

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2023г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Мининский
детский сад «Родничок»
Т.И. Шамалова
Приказ № 62 от 04.09. 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке подготовки, организации и проведения** **самообследования в МБДОУ Мининский детский сад «Родничок»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ Мининский детский сад «Родничок» (самооценка деятельности ДОУ) (далее - Положение) определяет правила проведения Самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 года N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер и направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2 Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Подготовка отчета о результате самообследования.

3 Этапы и сроки проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию (январь-февраль, следующий за отчетным периодом);

3.2. Организация и проведение самообследования (февраль-март, следующий за отчетным периодом);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель, следующий за отчетным периодом);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (март-апрель, следующий за отчетным периодом).

3.5. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4 Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ

4.1. Заведующий ДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

4.2. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

4.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- работники ДОУ;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

4.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

4.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками ДООУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДООУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.

5 Содержание самообследования

5.1. Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления ДООУ (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Организация образовательного процесса;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДООУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Анализ показателей деятельности ДООУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы ДООУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками ДООУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДООУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.

5 Содержание самообследования

5.1. Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления ДООУ (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Организация образовательного процесса;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДООУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- Анализ показателей деятельности ДООУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о самообследовании деятельности МБДОУ Мининский детский сад «Родничок» (далее - Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мининский детский сад «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению развития детей (далее – МБДОУ Мининский детский сад «Родничок») в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», ФГОС ДО, уставом МБДОУ Мининский детский сад «Родничок».

1.2. Настоящее Положение определяет показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения.

2. Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

3. Порядок проведения самообследования образовательной организацией:

3.1. Самообследование проводится организацией ежегодно

3.2. Срок проведения самообследования: с 1 января по 20 апреля текущего года

3.3. Отчет о самообследовании составляется по состоянию на 1 августа текущего года

3.4. Размещение отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации (создание комиссии для проведения самообследования. Разработка плана работы комиссии, определение формы проведения самообследования и критериев оценки результативности работы, подготовка материалов);

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета Советом педагогов МБДОУ Мининский детский сад «Родничок».

3.6. В процессе самообследования проводится комплексная оценка деятельности МДОУ Мининский детский сад «Родничок», которая предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

✓ оценка психолого-педагогических условий (оценка содержания и методов воспитания и обучения, реализуемых в МБДОУ Мининский детский сад «Родничок», оценка деятельности МБДОУ Мининский детский сад «Родничок» по взаимодействию с родителями воспитанников, оценка условий для диагностики и коррекции детей с ОВЗ, оценка развития детей (педагогическая, а при необходимости психолого-педагогическая диагностика), оценка предельной наполняемости групп, оценка условий предоставления информации для родителей, педагогов, общественности, оценка работы по взаимодействию между специалистами МБДОУ Мининский детский сад «Родничок» и социумом);

✓ оценка кадровых условий (укомплектованность кадрами, оценка условий для работы педагогов, повышения ими квалификации, профессиональный рост, оценка компетентности педагогов, управление образовательной деятельностью, методическое обеспечение, медицинское сопровождение, хозяйственная деятельность);

✓ оценка материально-технических условий (соответствие СанПин, соответствие требованиям пожарной безопасности возрасту детей, оснащённость помещений для работы специалистов, мед.персонала, создание условий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, наличие учебно-методических пособий,

оборудования);) оценка финансовых условий;

✓ оценка предметно-развивающей среды (реализация образовательного потенциала пространства, возможность общения и совместной деятельности, реализация образовательных программ, условия для инклюзивного образования, учёт социокультурных и климатических особенностей; насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность.).

✓ оценка результатов освоения образовательной программы (освоения целевых ориентиров: социально-нормативно возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения раннего возраста и на этапе завершения дошкольного образования).

3.7. Самоанализ проводится по критериям (приложение 1).

3.8. Для проведения Самообследования деятельности МБДОУ, приказом заведующего МБДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации МБДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.9. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

3.10. Основными требованиями к проведению Самообследования являются:

✓ владение техникой самооценки;

✓ согласованность оценок между всеми участниками самообследования (анализа);

✓ объективность оценивания;

✓ адекватность оценки Самообследования;

✓ при отборе показателей возможно также оперирование данными мониторинговых, социологических исследований.

4. Ответственность за проведение (самообследования) самооценки

Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

5. Делопроизводство (документальная база):

5.1. Приказ о создании экспертной группы по самообследованию.

5.2. План работы экспертной группы.

5.3. Положение о самообследовании.

5.4. Результативность работы экспертной группы и промежуточные результаты самообследования фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются всеми членами экспертной группы и хранятся в архиве ДОУ.

5.5. Отчёт о результатах самообследования, включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации. Отчёт подписывается руководителем и заверяется печатью.

5.2. Структура аналитической части:

1 Образовательная деятельность.

1.1. Общая характеристика ДОУ.

1.2. Правоустанавливающие документы ДОУ.

1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

1.4. Условия осуществления образовательного процесс

1.5. Взаимодействие семьи и детского сада

2 Система управления образовательного учреждения

2.1. Характеристика системы управления ДОУ

2.2. Структура управления ДОУ

2.3. Эффективность управления ДОУ

3 Содержание и качество подготовки воспитанников

3.1. Основные образовательные программы дошкольного образования. Анализ реализации.

3.2. Состояние воспитательной работы.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы

5.3. Показатели деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию:

1 Образовательная деятельность.

1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

1.1.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов).

1.1.2 В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов).

1.1.3 В семейной дошкольной группе.

