Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 72
_____ К.В. Алексеева
Приказ № ___ от 29.11.2018г.

Дорожная карта МАДОУ № 72 по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска по итогам городской августовской конференции 2018

Задачи 2018-2019 уч. года	Задачи и действия ОО	Действия и мероприятия ДОУ	Сроки, ответственные
1. «Достижение образовательных результатов»			
1.1. Выстроить систему целенаправленного формирования и опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка как образовательных результатов, приоритетно выделенных на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.1.1. Выявить ключевые социально-нормативные возрастные характеристики (не более 3-х) готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. *(сентябрь 2018 – январь 2019)* 1.1.2. Выделить формы и способы педагогической деятельности, направленные на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. *(ноябрь 2018 – январь 2019)* 1.1.3. Определить формы и способы опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. *(ноябрь 2018 – январь 2019)* 1.1.4. Создать организационно-управленческие условия по обеспечению достижения выделенных приоритетных ключевых социально-нормативных возрастных характеристик *(январь – июнь 2019)*	1. Создание группы по выявлению социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. Составление справки по итогам работы группы. (октябрь – декабрь 2018). 2. Анализ рабочей группой образовательной деятельности МАДОУ с целью выделения видов деятельности, направленной на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни Анализ материалов ДОО по выделенным ключевым социально-нормативным возрастным характеристикам (февраль 2019). 3. Круглый стол участников рабочей группы и педагогов МАДОУ для определения инструментов опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. Оформление методических рекомендаций. 4. Мероприятия по работе с выделенными ключевыми социально-нормативными возрастными характеристиками готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни: апробация, обсуждение, коррекция.	1. Октябрь – ноябрь 2018г. 2. Ноябрь 2018 – Январь 2019 3. Ноябрь 2018 – Январь 2019 4. Апрель – Июнь 2019 **<u>Ответственные:</u>** заведующий зам.зав. по УВР ст. воспитатель
	Предоставить в структурное подразделение дошкольного образования КИМЦ аналитическую справку (формат 1-ДО) и решение педагогического (методического) совета ДОО: **а) о выделенных ключевых социально-нормативных возрастных характеристиках (не более 3-х);** **б) о формах и способах педагогической деятельности, направленных на их становление;** **в) о формах и способах их опосредованного оценивания** ***до 30 января 2019***		

1.2. Расширить спектр применения современных образовательных программ дошкольного образования с акцентом на изменение форм и содержания в соответствии с ФГОС.	1.2.1. Проанализировать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения их эффективности в обеспечении требований ФГОС ДО (октябрь – декабрь 2018) 1.2.2. Внедрить новые современные образовательные программы дошкольного образования или вести новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (октябрь – март 2018) 1.2.3. Создать оптимальные условия предоставления услуг ранней помощи детям с проблемами в развитии и риском их возникновения (октябрь – март 2018)	1. Провести внутренний анализ применяемых в ДОУ форм и способов педагогической деятельности с точки зрения их эффективности в обеспечении требований ФГОС ДО. 2. Внедрение программы раннего развития для повышения эффективности и качества дошкольного образования в рамках инновационной площадки. 3. Работа ПМПК	1. Ноябрь 2018 2. Октябрь 2018 – март 2019 3. Октябрь 2018 – март 2019 **<u>Ответственные:</u>** заведующий зам.зав. по УВР ст. воспитатель комиссия ПМПК
	Предоставить в структурное подразделение дошкольного образования КИМЦ аналитическую справку (формат 2-ДО) о внедренных современных образовательных программах или о новшествах в формах, способах и содержании педагогической деятельности, повышающих эффективность и качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО ***до 30 марта 2019***		
1.3. Создать внутреннюю систему оценки качества образования в каждой дошкольной образовательной организации.	1.3.1. Разработать ключевые показатели процесса формирования выделенных (не более 3-х) ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО *(январь – март 2019)* 1.3.2. Разработать критерии по степени сформированности выделенных (не более 3-х) ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО *(январь – март 2019)* 1.3.3. Разработать и разместить на официальном сайте ДОО локальные акты по ВСОКО ДОО.	*1.* Заседание рабочей с целью разработки ключевых показателей процесса формирования выделенных (не более 3-х) ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. *2.* Внесение изменений в структуру ВСОКО, согласно оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни 3. Разработка и размещение на сайте ДОУ измененных нормативных актов по ВСОКО	1. Январь – март 2019 2. Январь – март 2019 3. Октябрь 2018 – март 2019 **<u>Ответственные:</u>** заведующий

	(октябрь 2018 – март 2019)		зам.зав. по УВР ст. воспитатель председатель ППО
	Размещение материалов по ВСОКО на сайте ДОО ***до 30 марта 2019***		
2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»			
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты, осваивая новые позиции, задаваемые технологией организации образования	2.1.1. Выявить образовательные технологии, способы и приёмы педагогической деятельности, позволяющие эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты в условиях конкретной образовательной организации *(сентябрь – декабрь 2018).* 2.1.2. Организовать освоение педагогических позиций, задаваемых образовательными технологиями, способов и приёмов педагогической деятельности, новых для педагогов данной организации, позволяющих эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты *(январь – июнь 2019).*	1. Организация и проведение недели обмена опытом на базе ДОУ для выявления образовательных технологий, способов и приёмов педагогической деятельности, позволяющих эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты в условиях ДОУ (сентябрь 2018 – июнь 2019) 2. Проведение тренингов на базе ДОУ по вопросам новых образовательных технологий, способов и приемов	1. Сентябрь – декабрь 2018 2. Январь – июнь 2019 **<u>Ответственные:</u>** заведующий зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагоги МАДОУ
2.2. Расширить арсенал владения цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса.	2.2.1. Определить возможные перспективы использования цифровых технологий в образовании *(октябрь – декабрь 2018)* 2.2.2. Выявить образовательные дефициты педагогов во владении цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса *(октябрь – декабрь 2018)* 2.2.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области информационно-коммуникационно-технологического обеспечения образовательного процесса. *(январь – июнь 2019)*	1. Семинар на безе ДОУ о перспективах и вариативных формах ИКТ 2. Анкетирование педагогов по вопросам, связанным с ИКТ 3. Организация обучения в области ИКТ	1. Октябрь – декабрь 2018 2. Октябрь – декабрь 2018 3. Январь – июнь 2019 **<u>Ответственные:</u>** зам.зав. по УВР ст. воспитатель
	Представление в КИМЦ аналитической справки (формат Б) об арсенале цифровых технологий (приёмов и способов), эффективно используемых педагогами в образовательном процессе конкретной образовательной организации для достижения приоритетно выделенных личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов *до 30 апреля 2019*		
2.3. Продолжить разработку программ	2.3.1. Выявить образовательные дефициты педагогической деятельности в	1. Анализ образовательных дефицитов педагогической деятельности в ДОУ	1. Сентябрь – ноябрь 2018

персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и национальной системы учительского роста	конкретной образовательной организации *(сентябрь – ноябрь 2018)* 2.3.2. Продолжить работу по формированию персонифицированных программ профессионального развития *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* 2.3.3. Создать условия профессионального развития в соответствии с программой педагогов и задач развития образовательной организации в логике ФГОС ОО *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*	2. Работа над персонифицированными программами профессионального развития педагогов 3. Формирование рабочей группы по координации условий профессионального развития педагогов (аттестация, курсы ПК, обучение, переподготовка).	2. Сентябрь 2018 – июнь 2019 3. Сентябрь 2018 – июнь 2019 **<u>Ответственные:</u>** заведующий зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагоги МАДОУ
3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»			
3.1. Гарантировать в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и в организациях, оказывающих услуги в рамках муниципально-частного партнёрства, доступность и равные возможности получения полноценного дошкольного образования наряду с повышением его качества	3.1.1. Обеспечить реализацию современных образовательных программ, предоставляющих равные возможности, доступность и гарантии получения полноценного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО *(сентябрь 2018 – август 2019)*	1. Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, с целью обеспечения равных возможностей, доступность и гарантии получения полноценного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	1. По мере необходимости **<u>Ответственные:</u>** зам.зав. по УВР ст. воспитатель
3.2. Обеспечить в развивающей предметно-пространственной среде детских учреждений полноту проживания раннего и дошкольного периода детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка	3.2.1. Обеспечить реализацию современных образовательных программ с полнотой проживания раннего и дошкольного периода детства, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка *(сентябрь 2018 – август 2018)*	2. Работа над пространством ДОУ и его модернизация с целью реализации современных образовательных программ с полнотой проживания раннего и дошкольного периода детства, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка	2. Сентябрь 2018 – август 2019 **<u>Ответственные:</u>** зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагоги МАДОУ
3.3. Продолжить поиск и реализацию моделей управления и	3.3.1. Строго соблюдать порядок формирования муниципальных заданий на финансовый год и плановый период	1. Выполнение ПФХД и муниципального задания на финансовый год	1. Январь, июнь 2019

