществление образовательного процесса, нацеленного на достижение ***системы*** выделенных личностных и метапредметных результатов, повышающих качество освоения содержания учебных предметов;
* применяя инфраструктурные решения, обеспечивающие ***вовлечённость*** и ***включённость*** в образовательную деятельность каждого обучающегося и воспитанника с учетом индивидуальных особенностей;
* используя формы, способы и средства проверки ***практическойприменимости*** образовательных результатов в учебной и внеучебной деятельности в рамках проектной, исследовательской, научно-технической и другой значимо полезной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи 2018-2019 уч. года** | **Задачи и действия ОО** | | **Действия и мероприятия МБДОУ № 63** | | **Сроки, ответственные** | |
| 1. **«Достижение образовательных результатов»** | | | | | | |
| * 1. Выстроить систему целенаправленного формирования и опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка как образовательных результатов, приоритетно выделенных на этапе завершения уровня дошкольного образования. | | * + 1. Выявитьключевые социально-нормативные возрастные характеристики (не более 3-х) готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.   *(сентябрь 2018 – январь 2019)*   * + 1. Выделить формы и способы педагогической деятельности, направленные на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.   *(ноябрь 2018 – январь 2019)*   * + 1. Определить формы и способы опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристикготовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.   *(ноябрь 2018 – январь 2019)*   * + 1. Создать организационно-управленческие условия по обеспечению достижения выделенных приоритетных ключевых социально-нормативных возрастных характеристик   *(январь –июнь 2019)* | | 1. Создание творческой группы инициативных педагогов МБДОУ по направлению «Достижение образовательных результатов». | | Ноябрь 2018 г.  Заведующий |
| 2. Проведение круглого стола с педагогическими работниками по выявлению актуальных для контингента воспитанников МБДОУ, ключевых социально – нормативных возрастных характеристик готовности ребенка к школе. | | ноябрь 2018  Творческая группа |
| 3. Анализ и выбор наиболее эффективных форм и способов, применяемых в образовательной деятельности в МБДОУ, направленных на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. | | Ноябрь 2018 г.  Творческая группа |
| 4. Усилить контроль качества реализации образовательных программ с акцентом на изменение форм и методов работы в соответствии с ФГОС ДО. | | В течение года  Администрация МБДОУ |
| 5. Обеспечить объективность педагогического мониторинга образовательных результатов воспитанников, посредством независимой оценки | | В течение года  Администрация МБДОУ |
| 6. Создать условия для интеллектуальных, творческих и спортивных достижений воспитанников через участие в широком спектре конкурсных и фестивальных мероприятий различного уровня. | | В течение года  Педагогические работники |
| 7. Проведение заседания Совета педагогов МБДОУ. | | Декабрь 2018 г. |
| **Предоставить в структурное подразделение дошкольного образования КИМЦ аналитическую справку (формат1-ДО) и решение педагогического (методического) совета ДОО:**  **а) о выделенных ключевых социально-нормативных возрастных характеристиках (не более 3-х);**  **б) о формах и способах педагогической деятельности, направленных на их становление;**  **в) о формах и способах их опосредованного оценивания**  ***до 30 января 2019*** | | | | |
| * 1. Расширить спектр применения современных образовательных программ дошкольного образования с акцентом на изменение форм и содержания в соответствии с ФГОС. | | * + 1. Проанализировать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения их эффективности в обеспечении требований ФГОС ДО   *(октябрь – декабрь 2018)*   * + 1. Внедрить новые современные образовательные программы дошкольного образования или вести новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО   *(октябрь – март 2018)*   * + 1. Создать оптимальные условия предоставления услуг ранней помощи детям с проблемами в развитии и риском их возникновения   *(октябрь – март 2018)* | 1.Внедрить ООП «Мир открытий» в учреждении. Принять участие во Всероссийском исследовательском проекте**"Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть "Учусь учиться")** | | В течении года  Администрация МБДОУ | |
