

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мининский детский сад «Родничок»

663020, Красноярский край, Емельяновский район, п. Минино, мкрн. Геолог 14

«Принято»
Общим собранием работников
Протокол №1 от 28.11.2023г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ Мининский
детский сад «Родничок»



Т.И. Шамалова
Приказ № 43 от 14.12.2023 г.

«УЧТЕНО»
Мнение Совета родителей
Протокол заседания № 1 от «29» ноября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Мининского детского сада «Родничок»

п. Минино, 2023

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мининского детского сада «Родничок» (далее – дошкольное образовательное учреждение; МБДОУ) в соответствии с:

- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, другими нормативными документами Правительства РФ;
- Федеральной образовательной программой, утвержденной приказом Министерством просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028
- Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции МБДОУ, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мининского детского сада «Родничок».

Юридический адрес: 663029, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, поселок Минино, микрорайон Геолог 14.

Учредителем МБДОУ Мининский детский сад «Родничок» является муниципальное казенное учреждение «Образование администрации Емельяновского района».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района», за исключением принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

Организационно-правовая форма – бюджетное дошкольное учреждение

Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района

1.4. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и

Емельяновского района, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом МБДОУ, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

1.6. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Дошкольное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой, разработанной на основе ФОП ДО и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также парциальными программами, с учётом особенностей психофизического развития, возможностей детей и условий детского сада.

1.8. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте 2 до 7 лет и/или до прекращения образовательных отношений.

1.9. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому и физическому.

1.10. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава дошкольного образовательного учреждения. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.11. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время воспитательно-образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме образовательных программ МБДОУ;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.14. В МБДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.15. МБДОУ вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.16. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ.

Цели, задачи и функции

2.1. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. МБДОУ создается в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами МБДОУ выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни,

- медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения),
- следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.
 - осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

Организация деятельности МБДОУ

3.1. МБДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам дошкольного образования. МБДОУ реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом.

3.3. Отношения между Учредителем и МБДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

3.5. МБДОУ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. МБДОУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательной деятельности МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом ФГОС ДО, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", парциальных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Образовательная программа, разрабатываемая МБДОУ, обсуждается и принимается на

Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается заведующим МБДОУ. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.9. Педагогические работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя. Педагогические работники МБДОУ имеют среднее профессиональное или высшее образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.11. Режим работы МБДОУ: понедельник - пятница с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

3.12. Организация воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги. МБДОУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. МБДОУ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности: обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Обучение в МБДОУ осуществляется на русском языке, в очной форме.

3.14. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в МБДОУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.15. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.16. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.17. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.18. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.19. Продолжительность занятий:

- в группах раннего возраста - 10 минут
- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.20. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.21. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников внештатным медицинским персоналом. МБДОУ имеет медицинский кабинет для работы медицинского работника.

3.22. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский сотрудник наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.23. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.24. Медицинский сотрудник организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактический контроль за привитием воспитанников;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в детском саду.

3.25. МБДОУ организует питание воспитанников. Ответственность за организацию питания в МБДОУ несет заведующий.

3.26. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.27. МБДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.28. В МБДОУ запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.29. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

3.30. МБДОУ обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.31. В МБДОУ обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей

Комплектование МБДОУ

4.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Емельяновского района.

4.2. Комплектование групп МБДОУ осуществляется в соответствии с Административным регламентом - административный регламент администрации района Емельяновского района по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций Емельяновской администрации утвержденный распоряжением МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района». Свободные (вакантные) места заполняются в течение всего года.

4.3. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 5 месяцев. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в МБДОУ, утвержденными образовательным учреждением. Прием детей в МБДОУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Прием в МБДОУ на обучение оформляется приказом заведующего образовательным учреждением. При приеме ребенка в МБДОУ заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

4.4. Прием в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- регистрации ребенка

4.5. МБДОУ имеет в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;

4.6. Количество групп в МБДОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности. Количество групп в МБДОУ – 5 групп, из них 4 общеразвивающие, 1 группа компенсирующей направленности.

4.7. Порядок комплектования персонала МБДОУ регламентируется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Управление и контроль

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственно руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять старший воспитатель или лицо, назначенное приказом заведующего.

