

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
Мининский детский сад «Родничок»

ПРИКАЗ

№ 05а от 10.01.2020г

О проведении процедуры самообследования ДООУ за 2019 год

В соответствии с п.3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» Емельяновского района, приложение №1
2. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать Порядку проведения самообследования образовательной организации, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462
3. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» Емельяновского района, приложение №2
4. Членам рабочей группы предоставить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» Емельяновского района согласно приложению №3.
5. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшего воспитателя Зайцеву Светлану Викторовну.

Заведующий



Шамалова Т.И.

План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Мининского детского сада «Родничок»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Предоставление информации об оценке образовательной деятельности	до 15.02.2020г	Старший воспитатель
2.	Предоставление информации о системе управления организации	До 15.02.2020г	Заведующий МБДОУ
3.	Предоставление информации о содержании и качестве подготовки воспитанников	До 18.01.2020г	Старший воспитатель
4.	Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	До 14.02.2020г	Заведующий МБДОУ; Члены рабочей группы
5.	Сбор полученных результатов по развитию материально – технической базы	До 28.02.2020г	Заведующий хозяйством
6.	Обобщение полученных результатов	До 01.03.2020 г	Старший воспитатель
7.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения. Формирование отчета о самообследовании МБДОУ	До 03.03.2020 г	Члены рабочей группы, Администрация МБДОУ
8.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	До 20.03.2020 г	Педагогический совет
9.	Размещение отчета по самообследованию на сайте МБДОУ, предоставление учредителю, в Отдел УО Емельяновского района.	До 01.04.2020 г	Старший воспитатель, Заведующий МБДОУ

Характеристика образовательного учреждения

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мининский детский сад «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей.

Сокращенное наименование: МБДОУ Мининский детский сад «Родничок».

Юридический и фактический адрес: 663029, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, поселок Монино, микрорайон Геолог 14.

Телефон: 8913-538-89-46

Электронная почта: dsminino@mail.ru

Сайт ДОУ: Kras-dou.ru

Учредителем учреждения является администрация Емельяновского района Красноярского края в лице муниципального казенного учреждения «Управление образованием администрации Емельяновского района».

Лицензия на право ведения образовательной деятельности – регистрационный № 6087-л от 5 октября 2011 г., выдана МБДОУ Мининскому детскому саду «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей.

МБДОУ Мининский детский сад «Родничок» расположен в микрорайоне «Геолог» 14 и является единственным дошкольным учреждением в п. Монино. Рядом находятся библиотека, администрация Мининского сельского совета, фельдшерско-акушерский пункт, почтовое отделение, общеобразовательная школа, железная дорога. Здание детского сада обособленное, расположено в основном бору, на территории дошкольного учреждения имеются сад, огород, цветники.

Режим работы учреждения:

-с сентября по май – образовательно-воспитательный процесс;

с июня по август – летняя оздоровительная кампания;

-рабочая неделя – пятидневная;

длительность пребывания детей – 12 часов;

ежедневный график работы: с 7:00 до 19:00

В 2019 году в ДОУ функционировало 4 группы:

На период с 01.01. 2019 год по 01.06.2019 год — это группы:

-средняя разновозрастная-27 детей;

-старшая разновозрастная -27детей;

-старшая разновозрастная- 28 детей;

- подготовительная - 28 детей;

Все группы: общеразвивающие

Приём в ДОУ осуществляется в соответствии с Порядком комплектования образовательных учреждений Емельяновского района п.г.т.

Емельяново, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Правилами приёма детей дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Мининский детский сад «Родничок». Отношения между родителями воспитанников и (или) законными представителями строятся на договорной основе.

На период с 01.08. 2019 года по 31.12.2019 года функционировало 4 группы:

Средневозрастная группа (3-5 лет);

Старшая разновозрастная (4-6 лет);

Старшая разновозрастная группа (5-7 лет);

Подготовительная разновозрастная (6-7 лет).

