

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	страница
I РАЗДЕЛ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МБДОУ МНИНСКОМ ДЕТСКОМ САДУ «РОДНИЧОК» 1.1. Общие сведения 1.2. Информация о группах 1.3. Информация о педагогическом коллективе	3-16
II ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2.1. Оценка системы управления 2.2. Оценка образовательной деятельности 2.3. Оценка содержания подготовки воспитанников в освоении ООП 2.4. Оценка организации образовательного процесса 2.5. Оценка качества кадрового обеспечения 2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	17-27
III. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА 3.1. План график-аттестации КПК 3.2. Совершенствование профессионального мастерства 3.3. Аттестация педагогов 3.4. Мероприятия по повышению категории 3.5. Самообразование педагогов	27 - 30
IV МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА 4.1. Заседания педагогического совета 4.2. Проектная деятельность 4.3. Муниципальные мероприятия	31 - 42
V СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	43
VI РЕАЛИЗАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 6.1. Праздники и развлечения 6.2. Тематические мероприятия	44-48

6.3. Смотры-конкурсы 6.4. Физкультурно-оздоровительная работа	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ	48-49
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	49-54
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИУМОМ	54-55

РАЗДЕЛ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МБДОУ МИНСКОМ ДЕТСКОМ САДУ «РОДНИЧОК»

1.1. Общие сведения

Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2023—2024 учебном году в МБДОУ.

Полное и краткое наименование образовательной организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мининский детский сад «Родничок», (МБДОУ Мининский детский сад «Родничок»)
Дата создания	1984 год
Информация об учредителе	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района» 663020, Красноярский край, Емельяновский р-н, Емельяново, пгт, ул. Декабристов д.№ 15 Электронная почта - emruo@mail.ru Справочный телефон/факс - 8391226-32-40
Ф.И.О. заведующего	Татьяна Ивановна Шамалова
Юридический адрес организации	663029, Красноярский край, Емельяновский район, п. Минино, мкрн. Геолог 14.
Телефон	89135388946

Режим работы	12 часовой с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации
Электронная почта	dsminino@mail.ru
Адрес сайта	Kras-dou.ru. Detsadminino
Дата предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности	Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 6087 – л от 5 октября 2011г, серия 0000787, бессрочно
Контингент воспитанников	От 2 до 7 лет
Группы	4 группы общеразвивающей направленности; 1 компенсирующий направленности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мининский детский сад «Родничок» (далее - МБДОУ), расположен в Емельяновском районе п. Минино, является единственной дошкольной образовательной организацией. Территория детского сада огорожена и озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и огород. Имеются теневые навесы, на участках песочницы, скамейки для отдыха детей и родителей, необходимое игровое и спортивное оборудование.

ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ МИНИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «РОДНИЧОК» РАЗРАБОТАН В СООТВЕТСТВИИ С:

- Статья 67.1. Конституция Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 №273-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 20230 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования (Зарегистрирован 28.12.2022 №71847);
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023г. № 72264));
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020. №28;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. №1014;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Лицензия на образовательную деятельность;
- Устав МБДОУ;
- Образовательная Программа МБДОУ.

Годовой план МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой план, утверждаются приказом заведующего ДОО и доводятся до всех участников образовательного процесса. Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МБДОУ и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

1.2. Информация о группах. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. ДОО посещают воспитанники в возрасте от 2 до 7 лет. В МБДОУ сформировано 5 групп из них:

№	Наименование группы в 2023-2024 году	Вид группы (общеразвивающая, компенсирующая)	Возрастная подкатегория	Количество детей в группе на 01.09.2023
1	Младшая группа «Звёздочки»	общеразвивающая	2-3 года	18 +5 (ГКП)
2	Вторая младшая «Кораблик»	общеразвивающая	3-4 года	20

3	Старшая, средняя «Лесничок»	общеразвивающая	4-6 лет	28
4	Подготовительная, старшая	общеразвивающая	5-7 лет	27
5	Подготовительная, старшая	компенсирующая	5-7 лет	10

Общая численность воспитанников — 108 ребенка, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования — 98 детей, адаптированную образовательную программу — 10 детей.

Продолжительность образовательного процесса с 01.09.2023 по 31.08.2024 года и ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования дошкольного образования МБДОУ Мининского детского сада «Родничок», которая составлена в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО, с учетом особенностей образовательной организации, региона, образовательных потребностей и запросов воспитанников и включает в себя парциальные программы:

Парциальную программу рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый Рюкзачок» / А. А. Чеменева, А. Ф. Мельникова, В. С. Волкова. Программа «Весёлый Рюкзачок» предлагает современные организационно-методические подходы к использованию средств туризма для развития детей старшего дошкольного возраста. Туристская деятельность представлена в программе не только как средство оздоровления, но и как средство познания ребёнком окружающего мира, воспитания у него гражданских чувств. Программа содержит рекомендации по организации походов-прогулок с детьми, взаимодействию с семьёй. Реализуется в группах:

- Звездочки (5-7 лет) компенсирующей направленности;
- Солнышко (6-7 лет).

Парциальная программа. «Добро пожаловать в экологию!» идея парциальной программы заключается в создании целостного интегрированного подхода к формированию у детей дошкольного возраста основ экологической культуры и ценностей здорового образа жизни, реализуется в группе «Лесничок» (4-6 лет).

Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой определяет новые ориентиры в нравственно – патриотическом воспитании детей, основанные на их приобщении к русскому народному творчеству и культуре. Программа расширяет представления детей о традициях русской народной культуры: места проживания наших предков; быт и основные занятия русских людей; историю одежды, кухни; народные приметы, обычаи, праздники, художественные промыслы, песни, игры. Реализуется в группе «Кораблик» (3-4 года).

Период с 01.09.2023 г. по 01.10.2023 г. является адаптационным, в это время проводится мониторинг педагогического процесса в целях оптимизации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Объем недельной нагрузки организованной образовательной деятельности, продолжительность образовательного процесса, представлены в виде таблицы:

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста складывается с учётом требований СанПиН 1.2.3685-21

Возраст детей	Продолжительность непрерывной образовательной деятельности	Максимально допустимый объем образовательной нагрузки		
		Максимально допустимое количество занятий	Недельная нагрузка	Максимально допустимая недельная суммарная образовательная нагрузка
Младшая группа (2-3года)	10 мин.	10		100
Вторая младшая (3-4 года)	15 мин.	10	2 ч. 45 мин	150
Старшая, средняя (4-6 лет)	25 мин	14 15 - при организации после дневного сна, не >2 раз в неделю	6 ч. 25 мин	350 (для среднего возраста) 375 (для старшего возраста)
6-7 лет	30 мин.	15 Не >3 раз в неделю	8 ч. 30 мин	450

1.3. Информация о педагогическом коллективе.

Педагогический коллектив МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» на 2023-2024г

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Название Учреждения/ год окончания	Пед.стаж/ стаж в ДОУ	Аттестация	Повышение квалификации	Профессиональная переподготовка (специализация/год)	
1	Алиева Оксана	Воспитатель	Высшее Специальное	ОАНО «Московский психолого-	7 лет	1	1 квалификационная	Федеральный институт	ООО «Институ

	Олеговна		(дефектологическое) образование	социальный университет»/2021г		категория от 18.11.2021 № 639-11-05	повышения квалификации г. Барнаул по теме: «Оказание первой помощи в образовательной организации», 2022г/40 ч.; ООО «Центр непрерывного образования и инноваций по программе: «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: переосмысление роли и задач в образовательной программе дошкольного образования «Детство», 2019г/72 ч.	т новых технологий в образовании» г. Омск по программе: «Воспитатель дошкольной образовательной организации», 2021г/520 ч.
2	Аторва Елена Васильевна	Воспитатель	Высшее Учитель географии, биологии, экскурсовод	Красноярский педагогический институт/1997 г.	ДОУ 10 л 5 месяцев	1 квалификационная категория от 17.03.2021 №131-11-05	ООО «Федерация развития образования» по программе: Ключевые	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» по программе:

							компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой ФОР ДО 2023», 2023г/144 ч.; КГУ ДПО КК ИПК по программе: «Специфика работы воспитателя с дошкольниками, имеющими нарушения речи», 2020г / 72 ч.	«Дошкольная педагогика и психология: воспитатель ДОО», 2019г/560 ч.
3	Белова Мария Владимировна	Воспитатель	Незаконченное среднее профессиональное образование (студентка 4 курса)	КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»	9 месяцев		КГУ ДПО КК ИПК по программе: «Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи», октябрь 2023г/72 ч.	
4	Булатникова Наталья Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование Воспитатель детей	КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»/ 2018г	9 л. 1 м.	1 квалификационная категория от 29.03.2019 № 155-11-05	КГУ ДПО КК ИПК по программе: «Организация образовательной деятельности в	

			дошкольного возраста				<p>контексте ФГОС ДО (Игра как форма жизнедеятельности)», 2019г/72 ч.;</p> <p>ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе: «Успех каждого ребёнка как педагогический подход в дошкольном образовании. Обзор мероприятий Минпросвещения РФ в 2023 году», 2023 г./ 144 ч.;</p> <p>КГУ ДПО КК ИПК по программе: «Организация педагогического наблюдения в</p>	
--	--	--	-------------------------	--	--	--	---	--

							практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста», ноябрь 2023г/ 72 ч.	
5	Зайцева Светлана Викторовна	Старший воспитатель	Высшее Учитель географии, экономики, экскурсовод	КГПУ им. В.П. Астафьева/ 2004г.	15 л. 4 мес./в ДОУ 10 лет	1 квалификационная категория от 17.03.2021 №131-11-05	КГУ ДПО КК ИПК по программе: «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста», 2023г/ 72 ч.; ООО «Федерация развития образования» по программе: Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой ФОП ДО 2023», 2023г/144 ч.; КГУ ДПО КК ИПК по программе: «Управление	КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» по программе: «Подготовка воспитателя детей дошкольного возраста», 2013г/640 ч.

							качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных», 2021г/72 ч.; Федеральный институт повышения квалификации г. Барнаул по теме: «Оказание первой помощи в образовательной организации», 2022г/40 ч.	
6	Кернер Галина Васильевна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное Учитель пения, музыкальный воспитатель	Красноярское ордена «Знак Почёта» педагогическое училище им. М. Горького/ 1975 г.	33 г. 5 мес.			
7	Кушникова Лариса Анатольевна	Воспитатель	Высшее профессиональное	Луганский национальный педуниверситет «Учитель начальных классов»/ 2004 г.	15 л. 8 мес.	1 квалификационная категория от 14.04.2021 № 207-11-05	КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» по программе «Теоретические и практические	

							<p>основы реализации ФГОС ДО», 2016 г./80 ч.; КГУ ДПО КК ИПК по программе: «Специфика воспитателя с дошкольниками, имеющими нарушение речи», 2020 г./72 ч.; Федеральный институт повышения квалификации г. Барнаул по теме: «Оказание первой помощи в образовательной организации», 2022г/40 ч.</p>	
8	Омельянчук Татьяна Николаевна	Учитель-логопед	Высшее Специальное (дефектологическое) образование, «Олигофренопедагог».	ОАНО «Московский психолого-социальный университет»/2022 г.	4 г. 8 мес.	1 квалификационная категория от 14.11.2022 № 721-11-05	<p>Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр повышения квалификации» по программе: «Технологии</p>	<p>ООО «Институт новых технологий в образовании» по программе «Воспитатель в дошкольном образовательном</p>

							<p>раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью», 2021г/72 ч.; КГУ ДПО КК ИПК по программе: «Создание условий для развития инициативности и самостоятельности в детском саду», 2019г/48 ч.; Федеральный институт повышения квалификации г. Барнаул по теме: «Оказание первой помощи в образовательной организации», 2022г/40 ч.; ООО «Межреспубликанский институт повышения</p>	<p>учреждении (организация работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ)», 2022 г./250ч.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе: «Успех каждого ребёнка как педагогический подход в дошкольном образовании. Обзор мероприятий Минпросвещения РФ в 2023 году», 2023 г./ 144 ч.	
9	Толочко Татьяна Николаевна	Воспитатель	Незаконченное среднее профессиональное (студентка 4 курса)	КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»	2 г.	Не имеется квалификационной категории		
10	Наумкина Диляра Евгеньевна	Воспитатель	Высшее/ Экономика	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий им. Академика М.Ф. Решетникова г. Красноярск/2021г	2 г. 10 мес.	Приказ Министерства образования Красноярского края от 15.11. 2023 №761-11-05	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по	ООО «Центр профессионального развития «Антарес» по программе «Воспитатель детей дошкольного

							<p>программе: «Успех каждого ребёнка как педагогический подход в дошкольном образовании. Обзор мероприятий Минпросвещения РФ в 2023 году», 19.02.2023 г./ 144 ч.;</p> <p>ООО «Федерация развития образования» по программе: Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой ФОП ДО 2023», 03.03.2023г/144 ч.;</p>	возраста», 2020г/500 ч.
11	Мамедова Юлия Ильинична	Инструктор по физической культуре	Высшее	ОУ профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» г.		Не имеется квалификационной категории		ЧОУ ДПО «АБи УС» по программе «Физическая культура в дошкольных образовательн

				Москва/20 июля 2012 г.				ых организациях» , 2023г/260 ч.
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	---------------------------------------

РАЗДЕЛ II

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1 Оценка системы управления

Управление Организацией осуществляется в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и локальными документами, Уставом ДОО.

Единоличным исполнительным органом управления является руководитель Организации – заведующий Шамалова Татьяна Ивановна.

Работникам Организации и представителям родительской общности гарантирована возможность участия в деятельности коллегиальных органов управления, определенных Уставом и локальными актами, разработанными в МБДОУ в соответствии с законодательством РФ. Органами управления Организации являются: педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, групповые родительские собрания и Родительский комитет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления устанавливаются уставом.

<i>Заведующий МБДОУ</i>	<ul style="list-style-type: none"> -действует от имени ДОО, представляет его во всех учреждениях и организациях; -распоряжается имуществом ДОО в пределах прав и порядке, определенных законодательством РФ; - выдает доверенности; - осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОО, налагает взыскания и увольнения с работы; - несёт ответственность за деятельность ДОО перед учредителем; - утверждает Правила внутреннего распорядка МБДОУ; - участвует в составлении штатного расписания ДОО, утверждает его;
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также муниципальные контракты; - организует аттестацию работников и рабочих мест МБДОУ; - создаёт условия для реализации образовательных программ; - создаёт условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения; - обеспечивает материально-технические и др. условия осуществления образовательного процесса в ДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований; - осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями; - осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования; - представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ. - устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.
<i>Педагогический совет</i>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет направления образовательной деятельности МБДОУ; - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ; - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
<i>Общее собрание трудового коллектива МБДОУ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - избирает общественные органы; - рассматривает вопросы о заключении с заведующим МБДОУ коллективного договора; - разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы МБДОУ, локальные акты; - принимает Устав, изменения к нему; - вносит предложения по финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ; - разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.
<i>На родительских собраниях</i>	<ul style="list-style-type: none"> - избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета группы большинством голосов раз в год; - заслушивают отчёты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми; - принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава группы.
<i>Родительский комитет</i>	Содействуют:

	- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса; - совершенствованию материально-технической базы МБДОУ. Имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы ДОУ, в любые органы управления, заведующему МБДОУ и Учредителю.
--	---

В МБДОУ применяются демократичные, гибкие способы и методы управления. Основными формами координации деятельности являются информированность, проработка приказов, распределение функциональных обязанностей, внутриучрежденческий контроль.

Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы Организации. За педагогической деятельностью осуществляется контроль со стороны заведующего, завхоза, старшего воспитателя.

В течение 2022 года приоритетным направлением деятельности системы управления является реализация государственной и муниципальной политики в сфере дошкольного образования, в т.ч. связанной с:

- выполнением санитарных требований;
- разработкой стратегии развития Организации на ближайший период;
- совершенствованием качества образования.

В МБДОУ Мининский детский сад «Родничок» имеются необходимые нормативно-правовые документы для достижения оптимального согласования интересов сторон в процессе трудовых отношений:

Организационные (Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты); распорядительные (приказы); информационно-справочные (справки, акты, и др.)

Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» и может предопределять изменения в этом развитии.