| 1. Создать страницу на официальном сайте МБДОУ с описанием методов, форм , способов развития детей. | | Декабрь 2018 г.  Заместитель заведующего по ВМР | |
| 3.Обеспечить транслирование успешных образовательных практик в пространстве района и города через результативное участие педагогов МБДОУ в само реализационных формах повышения профессионального мастерства (конкурсы и фестивали, публикации опыта работы, гранты и др.). | | В течение года  всоответствии с Положениями  Администрация МБДОУ | |
| 4.Открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, родителей,планирующих посещение учреждения по вопросам раннего выявления проблем в развитии ребёнка. | | В течение года  Педагог-психолог | |
| **Предоставить в структурное подразделение дошкольного образованияКИМЦ аналитическую справку (формат 2-ДО) о внедренных современных образовательных программах или о новшествах в формах, способах и содержании педагогической деятельности, повышающих эффективность и качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО**  ***до 30 марта 2019*** | | | | |
| 1.3.Создать внутреннюю систему оценки качества образования в каждой дошкольной образовательной организации. | | * + 1. Разработать ключевые показатели процесса формирования выделенных (не более 3-х) ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО   *(январь – март 2019)*   * + 1. Разработать критериипо степени сформированности выделенных (не более 3-х) ключевых социально-нормативных возрастных характеристикготовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО   *(январь – март 2019)*   * + 1. Разработать и разместить на официальном сайте ДОО локальные акты по ВСОКО ДОО.   *(октябрь 2018 – март 2019)* | 1. Участие в семинарахпо методическому сопровождению инициативных ДОО района, разрабатывающих и внедряющих ВСОКО. | | В течение года  Заместитель заведующего по ВМР | |
| 1. Апробация материалов ВСОКО в МБДОУ № 63, корректировка материалов. | | В течение года  Творческая группа | |
| 3. Разработка методических материалов (карт оценки) по оцениванию ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. Внесение данных материалов в программу ВСОКО МБДОУ. | | Декабрь 2018 г. Творческая группа  Заместитель заведующего по ВМР | |
| 4. Проведение процедуры педагогической оценки индивидуального развития воспитанников | | сентябрь  2018 г., апрель  2019 г  Педагогические работники | |
| 5. Разместить на официальном сайте ДОО локальные акты по ВСОКО ДОО. | | Март 2019 г.  Заместитель заведующего по ВМР | |
| **Размещение материалов по ВСОКО на сайте ДОО**  ***до 30 марта 2019*** | | | | |
| **Предоставить в КИМЦ информацию о скорректированных данных (форматы 1 и 2) по формированию системы приоритетно выделенных на 2018-2019 учебный год личностных и метапредметных результатов с ожидаемой степенью их достижения**  ***до 30 ноября 2019***  **Разместить на сайте образовательной организации в созданном разделе «Красноярский стандарт качества образования»:**   * **план мероприятий на 2018-2019 учебный год по обеспечению формирования системы приоритетно выделенных личностных и метапредметных результатов, направленных на повышение качества освоения учебных предметов, утвержденный на методическом совете**   ***до 30 ноября 2018***   * **рефлексивно-аналитическую справку о выполнении плана мероприятий по формированию системы личностных и метапредметных образовательных результатов и степени их достижения в сопоставлении с уровнем освоения предметного содержания согласно ВСОКО**   ***до 30 июня 2019*** | | | | |
| **Предоставить в КИМЦ рефлексивно-аналитическую справку (формат А):**   * **о процедурах и степени объективности оценивания образовательных результатов (качестве ВСОКО) на примере приоритетно выделенных личностных, метапредметных и предметных результатов, заявленных на 2018-2019 учебный год;** * **о показателях образовательного процесса (обучения и воспитания), подтверждающих целенаправленность формирования приоритетно выделенных личностных, метапредметных и предметных результатов, заявленных на 2018-2019 учебный год.**   ***до 30 января 2019*** | | | | |
| **2.«Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»** | | | | | | |
