

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022400667410 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
заявки от 25.01.2022 за ОГРН 2222400038474



Согласовано  
МКУ «Управление образования  
Емельяновского района»

Сведения о сертификате эл.  
архитектуры администрации  
Емельяновского района  
И.о. Руководителя Ю. Саакян



Приложение №1  
к приказу  
МКУ «Управление  
образования администрации  
Емельяновского района»  
И.о. Руководителя Е.В. Колмакова  
от 25.01.2022 № 932

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Мининский детский сад «Родничок»



2d9a25ffb6894539aeabd63c09685825

## **Глава 1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мининский детский сад «Родничок» (далее по тексту — Учреждение), ранее именуемое Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мининский детский сад «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей создано на основании положения о МКУ «Управление образования администрации Емельяновского района» от 10.04.2015 № 1469.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мининский детский сад «Родничок» обеспечивает воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мининский детский сад «Родничок».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Мининский детский сад «Родничок».

Место нахождения Учреждения: фактический/юридический адрес Учреждения: 663029, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Менино, мкр. Геолог, 14

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения: детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности).

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район Красноярского края.

Функцию и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее по тексту – Учредитель), в пределах отведенных ему полномочий.

Юридический адрес Учредителя: 663020, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Декабристов, 15.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, от 29.12.2012 № 273 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления, органов управления

образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, и локальными актами Учреждения.

1.7. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей. Основными задачами Учреждения являются: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, - имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии от 29.12.2012 273-ФЗ с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными документами.

1.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **Глава 2. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса.**

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Учреждение осуществляет основной вид деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Заведующий Учреждения несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

2.5. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок реализации программы — до 5 лет.

2.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с Положением о порядке постановки на учет для определения детей в муниципальные организации Емельяновского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций Емельяновского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением руководителя администрации района от 29.05.2019 № 892.

2.8. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. В учреждении могут функционировать группы следующих направленностей: общеразвивающей, где реализуется образовательная программа дошкольного образования. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) — не менее 2,5 м<sup>2</sup> на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) — не менее 2,0 м<sup>2</sup> на одного ребенка.; компенсирующей, где осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; комбинированной, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- семейные, где реализуется образовательная программа дошкольного образования. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи Учреждения. Группы в учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового

пребывания), а также могут функционировать группы сокращенного дня (10часового пребывания) и группы кратковременного пребывания (от 3-х до 5ти часов в день).

2.11. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего Учреждения в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в Учреждении, утверждаемого заведующим.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы Учреждения только с письменного заявления родителей (законных представителей) на основании: заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии соответствующих условий.

2.13. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.14. Численность контингента детей в Учреждении определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.15. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам. Проведение занятий организуется по группам. Продолжительность и режим занятий устанавливаются локальными нормативными актами бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

2.16. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в Учреждении и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.18. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав и условия договора об образовании в части, касающейся их обязанностей; предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия ребенка.

### **Глава 3. Управление Учреждением.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации и включает в себя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заведующего;
- финансирование Учреждения в соответствии с нормативами;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначенный на должность Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий обеспечивает открытость Учреждения социальной среде, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, надзорными органами, образовательными учреждениями по вопросам управленческой деятельности.

Заведующий Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах отведенных ему прав и полномочий, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения и Педагогический совет. Коллегиальные органы действуют на основании Устава.

3.6. Органом самоуправления в Учреждении является Совет родителей, который действует в целях учета мнения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей является представительным органом, состоит из представителей родительской общественности групп, избранных на общегрупповых родительских собраниях, представителя педагогической общественности, избранного на педагогическом совете, члена администрации, назначенного заведующим Учреждения.

3.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- осуществляет управление педагогической деятельностью;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования для реализации ее в Учреждении;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всего коллектива.

Председателем Педагогического совета может являться заведующий Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает вопросы методического сопровождения образовательного процесса, экспериментальной, исследовательской работы, а также все другие вопросы содержания, формы и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию кружковой работы;
- на заседании Педагогического совета может присутствовать председатель Родительского комитета Учреждения с правом совещательного голоса.



Педагогический совет созывается согласно плану, не реже раза в квартал.

3.8. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения;
- рассматривает и принимает коллективный договор Учреждения;
- рассматривает и принимает Программу развития Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения и, если за решение проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания трудового коллектива является обязательным для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.9. Педагогические работники бюджетного учреждения имеют право:

- участвовать в управлении учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на другие права и льготы, предусмотренные законодательством.

3.10. Порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску,

возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные порядком предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

#### **Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности.**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район в лице муниципального казенного учреждения «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района» (далее - Собственник»), в пределах отведенных ему полномочий.

Собственник имущества закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Собственником. Указанное имущество передается Учреждению Собственником по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается заведующим Учреждения и руководителем Собственника.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.11. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами РФ. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством РФ, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника Учреждения.

Заведующий несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.16. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно смете расходов.

4.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **Глава 5. Ликвидация и реорганизация Учреждения.**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

5.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.5. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

5.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Глава 6. Перечень локальных актов.**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

1) положение о приеме воспитанников;

2) режим занятий воспитанников;

3) порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

4) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

5) доступ педагогических работников информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

б) пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения:

-Приказы;

-Правила;

-Положения;

-Договоры;

-Программы;

-Учебные планы;

-Штатное расписание.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации, утверждаются заведующим Учреждения.

## **Глава 7. Заключительные положения.**

9.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступает в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

Устав МБДОУ Мининского детского сада «Родничок»  
принят Общим собранием трудового коллектива

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.И. Шамалова

Пролітано, пронумеровано, скреплено  
печаттю 14

лістов

Заведуючий МБДОУ

Мининского детского сада

«Родничок»

Шамалова Т.И.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

№ 14 / 14.05.2014  
МБДОУ «Родничок»  
Мининского детского сада