

Согласовано:
Родительским собранием от 20.11.2019 г.

Принято:
на педагогическом совете
протокол от 29.11.2019 №

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 63

И.В. Боронина

Приказ от 29.11.2019 г. № 125-с/г



Правила внутреннего распорядка
для обучающихся МБДОУ № 63.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г., Уставом МБДОУ № 63.
- 1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила являются локально нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения, регулирует режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Настоящие Правила приняты с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание воспитанников перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника.
- 1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.7. Текст настоящих Правил размещён на информационных стендах всех групп и в сети интернет на официальном сайте учреждения.
- 1.8. При приёме обучающегося администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 2.1. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в

соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 2.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.
 - 2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.
 - 2.5. Учебный план и календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.
 - 2.6. Образовательная деятельность начинается согласно утверждённому расписанию для каждой возрастной группы.
 - 2.7. Расписание образовательной деятельности (ОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
 - 2.8. Продолжительность ОД составляет не более минут:
 - в группе раннего возраста – 10 минут;
 - в младшей группе – 15 минут;
 - в средней группе — 20 минут;
 - в старшей группе - 25 минут
 - в подготовительной к школе группе — 30 минут.
 - 2.9. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).
 - 2.10. ОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для воспитанников в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (№. 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).
 - 2.11. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии.
 - 2.12. Для воспитанников в возрасте до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для воспитанников в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.
 - 2.13. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 4 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
 - 2.14. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

- 2.15. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагогические работники находятся с воспитанниками, и отвлекать их от образовательной деятельности категорически запрещается. Пользоваться мобильной связью во время образовательной деятельности, проведении прогулки категорически запрещается.
- 2.16. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с педагогическим работником группы. Если родители (законные представители) не предупредили педагогического работника и не забрали воспитанника после 19.00 ч, педагогический работник вправе передать обучающегося в ближайший отдел полиции.
- 2.17. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность педагогического работника группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.18. Если родители (законные представители) обучающего не могут лично забрать его из Учреждения, необходимо написать заявление о передаче полномочий приводить и забирать ребёнка из детского сада иному лицу старше 18 лет. В связи предоставления иным лицом своих персональных данных, он обязан дать собственноручное согласие на обработку своих персональных данных. В иных случаях предоставляется нотариальная форма доверенности.
- 2.19. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.20. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно, только в отсутствие детей.
- 2.21. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если разговор не помог решению проблемы, вы можете обратиться к заведующему – Ирине Викторовне Борониной тел. (8391)262-26-30, либо заместителю заведующего по ВМР – Наталье Александровне Черкашиной.
- 2.22. В детском саду работает педагог-психолог Марина Сергеевна Суворова, к которой Вы также можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно воспитания ребенка по предварительной записи.
- 3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)**
- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.
- 3.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп или медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00ч. до 08.00 ч.
- 3.3. Медицинский работник МБДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети, или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.
- 3.4. Медицинский работник в МБДОУ осуществляет:

- Опрос родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
 - Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
 - Антропометрические исследования.
 - Термометрия.
 - Тонометрия.
- 3.5. Если в течение дня у обучающего (воспитанника) появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из медицинского изолятора МБДОУ.
- 3.6. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 262-26-30, либо по мобильному телефону воспитателю группы.
- 3.7. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 262-26-30 накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней обучающиеся (воспитанники) принимаются в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 3.8. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.9. В МБДОУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником).
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)**
- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитанник должен иметь:
- сменную одежду (трусики, майка, колготки);
 - расческу;
 - спортивную форму (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).
 - гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.2. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

- во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
 - в шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
 - родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.3. Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения. В темное время суток на верхнюю одежду воспитанников, рюкзаки, сумки, велосипеды необходимо прикрепить световозвращающие элементы, чтобы при переходе или движении по проезжей части на них попадал свет фар автомобилей с целью снижения детского травматизма на дорогах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное 4 - разовое сбалансированное питание обучающихся (воспитанников): завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник с включение блюд ужина.
- 5.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденным заведующим МБДОУ.
- 5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на информационных стендах групп.
- 5.4. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру.
- 5.6. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.
- 6.2. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 19.00ч. В случае, если родители не забрали ребенка после 19.00ч. ребенок передается в УВД Ленинского района г. Красноярска.
- 6.3. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

- 6.4. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.7. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 6.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!
- 6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 6.11. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ.
- 6.12. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.13. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.
- 6.14. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 6.15. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:
 - автоматическая пожарная сигнализация с звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
 - в дневное время пропуск в Учреждение осуществляет вахтёр, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника). Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в полном объеме в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска определяется постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006г. № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями согласно Постановлению от 17.11.2017 № 746) и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц. В связи окончания финансового года в декабре оплата производится до 05 числа.

- 7.2. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края».

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 8.1. В МБДОУ продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа, 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 8.2. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

9. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 9.1. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.
- 9.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.
- 9.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам творческих, интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований и других мероприятий в виде:
- Объявление благодарности обучающемуся (воспитаннику);
 - Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника);
 - Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - Награждение ценным подарком.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

- 10.1. В целях защиты прав, обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 10.2. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.
- 11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.