Вывод: Система управления ДОО обеспечивает оптимальное сочетание стабильного функционирования и деятельность в режиме развития в формах стратегического программирования и проектирования на основе инициатив взрослых участников образовательных отношений (педагогов, родителей воспитанников и иных сотрудников ДОО).

2.2. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ Мининском детском саду «Родничок» разделе «организована в соответствии с пакетом нормативных документов федерального уровня. ДОО имеет бессрочную лицензию. С лицензией можно ознакомиться на сайте детского сада в «Сведения об образовательной организации. Документы».

В 2022 году образовательная деятельность осуществлялась по основной образовательной программе дошкольного образования, а также с учётом рабочей программы воспитания, являющейся компонентом основной образовательной программы дошкольного образования, целью которой является личностное развитие дошкольников и создание условий для позитивной социализации на основе базовых ценностей

российского общества. Задачи воспитания формировались для каждого возрастного периода на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и реализовывались в единстве с развивающими задачами, определёнными действующими нормативными правовыми документами в сфере дошкольного образования.

В ДОО образовательная деятельность осуществляется на русском языке в очном формате с воспитанниками в возрасте от 3 до 7(8) лет на основании утверждённой основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Мининского детского сада «Родничок». В ДОО в 2022 году функционировало 5 групп, из них 1 группа компенсирующей направленности для детей с ТНР, 4 группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

Все программы разработаны с учетом ФГОС ДО, Примерных образовательных программ санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, недельной нагрузки.

Содержание программ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Содержание программ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает образовательные области «Социально-коммуникативное», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие».

Расписание занятий во всех возрастных группах составлено в соответствии с Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 2.4.368-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, устанавливающими максимально допустимый недельный объём образовательной нагрузки:

- для детей младшей группы (3-4 года) продолжительность дневной суммарной нагрузки составляет 30 минут. Продолжительность занятия составляет не более 15 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями, не менее 10 минут.

- для детей средней группы (пятый год жизни) продолжительность дневной суммарной нагрузки составляет 40 минут. Продолжительность занятия составляет не более 20 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями, не менее 10 минут.

- для детей старшей группы продолжительность дневной суммарной нагрузки составляет 50 минут или 75 при организации одного занятия после дневного сна. Продолжительность занятия составляет не более 25 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями, не менее 10 минут.

- для детей подготовительной группы (седьмой год жизни) продолжительность дневной суммарной нагрузки составляет 90 минут. Продолжительность занятия составляет не более 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями, не менее 10 минут.

Расписание занятий составляется так, что занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, планируются в первой половине дня и в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в ДОО осуществляет работу психолого-педагогический консилиум (ППк). В 2022 году специалистами ДОО и приглашенного логопеда, с согласия родителей (законных представителей) проведены обследования и направлены на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) 12 воспитанников имеющие тяжелые нарушения речи (ТНР). В соответствии с законодательством в сфере образования для осуществления образования ребёнка с ОВЗ, в ДОО открылась одна группа компенсирующей направленности для детей с ТНР. Выделилась ставка учителя-логопеда. В детском саду административными и педагогическими работниками коллегиально с родителями воспитанников разработана АОП ДО и реализуются индивидуальные образовательные маршруты.

- На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования (Зарегистрирован 28.12.2022 №71847) разработать образовательную программу МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» в соответствии с ФООП ДО и адаптированную образовательную программу МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» в соответствии с ФООП ДО.

Вывод: в 2022-2023 году образовательная деятельность в МБДОУ Мининский сад «Родничок» соответствовала требованиям действующего законодательства, а также разработать:

- образовательную программу МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» в соответствии с ФООП ДО;
- адаптированную образовательную программу МБДОУ Мининского детского сада «Родничок»

2.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников. Освоение основной образовательной программы.

Оценка качества подготовки обучающихся в ДОО определяется по результатам мониторинга освоения ребёнком образовательный процесс на развитие ребёнка.

Качество подготовки воспитанников включает в себя:

- степень готовности выпускников МБДОУ к обучению в школе;
- успешности участия воспитанников МБДОУ в интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятиях различного уровня.

В соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и на основании приказа заведующего педагогическими работниками проведена педагогическая диагностика воспитанников всех возрастных групп. Педагогическая диагностика осуществлялась на

основе деятельности на основе результатов наблюдения педагогов за воспитанниками в разных видах деятельности, анализа продуктов их творчества (рисунков, работ по лепке и аппликации, построек и поделок и пр.).

Анализ полученных данных свидетельствуют о преобладании детей со средним и уровнем развития различных видов деятельности при прогрессирующей динамике на конец 2022-2023 учебного года.

Проблемным звеном продолжает оставаться речевое развитие, о чём свидетельствует наличие большого количества воспитанников с нарушением в звукопроизношении.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высокими и средними уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

В сентябре 2023г. проводилась первичная диагностика готовности детей к обучению в школе у детей подготовительной группы.

По результатам проведенных диагностических процедур в каждой группе выявлены воспитанники, требующие индивидуального подхода в обучении. Наблюдается высокий процент приближенного уровня сформированных познавательных процессов. На занятиях использовались элементы игры на развитие познавательных процессов, дискуссии, занимательные ситуации.

Большинство выпускников ДОО переходят на обучение в МБОУ Мининскую СОШ, реализующая образовательные программы общего образования. Обучение в начальных классах общеобразовательных школ носит без оценочный характер. По опросу учителей школы, преобладающее большинство выпускников ДОО, зачисленные в первый класс социально адаптированы и успешно осваивают программу первого класса.

Вывод: Представленные данные о качестве подготовки воспитанников ДОО обусловлены особенностями дошкольного периода детства и направлениями развития детей в соответствии ФГОС ДО, своеобразием реализуемых основных образовательных программ дошкольного образования. Низкая посещаемость воспитанников и недостаточный профессиональный уровень отдельных педагогических работников оказывает отрицательное влияние на качество подготовки воспитанников в ДОО и достижениями ими личностных образовательных результатов. Для повышения уровня речевого развития (активного словаря, связной речи, речевых коммуникаций) воспитанников в 2023-2024 году необходимы применение современных педагогических практико-ориентированных практик для детей, текущий контроль подготовки к организации образовательной деятельности по речевому развитию в группах старшего возраста.

2.4. Оценка организации образовательного процесса

В основе образовательного процесса в ДОО лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители и педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогических работников и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной образовательной программы;

- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Поддержка инициативы детей. Поддержка инициативы детей осуществлялась в соответствии с ООП ДО «Способы и направления поддержки детской инициативы». Необходимым условием для развития детской инициативы является создание ПДР (пространства детской реализации). Для создания ПДР использовались образовательные технологии «Утренний круг», «Образовательное событие», проектная деятельность, которые и являются её компонентами. Данные технологии представляют ребенку возможность выбора деятельности, материалов; принятия детьми решений, выражение своих чувств и мыслей.

Реализация технологии «Образовательная ситуация» невозможна без организации круга (как утреннего, так и вечернего). В ходе обсуждения на утреннем/вечернем круге, а также на занятиях, при организации познавательно-исследовательской деятельности и др. детям предоставлялась возможность высказывать и отстаивать, и отстаивать своё мнение, фиксировать предложения по планированию и организации деятельности.

Одной из проблем, в том числе развития и поддержки инициативы детей, является организация развивающей предметно-пространственной среды. В группе созданы центры активности в соответствии с требованиями ООП ДО. Но их наполнение и способы смены материалов не всегда осуществляются в полном объёме и на достаточном уровне.

Особенности реализации воспитательного процесса. В МБДОУ разработана и утверждена рабочая программа воспитания, которая является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования. В рабочей программе воспитания обозначены задачи воспитания для каждой возрастной группы. Уклад ДОО, включает в себя: ценности (базовые и инструментальные); правила и нормы, традиции и ритуалы МБДОУ; систему отношений в разных типах общностей; характер воспитательных процессов; развивающую предметно-пространственную среду.

В группах реализуется план воспитательной работы. С детьми организуются беседы о нормах и правилах поведения, личностных качествах человека. Реализуются мероприятия, направленные в том, числе на формирование ценностей, указанных в РПВ. Педагоги привлекают детей к участию в социально значимых акциях.

В группах есть локации, где дети могут реализовать свои инициативы и демонстрировать свои достижения. Как правило, это стена/выставка творчества, где дети могут размещать результаты своей продуктивной деятельности. Проблемы организации развивающей предметно-пространственной среды актуальны и для данного направления работы. В группе созданы центры активности в соответствии с требованиями ООП ДО, но их наполнение и способы смены материалов не всегда осуществляются в полном объёме и на достаточном уровне.

Игра. В режиме дня групп определено время для самостоятельной деятельности, игры. Детям предоставлена возможность для самостоятельной деятельности и игры в соответствии с режимом дня. Дети играют в групповом помещении и на прогулочном участке. В группе отсутствуют игрушки, несущие агрессивную направленность. Во время игры дети испытывают положительные эмоции, не плачут, не

огорчаются, отсутствуют конфликтные ситуации. Дети сами выбирают игры и определяют их содержание, взрослый не вмешивается в этот выбор.

Педагоги в групповых показывают детям образцы различных игровых действий, рассказывают, как играть в игры с правилами, способы материалов. Дети играют в различные виды игр, в числе в подвижные и спортивные игры. Дети для игры объединяются в малые группы, пары и т.д. Воспитатели не вмешиваются в выбор детей, не принуждают включать в группу кого-то ещё или наоборот, выйти из этой группы.

Пространство групп зонировано. В группах есть игрушки и материалы для сюжетно-ролевой игры, но не всегда в достаточном количестве (игрушки-предметы оперирования, игрушки персонажи). Игры и материалы для игры соответствуют возрастной группе не всегда.

В центрах активности также организовано место для игр (математических, речевых и пр.). Все материалы и атрибуты для игр находятся в свободном доступе для детей.

Использование информационных технологий. При организации образовательного процесса используют информационные ресурсы: журналы, книги, демонстрационный материал, картины и пр. Цифровые информационные технологии педагогами применяются очень редко, т.к. МБДОУ не имеет оборудования для их использования (интерактивных досок, персональных компьютеров или ноутбуков для интерактивных обучающих игр, онлайн платформ и пр.).

В образовательном процессе педагогами применяются различные тематические презентации, аудио и видеозаписи. В методическом кабинете есть компьютер с доступом в Интернет для поиска педагогами необходимой информации. Доступ педагогов к этому компьютеру – свободный.

Структурирование образовательного процесса. В содержание ОП ДО включены распорядок и режим дня, чередующие активность детей в помещении и на улице, устанавливающие время пищи и сна. Режимные моменты проводятся регулярно в одно и тоже время в одинаковой последовательности и позволяют детям привыкнуть к определённому времени. Педагоги ориентируются на заданный распорядок дня, но проявляют гибкость в случае необходимости, предоставляя отдельным детям возможность удовлетворить их потребности: перед началом занятий (или другого запланированного мероприятия) педагоги не настаивают на немедленном прекращении игры и уборке игрушек, разборе построек и пр.

Вывод: образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. На начальном этапе освоены современные образовательные технологии, необходимые для качественной реализации образовательной программы, а также для обеспечения формирования ключевых социально-нормативных возрастных характеристик. Вместе с этим в МБДОУ остаются нерешенными следующие проблемы: обеспечение и использование информационных цифровых технологий, а также организация РППС (её насыщение).

2.5. Оценка качества кадрового обеспечения

МБДОУ Мининский детский сад «Родничок» не укомплектован на 100% процентов согласно штатному расписанию, свободна вакансия педагога-психолога. Штатный состав сотрудников 30 человек. Педагогический коллектив ДОО в 2022-2023 г. насчитывает 11 специалистов.

За 2022-2023 год педагогические работники прошли курсы повышения квалификации 3 педагога.

Образовательный ценз педагогов:

Кол-во педагогов	высшее	Среднее профессиональное	Получают образование	Не педагогическое
11	9	2	0	0
Педагогический стаж				
До 5 лет	5-10 лет	10-30 лет	Свыше 30 лет	
0	1	5	5	
Квалификационные категории				
соответствие	Без категории	первая	высшая	
0	2	9	0	

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.

Обучение на курсах повышения квалификации. В 2022 - 2023 году наибольший интерес у педагогов вызвала программа повышения квалификации «Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи» в связи открытием группы компенсирующей направленности в детском саду.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования (Зарегистрирован 28.12.2022 №71847), а также с приказом № 1022 от 24.11. 2022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» повысить компетентность педагогов в освоении ФОП ДО, ФАОП ДО через курсы повышения Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования « Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

Познакомить родителей с федеральной образовательной программой ДО и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Вывод: В МБДОУ соблюдаются требования к качеству кадрового состава, в соответствии со всеми современными требованиями: квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также требованиям Профессионального стандарта «Педагог» (учитель, воспитатель).

- Повысить компетентность педагогов в освоении ФООП ДО и ФАОП ДО через курсы повышения Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».
- Познакомить родителей с Федеральной образовательной программой ДО и ФАОП ДО.

2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Оборудование и оснащение методического кабинета не в полной мере укомплектовано для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет оснащен техническими и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение детского сада включает:

-информационно-телекоммуникационное оборудование;

- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет- ресурсами.

состояние учебно-методического обеспечения следующее:

Образовательная область	Уровень программно-методического обеспечения		
	высокий	средний	низкий
Социально-коммуникативное развитие		+	
Познавательное развитие		+	
Речевое развитие		+	
Художественно-эстетическое развитие		+	
Физическое развитие		+	
Инклюзивное образование			+

Отмечено недостаточное количество предметов декоративно-прикладного творчества, репродукций картин, детской художественной литературы, а также методической литературы для реализации инклюзивного образования.

Одним из важных направлений деятельности ДОО является информатизация образовательного процесса. Организация обеспечена разнообразными техническими средствами, имеется выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», работает электронная почта. Свободный доступ к компьютерам для воспитанников не предусмотрен. ДОО не ведёт образовательную деятельность в дистанционном режиме. Сайт детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом. В соответствии с изменяющимся законодательством в сфере образования размещённая на сайте информация своевременно обновляется, что обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц.

Вывод: Учебно-методическое обеспечение в средней степени удовлетворяет потребности педагогов.

На основании полученных выводов вытекают следующие задачи на новый образовательный 2023-2024 год

1. Совершенствовать работу по формированию ценностей здорового образа жизни в системе взаимодействия всех участников образовательных отношений в ДООУ.
2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по основным направлениям образовательных программ разработанных на основе ФОП ДО и ФАОП ДО.
3. Совершенствовать систему взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, индивидуальная поддержка развития детей в семье и, как следствие, удовлетворенность родительской общественности образовательными услугами).

Задачи педагогического коллектива, направленные на актуализацию ФОП ДО:

III. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

Цель работы по реализации блока:

- организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФОП ДО в МБДОУ Мининском детском саду «Родничок».
- повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

После проведения ВСОКО за 2022-2023 год было выявлено что процедура проведения педагогической диагностики в МБДОУ не в полной мере соответствует п.1.6 ФОП ДО, так как воспитатели не владеют технологией «Педагогического наблюдения», поэтому главным приоритетным направлением в выборе курсов отводится этой теме в 2022024 году.

3.1. План-график прохождения курсов повышения квалификации

№	ФИО Педагога	Название курсов	Сроки
1	Белова Мария Белова	КГАУ ДПО КК ИПК по программе: «Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи»,	Октябрь 2023
2 3 4 5 6 7	Булатникова Наталья Викторовна Аторва Елена Васильевна Толочко Татьяна Николаевна Алиева Оксана Олеговна Кушникова Лариса Анатольевна Наумкина Диляра Евгеньевна	КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» курсы повышения по теме: «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста (очно-дистанционно) https://kipk.ru/	В течении 2023-2024г
8	Кудрявцева Наталья Владимировна	«Коррекционно-развивающая работа воспитателя с дошкольниками, имеющими трудности в освоении образовательной программы (очно)» https://kipk.ru/	Ноябрь

3.2. Совершенствование профессионального мастерства

Работа с педагогами (0-3 года)

ФИО педагога	Формы работы	Сроки	Ответственные
Белова М.В. Толочко Т.Н.	<ul style="list-style-type: none"> индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса и воспитания детей; помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение 	В течение года	Заведующий

Наумкина Д.Е.	<ul style="list-style-type: none"> режимных моментов, показ приемов работы; • посещение и просмотр педагогического процесса; • изучение работы педагога с детьми; • привлечение педагога к общественной жизни детского сада 		<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель-наставник</p>
---------------	---	--	---

3.3. *Аттестация педагогов*

График аттестации

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификация	Дата аттестации	Дата прохождения предстоящей аттестации
1	Наумкина Д.Е.	Воспитатель	Не имеется	-----	Октябрь 2023
2	Булатникова Н.В.	Воспитатель	1 категория	29.03.2019 № 155-11-05	Январь 2024

3.4. *Мероприятия по повышению категории*

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление информационных данных на аттестующих педагогов на стенде «Информация для педагогов»	сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультации для педагогов: «Порядок проведения аттестации. Приказ МП РФ №196 от 24.03.2023г.» «Требования к оформлению документов. Приказ МО СК №1788-пп от 13.10.2023 г.»	В течение года	Старший воспитатель
3	Наблюдение за работой аттестующих педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных	В течение года	Заведующий

	материалов		Старший воспитатель
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2024-2025 учебный год	май	Заведующий Старший воспитатель

3.5. Самообразование педагогов учреждения

№ п/п	ФИО педагога	Тема по самообразованию
1.	Аторва Е.В.	«Технология педагогического наблюдения» за детьми 5-6 лет
2.	Алиева О.О.	Формирование нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников
3.	Булатникова Н.В.	«Технология педагогического наблюдения» за детьми 3-4 года
4.	Белова М.В.	«Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников»
5.	Голочко Т.Н.	«Воспитание патриотических чувств у дошкольников через ознакомление с историей, традициями и достопримечательностями малой Родины»
6.	Кушникова Л.А.	Сказка, как средство развитие речи младших дошкольников
7.	Наумкина Д.Е.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников детского сада в условиях ФГОС и ФОП ДО
8.	Зайцева С.В.	Диагностический инструментарий в соответствии ФОП ДО для МБДОУ
9.	Кернер Г.В.	Новые технологии в музыкальном образовании дошкольников.
10.	Омельянчук Т.Н.	Развитие речевого дыхания у детей с нарушениями речи.
11.	Мамедова Ю.И.	Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физическом развитии и оздоровлении дошкольников с использованием элементов «Спортивного туризма»

IV МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1.ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Педагогический совет №1, установочный. Тема: «План работы на 2023/2024 учебный год».</p> <p>План Педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обсуждение и утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год; - утверждение расписания организованной образовательной деятельности; - утверждение рабочих программ педагогов и узких специалистов; - утверждение разработанных положений» - анализ готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. Подготовка к педсовету: -составление сетки занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; -составление перспективных планов и рабочих программ; - выставка учебно-методической литературы ОП МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 	Август	Заведующий старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2	<p>Педагогический совет №2.</p> <p>Тема: «Современные образовательные технологии в ДОУ приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства в целях реализации ФОП ДО».</p> <p>Тематическая проверка «Анализ работы в сфере патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>Сообщения педагогов из опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективность использования государственных символов в патриотическом воспитании детей. 	ноябрь	Заведующий старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	

	- О реализации парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской культуры»			
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: Тема: Педсовет «Сохранение и укрепление здоровья детей, через взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду и дома.</p> <p>Задачи: проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьёй.</p> <p>Форма проведения: деловая дискуссия.</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово по теме педагогического совета, заведующего ДОУ. 2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. 3. Проведение старшим воспитателем презентации по теме «Туристический поход, как наиболее эффективная практика взаимодействия детского сада с родителями» 4. Анализ выдвинутых педагогами ДОУ идей. 5. Сообщение инструктора по физической культуре «Как влияет спортивный туризм на развитие старших дошкольников?» 6. Презентация газеты для родителей «Я здоровым быть могу, если в парк «Юного туриста пойду» 7. Выработка совместного решения с указанием сроков и ответственных. 	февраль	Заведующий старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
4	<p>Педагогический совет №4 итоговый.</p> <p>Тема: «Итоги работы за 2023/2024 учебный год»</p> <p>Цель: Подведение итогов работы за учебный год, перспективы на следующий учебный год</p>	Май	Заведующий старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	

<p>План: Анализ выполнения плана работы в учебном году, оценка деятельности коллектива. Отчеты специалистов. Итоги готовности детей к школе. Определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива на новый учебный год.</p> <p>Обсуждение и утверждения плана оздоровительной работы в летний период.</p> <p>Подготовка к педсовету: просмотр итоговых занятий; проведение мониторинга детского развития; оформление диагностических материалов; отчеты педагогов по выполнению разделов ОП; проведение анкетирования родителей и педагогов.</p>			
---	--	--	--

4.2. Проектная деятельность ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Проект «Элементарные средства туризма в работе с дошкольниками» Информационная карта проекта

1. Полное название проекта: «Элементарные средства туризма в работе с дошкольниками».
2. Автор проекта: педагоги МБДОУ Мининского детского сада «Родничок»
3. Вид, тип проекта: долгосрочный, познавательно-оздоровительный.
4. Сроки проведения: 2 год.
5. Участники проекта: воспитанники групп, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, старший воспитатель, сотрудники МБУ ДО «ЕСШ им. В.Н. Назарова», родители воспитанников.
6. Возраст детей: 5-7 лет.