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано воспитанниками на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

Вывод: *МБДОУ Мининский детский сад «Родничок» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.*

Структура управления образовательным учреждением

Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ

Управление МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Конституция Российской Федерации,
- Конвенция «О правах ребенка»,
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации,
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Устав ДОУ,
- Локальные акты,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПина 2.4.1.3049-13

В течение учебного года продолжается работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

Аналитическая часть

Оценка образовательной деятельности	<p>Мининский детский сад «Родничок» обеспечивает права детей дошкольного возраста на получение качественного дошкольного образования, охрану психического и физического здоровья.</p> <p>МБДОУ ставит своей целью обеспечение всестороннего развития детей дошкольного возраста.</p> <p>Основные задачи деятельности дошкольного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none">-Реализация основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;-Оказание помощи родителям дошкольников в возрасте от 3 до 7 лет в вопросах воспитания и развития детей.-Создание благоприятных условий для развития личности дошкольников, учитывая индивидуальные способности и возможности каждого ребёнка.- Подготовка каждого воспитанника к обучению в начальной школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.- В соответствии с поставленными задачами осуществляет образовательный процесс, который регламентируется режимом работы, Программой развития МБДО, годовым планом работы, календарными планами педагогов, графиками непосредственно образовательной и досуговой деятельности. <p>За отчётный период в ДОУ реализовывалась основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта, осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой (2014г.), с учетом образовательных потребностей и запросов воспитанников.</p> <p>Образование в ДОУ регламентируется режимом работы, годовым планом, комплексно-тематическим планированием образовательной и досуговой деятельности.</p> <p>Образовательный процесс строится в соответствии с принципами дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none">- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства;- индивидуализация образовательного процесса;- сотрудничество детей и взрослых;- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;- партнёрство с семьёй;- приобщение детей к социокультурным нормам;- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка;
-------------------------------------	---

Система
управления
МБДОУ
Мининского
детского сада
«Родничок»

Работники ДОУ, осуществляющие управленческие функции: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством. Кооперация действий управленческого персонала сочетается с повышением персональной ответственностью.

Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ДОО на основе плана, обеспечивает регулирование образовательных отношений и коррекцию по всем направлениям деятельности.

Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствии ФГОС ДО. Планирует организацию всей методической работы.

Заведующий хозяйством осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении.

Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана.

Основными формами самоуправления являются:

- Педагогический Совет,
- общее собрание ДОУ (собирается не реже одного раза в год),
- родительский комитет;
- профсоюзный комитет.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия, самоуправления, открытости и демократичности.

Функции методической службы:

Старший воспитатель:

- возглавляет методическую службу;
- отслеживает социально-психологический климат в коллективе, реализует его творческий потенциал;
- проектирует методическую работу, определяет перспективы ее развития;
- осуществляет поиск новых прогрессивных технологий, методов

и приемов образовательного процесса, организует их внедрение в практику;

- способствует полному раскрытию способностей каждого члена

педагогического коллектива; организует сотрудничество и сотворчество, профессиональный рост мастерства педагогов;

- активизирует деятельность педагогов для формирования потребности в профессиональном росте;

- информирует о новых достижениях в области педагогики и психологии.

- проводит антикоррупционную работу в ДОУ;

	<p><u>Рабочие группы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - решают актуальные вопросы образовательного процесса; - осваивают новые технологии - обсуждают авторские разработки - разрабатывают методические рекомендации - организуют рефлексию качества работы <p><u>Инициативные группы педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - участвуют в решении определенной проблемы - разрабатывают материалы к совету педагогов; - разрабатывают рекомендации, выступления, консультации к семинарам, деловым играм и т.п.
<p>Содержание и качество подготовки воспитанников</p>	<p>В ДООУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.</p> <p>Участники образовательного процесса принимают активное участие в конкурсах, выставках, организуемых как внутри МБДОУ, так и районного и всероссийского уровня.</p> <p>Отслеживание уровня развития и освоения образовательной программы каждым ребенком осуществляется на основе педагогического мониторинга. С целью выявления эффективности педагогических методов и приемов работы с детьми и последующей оптимизации и коррекции образовательного процесса, организации работы с детьми.</p> <p>Формы проведения мониторинга: беседы с детьми, целенаправленные включенные наблюдения, игровые и проблемные ситуации, изучение продуктов детской деятельности.</p> <p>Результатом воспитательно-образовательного процесса является качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризуется достигнутым уровнем психологического развития накануне поступления в школу, высокой мотивации к школьному обучению.</p> <p>Производя сравнительный анализ, освоения воспитанниками образовательной программы прослеживается стабильная положительная динамика (высокий и средний уровни) в освоении образовательных областей, освоения всех видов детской деятельности, достижения целевых ориентиров к 7-летнему возрасту, в соответствии с ФГОС ДО.</p>
<p>Организация</p>	<p>Образование в ДОО регламентируется режимом работы,</p>