- 1.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации.
- 1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.
- 1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.
- 1.4 Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
 - 1.4.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов).
 - 1.4.2 В режиме продленного дня (12 - 14 часов).
 - 1.4.3 В режиме круглосуточного пребывания.
- 1.5 Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
 - 1.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.
 - 1.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования.
 - 1.5.3 По присмотру и уходу.
- 1.6 Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника.
- 1.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:
 - 1.7.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование.
 - 1.7.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля).
 - 1.7.3 Численность/удельный вес численности Педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование.
 - 1.7.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).
- 1.8 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
 - 1.8.1 Высшая.
 - 1.8.2 Первая.
- 1.9 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
 - 1.9.1 До 5 лет.
 - 1.9.2 Свыше 30 лет.
- 1.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.
- 1.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.
- 1.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.
- 1.13. Численность/удельный Вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процесс федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.
- 1.14. Соотношение "педагогический работник/воспитанник в дошкольной образовательной организации.
- 1.15. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
 - 1.15.1 Музыкального руководителя.
 - 1.15.2 Инструктора по физической культуре.
 - 1.15.3 Учителя-логопеда.
 - 1.15.4. Педагога-психолога.
 - 1.15.5. Старшего воспитателя.
- 2 Инфраструктура:

2.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.

2.2 Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.

2.3 Наличие физкультурного зала.

2.4 Наличие музыкального зала.

2.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

6. Организация и проведение самообследования

6.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

6.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

6.3. При проведении оценки образовательной деятельности и организации образовательного процесса:

- даётся общая характеристика ДООУ;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- представляется информация о документации ДООУ;
- представляются сведения о наполняемости групп;
- анализируется и оценивается план работы ДООУ, его структура, характеристика, учебный план ДООУ, расписание НОД.

6.4. При проведении оценки системы управления ДООУ даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в ДООУ системы управления;
- перечень структурных подразделений ДООУ, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям ДООУ;
- органы управления, которыми представлена управленческая система ДООУ;
- каковы приоритеты развития системы управления ДООУ.

6.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников анализируются и оцениваются:

- образовательные программы дошкольного образования, их характеристика и структура; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ, их соответствие требованиям ФГОС ДО;

1.15.5 Учитель-логопед.

- состояние воспитательной работы, социальный паспорт ДООУ), мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые ДООУ совместно с социальными партнерами, создание развивающей среды в ДООУ, наличие специализированно оборудованных помещений, наличие и соответствие требованиям санитарным правилам и нормам музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков, результативность системы воспитательной работы;

- состояние дополнительного образования, наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования, направленность реализуемых программ дополнительного образования детей, охват воспитанников дополнительным образованием; анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

- мнения участников образовательных отношений о деятельности ДООУ, запросы потребителей образовательных услуг, пожелания родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц, меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

- качество подготовки воспитанников.

6.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- движение кадров за последние три года;

- возрастной состав;

- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
 - творческие достижения педагогов;
 - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства.
- 6.7. При проведении оценки качества информационно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы ДОО (оценка состояния и качества методической работы, пути ее совершенствования);
 - оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ДОО;
 - формы организации методической работы;
 - влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
 - работа по обобщению и распространению передового опыта;
 - наличие в ДОО публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
 - обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
 - обеспеченность ДОО современной информационной базой;
 - наличие сайта ДОО (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости;
 - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте ДОО, информационные стенды, выставки, презентации и т.д.);
- 6.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы, уровень социально-психологической комфортности образовательной среды, соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
 - площади, используемые для образовательного процесса (даётся их характеристика);
 - данные о поведении ремонтных работ в ДОО;
 - мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;
 - соблюдение в ДОО мер противопожарной и антитеррористической безопасности, наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности, проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;
 - состояние территории ДОО.
- 6.9. При оценке качества медицинского обеспечения ДОО, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы, наличие медицинского кабинета, регулярность прохождения сотрудниками ДОО медицинских осмотров;
 - анализ заболеваемости воспитанников, сведения о случаях травматизма;
 - выполнение предписаний надзорных органов;
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
 - использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности;
 - система работы по воспитанию здорового образа жизни;
 - динамика распределения воспитанников по группам здоровья.
- 6.10. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
7. Обобщение полученных результатов и формирование отчета
- 7.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДОО, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 7.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ДОО, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО (далее Отчёт).

7.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

7.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

7.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа Педагогического совета.

8 Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

8.2. Заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

8.3. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий ДОУ или уполномоченное им лицо.

9 Делопроизводство

9.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с структурой отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему ДОУ не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью ДОУ.

6.3. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки).

6.3. Размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

**План подготовки и проведения
процедуры самообследования в МБДОУ Мининский детский сад «Родничок»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	<p>Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения в рамках внутреннего аудита.</p> <p>Проведение оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательной деятельности - системы управления ДОУ - содержания и качества подготовки воспитанников - организации учебного процесса - качества кадрового, учебно – методического обеспечения, материально – технической базы - функционирования внутренней системы оценки качества образования - медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников - организация питания <p>Обобщение полученных результатов.</p>	Март-апрель апрель	Заведующий, Ст. Воспитатель
	Формирование отчёта по результатам самообследования.	июль	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	<p>Представление информации по результатам внутреннего аудита на заседании Педагогического совета</p> <p>Рассмотрение и утверждение отчёта по результатам самообследования.</p>	До 30 августа	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Размещение информации на официальном сайте.	30-31 августа(20 апреля)	Заведующий

Заведующий МБДОУ
Мининский детский
сад «Родничок»

_____ Т.И. Шамалова

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет

1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет