

**Принято:**  
на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ Мининский детский сад «Родничок»

Протокол № 1от «1» от 24.10.2023г.



**Утверждаю:**  
Руководитель МБДОУ Мининский  
детский сад «Родничок»  
Т.И. Шамалова  
Приказ № 94 от «24» октября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Мининский детский сад «Родничок»**

п. Минино, 2023г

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ Мининский детский сад «Родничок» (далее - собрание) является органом самоуправления деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мининский детский сад «Родничок» (далее – МБДОУ Мининский детский сад «Родничок»).

1.2. Порядок, полномочия собрания регламентируются Уставом МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» и настоящим положением.

1.3. В работе собрания принимают участие все работники МБДОУ Мининского детского сада «Родничок».

## **2. Цель и задачи**

2.1. Собрание созывается с целью привлечения к управлению деятельностью МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» всех работников ДОУ.

2.2. Основными задачами собрания являются:

- обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности ДОУ;
- обеспечение профессиональной защиты работников ДОУ;
- общественный контроль, оценка деятельности администрации ДОУ.

## **3. Функции**

3.1. Принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу, а также Устава в новой редакции.

3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.3. Заслушивание отчетов заведующего МБДОУ Мининского детского сада «Родничок».

3.4. Выборы делегатов в районные, городские, краевые и другие общественные формации.

3.5. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

3.6. Принятие локальных актов, отнесенных к компетенции собрания.

3.7. Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

3.8. Выдвижение коллективных требований работников МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.10. Выдвижение и рассмотрение документов работников на профессиональные награды.

## **4. Порядок работы**

4.1 Собрание созывается по мере необходимости решением администрации МБДОУ Мининский детский сад «Родничок» о не реже 2-х раз в год, а также:

- по требованию профсоюзного комитета или инициативной группы членов коллектива ДОУ;
- по решению учредителя ДОУ.

4.2. Работники МБДОУ Мининский детский сад «Родничок» извещаются о назначенном собрании не менее чем за одну неделю до даты его проведения.

4.3. Извещение осуществляется путем издания заведующим МБДОУ Мининский детский сад «Родничок» приказа, который должен быть доведен до сведения каждого работника ДОУ.

В приказе должно быть указано:

- время и место проведения собрания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

В случаях, не терпящих отлагательства, собрание может быть созвано немедленно без издания приказа заведующего ДООУ.

4.4. Заведующий ДООУ организует работу собрания, созывает собрание и председательствует на нем, организует на собрании ведение протокола. Протокол собрания ведет (составляет) секретарь.

Секретарь собрания избирается на время проведения собрания большинством голосов из числа присутствующих на нем работников.

4.5. В случае отсутствия заведующего, его функции осуществляет его заместитель или старший воспитатель по решению собрания.

4.6. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ Мининский детский сад «Родничок».

4.7. Решения на собрании принимаются большинством присутствующих на нем работников. При решении вопросов на собрании каждый работник ДООУ обладает одним голосом. Передача голоса одним работником ДООУ другому не допускается.

4.8. В случае равенства голосов присутствующих работников ДООУ голос заведующего ДООУ является решающим.

4.9. На собрании ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения.

4.10. Протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем собрания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

4.11. Решения собрания утверждаются приказом заведующего МБДОУ Мининский детский сад «Родничок».

## **5. Права и обязанности**

5.1. Присутствующие на собрании работники ДООУ имеют право:

- на уважение чести и достоинства;
- на получение необходимой информации, касающейся деятельности ДООУ для решения вопросов в пределах своей компетенции;
- знакомиться с протоколами проведения собрания

5.2. Присутствующие на собрании работники ДООУ имеют также другие права в соответствии с Уставом ДООУ и настоящим Положением.

5.3. Присутствующие на собрании работники ДООУ обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- выполнять условия данного Положения и Устава ДООУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на собрании.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующим МБДОУ Мининский детский сад «Родничок».