учебного процесса	<p>годовым планом, комплексно-тематическим планированием образовательной и досуговой деятельности, графиками совместной образовательной работы.</p> <p>Образовательный процесс строится в соответствии с принципами дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полноценное проживание ребёнком всех этапов детства; - индивидуализация образовательного процесса; - содействие и сотрудничество детей и взрослых; - поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; - партнёрство с семьёй; - приобщение детей к социокультурным нормам; - формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка; <p>Педагоги ДОО используют современные образовательные технологии и методики.</p> <p>Особое внимание уделяется внедрению проектного метода организации образовательного процесса.</p> <p>В соответствии с ФГОС дошкольная образовательная работа с воспитанниками и семьями, освоение основной образовательной программы направлены на достижение каждым воспитанником ДОО определённых возрастных характеристик, представленных в виде целевых ориентиров дошкольного образования.</p> <p>Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников не производится. Педагогическая диагностика осуществляется педагогами дошкольного учреждения с целью коррекции содержания образовательной работы в течение учебного года.</p> <p>Основными участниками образовательного процесса в ДОО являются воспитанники, их родители и педагоги. Важным направлением деятельности МБДОУ является организация сотрудничества с семьями воспитанников. Взаимоотношения с родителями строятся на принципах доверия, взаимопонимания, признания одинаковых подходов в процессе развития детей.</p> <p>Основные цели сотрудничества с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение педагогической культуры родителей; - формирование гармоничных отношений всех участников образовательного и коррекционного процесса; - совершенствование способности родителей понимать особенности развития детей разных возрастных ступеней от 2 до 7 лет. <p>В работе с родителями используются традиционные эффективные формы (родительские собрания, беседы, анкетирование, консультации специалистов) и новые, современные (информация о деятельности ДОО на страницах сайта, творческие конкурсы, круглые столы, совместные</p>
-------------------	---

	досуговые, спортивные мероприятия, тематические информационные стенды различной тематики с целью повышения качества образовательного процесса и расширения их содержания.)
Качество кадрового обеспечения	<p>В учреждении работают 12 педагогических работника:</p> <p>8- воспитателей;</p> <p>1- ст. воспитатель;</p> <p>1-педагог психолог;</p> <p>1-инструктор по физической культуре;</p> <p>1- музыкальный руководитель;</p> <p>Все педагогические работники 1 раз в 3 года регулярно проходят обучение на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием. Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания, нет. Педагогические работники активно распространяют свой педагогический опыт в детском саду, в сети Интернет.</p>
Качество учебно-методического обеспечения	Учебно-методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Значительно увеличилось количество наглядных пособий для всех возрастных групп, методичек по всем направлениям.
Качество библиотечно-информационного обеспечения	По мере возможности обновляется библиотека художественной литературы, постоянно обновляется библиотека периодических педагогических изданий, а также изданий управленческой направленности.
Качество материально-технической базы	<p>Во всех групповых помещениях детская и игровая мебель подобрана в соответствии с возрастом детей, безопасна.</p> <p>Групповые помещения (общая площадь –210,6 м²) покрашены в пастельные тона, ежегодно проводится косметический ремонт.</p> <p>Здание детского сада функционирует с 1984 года, но при его строительстве не было в проекте предпосылок создания условий для детей с ОВЗ. Поэтому узкие лестничные проёмы, уличный тамбур, не дают создать доступную, комфортную среду для всех воспитанников нашего ДОУ.</p> <p>-Групповые ячейки с помещениями для игр, отдыха, проведения образовательной деятельности и организации бытовых процессов, оборудованы необходимым инвентарём, пособиями, дидактическим и игровым материалам.</p> <p>-Административные кабинеты заведующего, методический кабинет содержат необходимые материалы для организации профессиональной деятельности.</p>

	<p>Для организации педагогического процесса используются компьютер, ноутбук, в каждой группе плазменные телевизоры, сканер, принтер, ксерокс, фотоаппарат, видеокамера.</p> <p>Доступ к сети Интернет в ДОО педагогами используется для следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная поддержка и создание методических пособий педагогами; - работа с интернет - справочниками, электронными библиотеками; - поиск необходимой дополнительной информации (текстовой, видео, музыкальной и др.); - самообразование педагогов. <p>Материально-техническая база МБДОУ позволяет обновлять образовательный процесс, разнообразить образовательную и досуговую деятельность с воспитанниками.</p>
<p>Обеспечение безопасности</p>	<p>Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения. Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно – правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями в соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда. С сотрудниками систематически проводятся инструктажи, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиями в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>С воспитанниками детского сада проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и безопасной жизнедеятельности. В информационных центрах для родителей помещается информация о детских заболеваниях гриппа, ОРЗ, ОРВ и т.д. о мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному травматизму, бытовому травматизму. Ежедневно в ДОО осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью детей и сотрудников.</p>
<p>Функционирование внутренней системы оценки качества образования</p>	<p>В детском саду проводятся внутренняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (мониторинг). Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений детского сада для обеспечения качества образовательного процесса. В Детском саду используются эффективные формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческий, медицинский, педагогический;

- контроль состояния здоровья детей;
- социологические исследования семей.