5.3. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель образовательного учреждения – заведующий МБДОУ. Заведующий МБДОУ:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом МБДОУ в порядке, определенном Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МБДОУ, организует повышение их квалификации;

- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем;
- организует выполнение решений МБДОУ;
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы дошкольного образовательного учреждения;
- контролирует совместно со старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- организует аттестацию педагогических работников;
- организует проведение тарификации работников;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников МБДОУ ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом МБДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности МБДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает структуру управления дошкольным образовательным учреждением;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- проводит работу по лицензированию;
- издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за деятельность МБДОУ, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств МБДОУ как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач образовательного учреждения.

5.3.1. Коллегиальными органами управления образовательным учреждением являются:

- Общее собрание работников МБДОУ,
- Педагогический совет МБДОУ.

Коллегиальные органы управления МБДОУ создаются и действуют в соответствии с Уставом и положениями об этих органах, утвержденными приказами заведующего образовательным учреждением. Текущее руководство деятельностью МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий образовательным учреждением, назначаемый МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» в установленном порядке.

5.3.2. К компетенции Общего собрания относятся: утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования; принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения; рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав; рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности; рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.3.3. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов: организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработка и принятие образовательных программ; рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности; рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством; рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения; рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.3.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ: создается совет родителей (законных представителей) воспитанников; действует первичная профсоюзная организация МБДОУ. Мнение советов, указанных в пункте 5.3.4., учитывается при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права воспитанников и работников образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим

законодательством об образовании. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.3.5. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы МБДОУ. Отчет о работе МБДОУ представляется на утверждение Учредителю по окончании учебного года, но не позднее 15 августа.

5.3.6. Контроль за работой МБДОУ осуществляется Учредителем. Проверки проводятся Учредителем и централизованной бухгалтерией по плану работы дошкольного образовательного учреждения или в оперативном порядке.

5.3.7. МБДОУ имеет смету доходов и расходов в рамках единой сметы дошкольного образовательного учреждения. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в детском саду.

5.3.8. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность.

5.3.9. Штатная численность дошкольного образовательного учреждения определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.3.9. Контроль за работой сотрудников МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ, уполномоченные лица, назначенные приказом заведующего МБДОУ и специально созданные комиссии в МБДОУ, утвержденные приказом заведующего МБДОУ.

5.10. Контроль и надзор за деятельностью МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности в МБДОУ

6.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приеме детей в МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательную деятельность в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников дошкольного образовательного учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместители заведующего МБДОУ (старший воспитатель, заведующий хозяйством) имеют право:

- запрашивать у заведующего МБДОУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- **Педагогический персонал обязан:**
- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников МБДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники детского сада имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства. обязаны:
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией; • заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, инструкции по охране труда, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского дошкольного учреждения;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники МБДОУ имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-педагогическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

Воспитанники МБДОУ обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы МБДОУ;
- защищать законные права и интересы детей; обязаны:
- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно оплачивать квитанции за присмотр и уход за ребенком (детьми);
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- содействовать педагогам МБДОУ в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

Имущество и средства МБДОУ

7.1. Собственником имущества МБДОУ является МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района».

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. При осуществлении оперативного управления имуществом МБДОУ обязано: эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. МБДОУ несет

- ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за образовательным учреждением.
- 7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности МБДОУ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества. МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 7.5. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источники формирования имущества и денежных средств МБДОУ определяются действующим законодательством Российской Федерации. Имущество и денежные средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Емельяновского района на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Емельяновского района.
- 7.6. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 7.7. МБДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.
- 7.8. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.
- 7.9. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Емельяновского района на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания
- 7.11. При ликвидации МБДОУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.
- 7.12. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за

счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенным образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Реорганизация и ликвидация МБДОУ

8.1. МБДОУ может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрации Емельяновского района; по решению судебных органов.

8.3. Ликвидация МБДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.4. При ликвидации МБДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования п. Минино Емельяновского района.

Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников МБДОУ, согласовывается с Советом родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

9.3. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники МБДОУ.

9.4. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

9.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

9.6. Срок действия Положения не ограничен.

9.7. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.