| * 1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты, осваивая новые позиции, задаваемые технологией организации образования | * + 1. Выявить образовательные технологии, способы и приёмы педагогической деятельности, позволяющие эффективно достигать планируемые(заявленные) образовательные результаты в условиях конкретной образовательной организации   *(сентябрь – декабрь 2018).*   * + 1. Организовать освоение педагогических позиций, задаваемых образовательными технологиями, способов и приёмов педагогической деятельности, новых для педагогов данной организации, позволяющих эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты   *(январь – июнь 2019).* | | 1.Обеспечить обучения административных и педагогических работников на курсах повышения квалификации по темам, связанным с реализацией ФГОС ДО и инклюзивным образованием дошкольников. | | В течение года | |
| 2.Пройти обучение по программам: «Мир открытий», **Л.Г. Петерсона, "Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть "Учусь учиться")** | | В течение года  Администрация МБДОУ | |
| 3.Практико-ориентированный семинар «Оценка индивидуального развития ребёнка в соответствии с ООП ДО» | | Декабрь2018 г.  Заместитель заведующего по ВМР | |
| 4.Практико-ориентированный семинар «Современные требования к качеству проведения НОД с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО»(инклюзивное направление). | | Февраль 2019 г.  Заместитель заведующего по ВМР | |
| 5. Участие педагогических работников в профессиональных методических мероприятиях муниципального уровня. | | В течение года | |
| 6. Деятельность районных методических объединений по направлениям развития дошкольников | | В течение года | |
| 7. Участие педагогов МБДОУ в само реализационных формах повышения профессионального мастерства (конкурсы и фестивали, публикации опыта работы, гранты и др.). | | В течение года | |
| * 1. Расширить арсенал владения цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса. | * + 1. Определить возможные перспективы использования цифровых технологий в образовании   *(октябрь – декабрь 2018)*   * + 1. Выявить образовательные дефициты педагогов во владении цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса   *(октябрь – декабрь 2018)*   * + 1. Создать условия для освоения умений, необходимых в области информационно-коммуникационно-технологического обеспечения образовательного процесса.   *(январь – июнь 2019)* | | 1. Выявить образовательные дефициты педагогов во владении цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса путём проведения анкетирования. 2. Провести практико-ориентированный семинар по использованию ИКТ в образовательном процессе. 3. Актуализировать перечень электронных ресурсов для образовательного процесса | | Ноябрь 2018 г.  Заместитель заведующего по ВМР  Январь 2019  Заместитель заведующего по ВМР  Январь 2019  Старший воспитатель | |
| **Представление в КИМЦ аналитической справки (формат Б) об арсенале цифровых технологий (приёмов и способов), эффективно используемых педагогами в образовательном процессе конкретной образовательной организации для достижения приоритетно выделенных личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов**  ***до 30апреля 2019*** | | | | | |
| * 1. Продолжить разработку программ персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и национальной системы учительского роста | * + 1. Выявить образовательные дефициты педагогической деятельности в конкретной образовательной организации   *(сентябрь – ноябрь 2018)*   * + 1. Продолжить работу по формированию персонифицированных программ профессионального развития   *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*   * + 1. Создать условияпрофессионального развития в соответствии с программой педагогов и задач развития образовательной организации в логике ФГОС ОО   *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* | | 1. Проведение анализа персонифицированных программ педагогов с учётом соответствия профессионально стандарта. | | Ноябрь 2018 г.  Творческая группа | |
| 1. Методические семинары по направлениям:   -  "Внедрение профессиональных стандартов в образовательной организации"».  -Введение профессионального стандарта «Педагог» в ДОУ. Персонифицированные программы профессионального развития педагога | | Ноябрь 2018 г.  Администрация МБДОУ  Декабрь 2018  Заместитель заведующего по ВМР | |
| 1. Сопровождение педагогических и административных работников в период прохождения аттестации. | | В течение года Аттестационная комиссия | |
| 1. Консультация «Организация процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории». | | Сентябрь 2018 г.  Заместитель заведующего по ВМР | |