Контроль в детском саду начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах.

С помощью анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей. Периодически изучая, уровень удовлетворенности родителей работой ДОУ, корректируются направления сотрудничества с ними.

В начале и в конце учебного года администрация детского сада традиционно проводит анкетирование родителей с целью:

- выявления удовлетворенности родителей образовательной работой;
- изучения отношения родителей к работе ДОУ;
- выявление сильных и слабых сторон работы ДОУ.

Результаты анкетирования родителей показали: родители считают работу детского сада удовлетворительной, условия воспитательно-образовательной работы, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в детском саду, питание.

Внутренняя оценка осуществляется мониторингом, контрольными мероприятиями.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОУ оформлены информационные стенды, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги, совместные образовательные проекты.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	111 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.2	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек 111 /100%
1.2.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	111 человек /100%
1.3.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	2/1,8%
1.3.1.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	111 человек /100%
1.3.2.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	14,8 день
1.4.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12 человек
1.4.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	8 чел/67%
1.4.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 чел/17%
1.5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.5.1.	Высшая	0
1.5.2.	Первая	5 чел/42%
1.6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	

1.6.1.	До 5 лет	5 чел/41,6%
1.6.2.	От 5 до 20 лет	7 чел/58,4%
1.6.3.	Свыше 30 лет	0
1.7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	4чел/33.3%
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 35 до 45 лет	5 чел/41,6%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 45 лет	3 чел/25%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за 2018 год повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 чел/25%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 чел/100%
1.10.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	12/110
1.11.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.11.1.	Музыкального руководителя	Да
1.11.2.	Инструктора по физической культуре	Да
1.11.3.	Логопеда	Да
1.11.4.	Дефектолога	Да
1.11.5.	Педагога-психолога	Да
2	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность,	общая площадь – 210 м2 1,8м2

	в расчете на одного воспитанника	
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3.	Наличие физкультурного зала	Нет
2.4.	Наличие музыкального зала	Нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Социальная активность учреждения

ДОУ сотрудничает:

№ п./п.	Наименование
1	Мининская средняя общеобразовательная школа
2	Сельский дом культуры
3	Сельская библиотека
4	Районный центр диагностики и консультирования
5	Емельяновская районная поликлиника
6	Емельяновский краеведческий музей
7	Красноярский институт повышения квалификации профессиональной переподготовки работников
8	ВПК им.А.П.Гриболева МАОУ СШ №90 г. Красноярска

Анализ результатов самообследования позволяет сделать следующий вывод:

- в ДОУ создаются условия в соответствии с ФГОС для обеспечения качества образования;
- ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами;
- педагогами активно апробируются новые педагогические технологии, повышается информационная грамотность педагогов;
- мониторинг образовательного процесса и развития детей свидетельствует о положительной динамике результатов по освоению образовательных областей и развитию интегративных качеств воспитанников.





Перспективы развития дошкольного образовательного учреждения

Повышение качества образования за счёт:

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- освоения и внедрение профессионального стандарта педагога;
- создание условий для активации детей к ПИД;
- развития учебно-методической и материально-технической базы в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Состав рабочей группы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Мининского детского сада «Родничок»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность	подпись
1	Зайцева Светлана Викторовна	Старший воспитатель	
2	Вараксина Светлана Анатольевна	Педагог психолог	
3	Арабкаева Наталья Ивановна	завхоз	
4	Переломова Анна Сергеевна	Инструктор по физической культуре	
5	Аторва Елена Васильевна	Воспитатель	
6	Дудина Юлия Михайловна	Воспитатель	
7	Патехина Наталья Николаевна	Представитель родительской общественности	

Содержание отчета по результатам самообследования организации

Направления процедуры самообследования:

1. Проведение оценки системы управления.
2. Взаимодействие с семьями воспитанников.
3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.
4. Оценка организации учебного процесса.
5. Оценка качества кадрового обеспечения.
6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.
7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.
8. Оценка качества материально – технической базы.
9. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.
10. Качества медицинского обеспечения.
11. Оценка качества организации питания.