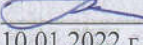


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66»
660119, г.Красноярск, ул. 60 лет образования СССР 22, т.225-08-01
ИНН/КПП 246501001, р/счет 40701810204071000532,
ОГРН 1172468005313, e-mail: dou66@inbox.ru

Принято:
на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ № 66
Протокол № 1 от 10.01.2022 г.
Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации МБДОУ № 66
 Познахирко Е.В.
10.01.2022 г.



ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Введено с 13.01 2022г.

г. Красноярск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад № 66» (далее – Учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| Зона повышенного коррупционного риска | Должность | Типовая ситуация | Меры по устранению |
|--|---|---|---|
| Организация деятельности образовательного учреждения | заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, заведующий хозяйством | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, заведующий хозяйством, секретарь | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | заведующий | Предоставление не предусмотренных законом | Разъяснение работникам о мерах ответственности за |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | заведующий хозяйством, специалист по закупкам, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | заведующий хозяйством | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством |
| Принятие решений об использовании бюджетных | заведующий | Нецелевое использование бюджетных | Привлечение к принятию решений представителей |

| | | | |
|--|---|---|--|
| ассигнований и субсидий | | ассигнований и субсидий | коллегиальных органов (педагогический совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Заведующий, заведующий хозяйством, специалист по закупкам | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатель, секретарь | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | заведующий | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | заведующий | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | заведующий, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | Неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей |
| Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, | Организация контроля деятельности |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | завышение результативности труда | |
| Прием в образовательное учреждение | заведующий | Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов | Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников) | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством, старший воспитатель, секретарь, воспитатели | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении: заведующий, заместитель заведующего по УВР, секретарь, заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатель, младший воспитатель, повар, подсобный рабочий, кладовщик, сторож, машинист по стирке белья, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник.