

ПРИНЯТО:
на заседании совете педагогов
протокол № 5 от «24» марта 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующая МАДОУ
Е.М. Куркина
Приказ от 27.03.2023г. № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе творческой группы
по внедрению ФОРМ ДО в практику работы
МАДОУ № 80**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности творческой группы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОРМ ДО) в МАДОУ № 80 (далее – Творческая группа, ТГ).
- 1.2. Творческая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работ по реализации ФОРМ ДО.
- 1.3. Творческая группа – творческий, совещательный орган педагогического коллектива.
- 1.4. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, муниципальными приказами, Уставом МАДОУ № 80, а также настоящим Положением.
- 1.5. Творческая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией ДОУ, педагогами, родительской общественностью и другими заинтересованными лицами.
- 1.6. Творческая группа создается на период внедрения ФОРМ ДО, в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.7. Творческая группа осуществляет полномочия на общественных началах
- 1.8. Положение вступает в силу с момента его утверждения
- 1.9. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.
- 1.10. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

2. Задачи Творческой группы

- 2.1. Организация деятельности по реализации и осуществлению ФОРМ ДО.
- 2.2. Изучение нормативных документов по реализации ФОРМ ДО в образовательную деятельность.
- 2.3. Обеспечение координации мероприятий, направленных на реализацию ФОРМ ДО.
- 2.4. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих ее внедрение и деятельность ДОУ.
- 2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФОРМ ДО.
- 2.3. Организационно-методическое обеспечение реализации ФОРМ ДО.
- 2.4. Информационное обеспечение реализации ФОРМ ДО.
- 2.5. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов ДОУ по внедрению ФОРМ ДО в практику работы.
- 2.6. Составление плана методического сопровождения введения ФОРМ ДО
- 2.7. Представление информации о результатах внедрения ФОРМ ДО.

3. Функции Творческой группы

- 3.1. Формирование перечня критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по внедрению ФОРМ ДО.
- 3.2. Изучение опыта реализации ФОРМ ДО других учреждений.
- 3.3. Информирование Совета педагогов о ходе и результатах введения ФОРМ ДО.
- 3.5. Принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Творческой группы

4.1. Творческая группа является коллегиальным органом. Общее руководство ТГ осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- отчитывается перед Советом педагогов о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании ТГ избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями ТГ.

4.5. Члены Творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава ТГ.

4.6. Деятельность ТГ осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).

4.7. Заседания группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.

4.8. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов. По мере необходимости, в виде приказов заведующего МАДОУ.

4.9. Творческая группа периодически информирует зам.зав. по УВР и старшего воспитателя о ходе и результатах внедрения ФОР ДО.

4.10. Творческая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы.

5. Состав Творческой группы

5.1. Творческая группа создается из числа наиболее компетентных, активных и высококвалифицированных представителей педагогического коллектива МАДОУ

5.2. Возглавляет ТГ и несет ответственность за ее работу председатель.

5.3. Творческая группа создается на основании решения Совета педагогов. Количество и персональный состав, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

6. Права Творческой группы

6.1. Творческая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Совета педагогов вопросы, связанные с внесением изменений в основную образовательную программу дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ее компетенции
- требовать от педагогических работников необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности ТГ;
- приглашать для принятия участия в работе группы других педагогов МАДОУ;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

7. Ответственность творческой группы

7.1. Творческая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Совету педагогов о результатах внедрения ФОР ДО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации задач ФОР ДО;
- за своевременное выполнение решений Совета педагогов, относящихся к внедрению ФОР ДО в практику работы ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.