эффективного хозяйствования муниципальной системы образования	*(до 01 июля 2019)* 3.3.2. Оценивание эффективности перехода на аутсорсинг выполнения непрофильных функций *(сентябрь 2018 – август 2019)* 3.3.3. Продолжить работу по становлению норм корпоративного стандарта, разработанного образовательной организацией с требованиями к квалификации и владения современными технологиями обучения и воспитания в соответствии с миссией и стратегией развития организации *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* 3.3.4. Создать на сайте каждой общеобразовательной организации раздел «Красноярский стандарт качества образования» с приоритетными направлениями развития МСО, где разместить план мероприятий на 2018-2019 учебный год с деятельностью по каждому направлению. *(до 30 ноября 2018)* 3.3.5. Размещать на сайте каждой общеобразовательной организации в разделе «Красноярский стандарт качества образования» информацию о деятельности по приоритетным направлениям развития МСО *(точки контроля 15 января 2019* *.30 марта 2019* *30 июня 2019)* 3.3.6. Совершенствовать локально-нормативные акты, регулирующих уставную деятельность образовательных организаций *(сентябрь 2018 – август 2019)* 3.3.7. Продолжить работу по повышению эффективности управленческо-организационных механизмов образовательных организаций *(сентябрь 2018 – август 2019)*	2. Переход на аутсорсинг по уборке помещений 3. Формирование инициативной группы для работы над нормами корпоративного стандарта и модели современного педагога 4. Создание на сайте ДОУ раздела «Красноярский стандарт качества 5. Размещение на сайте ДОУ в разделе «Красноярский стандарт качества образования» информацию о деятельности по приоритетным направлениям развития МСО 6. Работа по корректировке локально-нормативных актов, регулирующих уставную деятельность образовательных организаций 7. Работа по повышению эффективности управленческо-организационных механизмов ДОУ	2. До августа 2019 3. Сентябрь 2018 – июнь 2019 4. До 30 октября 2018 5. Январь, март, июнь 2019 6. До августа 2019 7. До августа 2019 **<u>Ответственные:</u>** заведующий зам.зав. по УВР зам.зав. по АХР ст. воспитатель председатель ППО

3.4. Придать муниципальному мониторингу деятельности общеобразовательных организаций формирующий характер, побуждающий к необходимым преобразованиям в логике становления «Красноярского стандарта качества образования» по направлениям развития МСО	3.4.1. Использовать материалы муниципального мониторинга в системе рефлексивно-аналитических семинаров управленческих команд *(ноябрь 2018, январь, март, июнь 2019)*	1. Обработка данных муниципального мониторинга, обновление показателей	1. Сентябрь 2018 – июнь 2019 **<u>Ответственные:</u>** заведующий зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагоги МАДОУ
3.5. Разработать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного и дополнительного образования	3.5.1. Ознакомиться с показателями мониторинга деятельности учреждений дошкольного и дополнительного образования *(апрель 2019)*	1. Разработка показателей мониторинга деятельности ДОУ и его апробация	1. Сентябрь 2018 – июнь 2019 **<u>Ответственные:</u>** заведующий зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагоги МАДОУ
3.6. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации	3.6.1. Организация на сайте образовательных организаций раздела «Проектное управление» и размещение материалов о деятельности по реализации проектов *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* 3.6.2. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*	1. Организация на сайте ДОУ раздела «Проектное управление» и размещение материалов о деятельности по реализации проектов 2. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития ДОУ. 3. Участие в семинаре для руководителей образовательных организаций и заместителей по оценке образовательной среды по шкалам ECERS-R и SACERS	1. Сентябрь 2018 – июнь 2019 **<u>Ответственные:</u>** заведующий зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагоги МАДОУ
3.7. Расширить диапазон возможностей системы дополнительного образования в современных формах, выделяя в приоритете сетевую организацию использования и предоставления	3.7.1. Создавать современные формы дополнительного образования, выделяя в приоритете сетевую организацию использования и предоставления образовательного ресурса, в т.ч. электронного *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* 3.7.2. Продолжать сотрудничество с частными спортивными организациями на основе	1. Завершение работы над тарифами по платным образовательным услугам в ДОУ, оказание дополнительных платных образовательных услуг 2. Продолжение сотрудничества с частными спортивными организациями на основе аренды	1. Сентябрь 2018 – июнь 2019 2. В течение года

образовательного ресурса (в т.ч. электронного) различным категориям детей школьного и дошкольного возраста, а также жителям города	арендных отношений *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*	(«Юниор»)	**<u>Ответственные:</u>** заведующий зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагоги МАДОУ
4. «Образовательное партнёрство»			
4.1. Развивать различные формы взаимодействия с общественностью и родителями для обеспечения информационной открытости образовательных организаций, для решения актуальных проблем и задач развития муниципальной системы образования	4.1.1. Применять формы общественного контроля за оказанием клининговых услуг, организацией питания, безопасности, при приёмке образовательной организации к новому учебному году *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*	1. Организация родительского контроля по организации питания в ДОУ и при приемку к новому учебному году	1. До июня 2019, август 2019 2. Сентябрь 2018 – июнь 2019 **<u>Ответственные:</u>** заведующий зам.зав. по УВР зам.зав по АХР ст. воспитатель педагоги МАДОУ