|  | **Представление в КИМЦ информационной справки (формат В) о вовлеченииобучающихся в педагогическую деятельность**  ***до 30мая 2019*** | | | | | |
| 1. **«Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»** | | | | | | |
| * 1. Гарантировать в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и в организациях, оказывающих услуги в рамках муниципально-частного партнёрства, доступность и равные возможности получения полноценного дошкольного образования наряду с повышением его качества | * + 1. Обеспечить реализацию современных образовательных программ, предоставляющих равные возможности, доступность и гарантии получения полноценного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО   *(сентябрь 2018 – август 2018)* | | 1. Посещение семинаров, методических объединений по реализации современных образовательных программ, предоставляющих равные возможности, доступность и гарантии получения полноценного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | | В течение года  Творческая группа | |
| * 1. Обеспечить в развивающей предметно-пространственной среде детских учреждений полноту проживания раннего и дошкольного периода детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка | * + 1. Обеспечить реализацию современных образовательных программ с полнотой проживания раннего и дошкольного периода детства, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка   *(сентябрь 2018 – август 2018)* | | 1. Проанализировать и привести в соответствие ФГОС ДО и АОП ППРС помещений МБДОУ 2. Изучение и внедрение успешных образовательных практик по созданию условий полноты проживания раннего и дошкольного периода детства, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка 3. Рассмотреть возможность открытия группы раннего возраста | | Январь-март 2019 г  Администрация МБДОУ  Январь-март 2019 г  Творческая группа  2019-2020 года | |
| * 1. Продолжить поиск и реализацию моделей управления и эффективного хозяйствования муниципальной системы образования | * + 1. Строго соблюдать порядок формирования муниципальных заданий на финансовый год и плановый период   *(до 01 июля 2019)*   * + 1. Оценивание эффективности перехода на аутсорсинг выполнения непрофильных функций   *(сентябрь 2018 – август 2019)*   * + 1. Продолжить работу по становлению норм корпоративного стандарта, разработанного образовательной организацией с требованиями к квалификации и владения современными технологиями обучения и воспитания в соответствии с миссией и стратегией развития организации   *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*   * + 1. Создать на сайте каждой общеобразовательной организации раздел «Красноярский стандарт качества образования» с приоритетными направлениями развития МСО, где разместить план мероприятий на 2018-2019 учебный год с деятельностью по каждому направлению.   *(до 30 ноября 2018)*   * + 1. Размещать на сайте каждой общеобразовательной организации в разделе «Красноярский стандарт качества образования» информацию о деятельности по приоритетным направлениям развития МСО   *(точки контроля15 января 2019*  *.30 марта 2019*  *30 июня 2019)*   * + 1. Совершенствовать локально-нормативные акты, регулирующих уставную деятельность образовательных организаций   *(сентябрь 2018 – август 2019)*   * + 1. Продолжить работу по повышению эффективности управленческо-организационных механизмов образовательных организаций   *(сентябрь 2018 – август 2019)* | | 1. Разработать дорожную карту перехода на аутсорсинг выполнения непрофильных функций 2. Актуализировать информацию на официальном сайте учреждения в разделе «Красноярский стандарт качества образования» 3. Участие в семинарах по разработке современной модели методической деятельности, направленной на повышение уровня профессиональных компетентностей педагогических и управленческих кадров 4. Соблюдать порядок формирования муниципальных заданий 5. Провести анализ НПД учреждения | | 1 декабря 2018 г.  Администрация МБДОУ  В течение года  Ответственный за размещение информации  В течение года  Творческая группа  В течение года  Администрация МБДОУ, контрактный управляющий  Январь-февраль 2019  Администрация МБДОУ | |
| * 1. Разработать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного и дополнительного образования | * + 1. Ознакомиться с показателями мониторинга деятельности учреждений дошкольного и дополнительного образования   *(апрель 2019)* | | 1. Разработать и апробировать мониторинг по направлению «Достижение образовательных результатов» 2. Проанализировать и привести в соответствие с «Красноярским стандартом качества образования» положение внутренней оценки качества образования МБДОУ № 63 | | Сентябрь-декабрь 2018 г.  Творческая группа  Февраль-июнь 2019 г.  Творческая группа | |
| * 1. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации | * + 1. Организация на сайте образовательных организаций раздела «Проектное управление» и размещение материалов о деятельности по реализации проектов   *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*   * + 1. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации.   *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* | | 1. Создать на официальном сайте учреждения раздел «Проектное управление» и разместить материалы о деятельности по реализации проектов 2. Участие в работе школы «Проектная деятельность» | | Ноябрь 2018 г.  Творческая группа  В течение года  заведующий | |
| * 1. Расширить диапазон возможностей системы дополнительного образования в современных формах, выделяя в приоритете сетевую организацию использования и предоставления образовательного ресурса (в т.ч. электронного) различным категориям детей школьного и дошкольного возраста, а также жителям города | * + 1. Участие в проектах Агентства стратегических инициатив   *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*   * + 1. Создавать современные формы дополнительного образования, выделяя в приоритете сетевую организациюиспользования и предоставления образовательного ресурса, в т.ч. электронного   *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*   * + 1. Расширять спектр дополнительных образовательных услуг в вопросах раннего физического развития детей через использование ресурса социального партнерства   *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*   * + 1. Продолжать сотрудничество с частными спортивными организациями на основе арендных отношений   *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* | | 1. Расширить спектр дополнительных услуг с привлечением социальных партнёров. 2. Оформить пакет документов на аренду помещений. | | Сентябрь 2019 г.  Администрация МБДОУ | |
| 1. **«Образовательное партнёрство»** | | | | | | |
| * 1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия и выстраивания партнёрских отношений в достижении планируемых образовательных результатов посредством использования ресурса научной, производственной и социальной сфер, как города Красноярска, так и имеющегося за его пределами | * + 1. Участие в проектах Агентства стратегических инициатив   *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*   * + 1. Оказывать стимулирующую и мотивационную поддержку педагогам и воспитателям, участвующим в межотраслевых проектах, культурно-досуговых и просветительских мероприятиях, профильных выездах, экспедициях и реализующим программы эколого-биологической направленности   *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*   * + 1. Организовать серию мероприятий для обучающихся с участием представителей прокуратуры по правовым вопросам и профилактике правонарушений   *(сентябрь 2018 – май 2019)* | | 1. Участие вФедеральной инновационнойплощадке «Механизмы внедрения системно-деятельностного подхода с позиций непрерывности образования (ДОО-НОО-ООО)": 2. Участие во Всероссийском исследовательском проекте "Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть "Учусь учиться") | | В течение года  Администрация МБДОУ, творческая группа | |
|  | **Предоставить в КИМЦ аналитическую справку (формат Д) о созданных местах, формах, способах и результатах проверки практической применимости образовательных результатов, приоритетно выделенных образовательной организацией**  ***до 30 июня 2019*** | | | | | |
| * 1. Развивать различные формы взаимодействия с общественностью и родителями для обеспечения информационной открытости образовательных организаций, для решения актуальных проблем и задач развития муниципальной системы образования | * + 1. Применять формы общественного контроля за оказанием клининговых услуг, организацией питания, безопасности, при приёмке образовательной организации к новому учебному году   *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* | | 1. Создать Управленческий совет из числа активных родителей (законных представителей) для партнёрского взаимодействия, общественного контроля*.* | | Май 2019 г.  Администрация МБДОУ | |