Актуальность

Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, приобщения их к здоровому образу жизни, к активному отдыху, остро стоит в современном обществе, где к дошкольникам при переходе из детского сада в школу, предъявляются высокие требования. В связи с этим

активизируется поиск подходов в физическом воспитании, которые могли бы одновременно повышать физические качества и развивать познавательные и умственные способности. Особенно из-за условий нашего детского сада из-за отсутствия спортивного зала, у воспитанников нет возможности в полной мере проявлять свою двигательную активность. На наш взгляд одним из таких подходов является применение элементарных средств туризма в работе с дошкольниками и создание развивающей предметно-пространственной среды на территории

Так же ребенку уже с дошкольного возраста закладываются навыки экологической культуры. Родители проводят больше времени с ребенком на свежем воздухе, что, несомненно, поможет оздоровлению семьи, укреплению внутрисемейных отношений.

Туризм как средство оздоровления характеризуется общедоступностью и рекомендован практически каждому ребенку – дошкольнику при отсутствии у него серьезных патологий. Туристические прогулки имеют ни с чем несравнимый оздоровительный эффект. Доказано, что продолжительное выполнение умеренной нагрузки в виде циклических упражнений способствует совершенствованию такого ценного в оздоровительном плане физического качества, как выносливость, терпимость, сила воли, ответственность. Именно эти качества в сочетании с занятиями туристской деятельностью обеспечивают формирование механизмов эффективной защиты ребенка от заболеваний.

Для многих семей, дети которых посещают ДОУ, туризм является прекрасным средством активного отдыха. Он способствует развитию у них умения интересно и содержательно организовывать свой досуг; повышает мотивацию ребенка и его родителей на здоровье и здоровый образ жизни. В туризме дети получают знания о безопасном поведении в окружающей среде.

Цель: приобщать дошкольников и родителей к здоровому образу жизни посредством ознакомления с элементами туризма.

Задачи:

1. Расширить знания о детском туризме;
2. Использовать элементарные знания о туризме для увеличения двигательной активности детей;
3. Развивать выносливость, терпение, чувство взаимопомощи;
4. Продолжать развивать физические качества, обеспечивая высокую двигательную активность детей;
5. Воспитывать в каждом ребёнке организованность, отзывчивость, доброжелательность;
6. Воспитывать бережное отношение к окружающей природе;
7. Формировать у детей осознанное отношение к своему здоровью.

Проект реализуется в 3 этапа.

Первый этап – подготовительный. В ходе данного этапа проводится предварительная работа: определение целей и задач проекта. Сбор материала, необходимого для реализации цели проекта, прогнозирование результата, изготовление дидактических игр и пособий. Проектирование и создание РППС среды «Парк юного туриста», установление социального партнерства с МБУ ДО «ЕСШ им. В.Н. Назарова».

Второй этап - основной. В задачи данного этапа входит реализация основных видов реализации по направлениям проекта: туристические прогулки, спортивные праздники, беседы, чтение художественной литературы, изготовление дидактических игр. Реализация основного этапа проекта представлена в виде таблицы, в которой указаны формы и сроки проведения мероприятий, и фотоматериалов, отражающие фрагменты проекта.

На третьем, заключительном этапе проводятся обобщение результатов работы, анализ деятельности, презентация проекта для родителей, выпуск газет для родителей.

В ходе работы над проектом предполагаются следующие результаты:

Расширение знаний детей о туризме, закрепление правил соблюдения безопасности в туристическом походе, сформировать умения необходимые в туристическом походе (что взять с собой в поход, туристические снаряжения, умения пользоваться компасом), знания о представителях растительного и животного мира родного края, об истории и достопримечательности большой (г. Красноярск) и малой (п. Манино) Родины, создание мини-музея «Туристическое снаряжение», увеличение двигательной активности детей, совершенствование навыка детей добиваться общей цели и радоваться общим достижениям, через налаживание взаимоотношений в коллективе, ориентирование на местности с помощью знаков, бережное отношение к своему здоровью.

Устанавливается благоприятная атмосфера сотрудничества между родителями и коллективом детского сада через нетрадиционные формы взаимодействия с родительской общественностью: туристические походы, экскурсии, квест-игры, спортивные соревнования с преодолением пешеходных дистанций.

Календарный план мероприятий по проекту:

«Юный турист»»

Форма совместной деятельности	Название	Задачи	Дата	Практические Занятия	Ответственные
Беседа	«Что такое туризм?»	Познакомить детей с значением	Сентябрь		Воспитатели

		слов «туризм», «туристы». Выявить знания детей о туризме. Объяснить детям, для чего люди ходят в туристические походы.		«Парк юного туриста»	
Рассматривание альбома	«Туризм и его разновидности»	Познакомить детей с разновидностями туризма (пеший, горный, водный, вело-, мото- и т.д.)	Сентябрь		Воспитатели
Консультация для родителей	«Детский туризм - дело серьезное»	Познакомить родителей с детским туризмом, побуждать желание чаще ходить всей семьёй на прогулки в лес, знакомить детей с родным краем, учить детей правилам безопасного поведения в природе.	Сентябрь		Воспитатели
Беседа, рассматривание схем, карточек	«Правила безопасного поведения в лесу»	Закреплять знания детей о безопасном поведении в лесу	Октябрь		Воспитатели
Рассматривание предметов туристического снаряжения	Знакомство с рюкзаком	Учить детей пользоваться предметами туристического снаряжения	Октябрь		Воспитатели
Игра	«Что возьмем с собой в поход?»	Учить детей собирать рюкзак, класть в него только то, что понадобится в походе	Октябрь	Парк «Юного туриста»	Воспитатели
Туристический поход	«Мы – туристы»	Развивать двигательную активность, ловкость, смелость, выносливость	Октябрь		инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
День Здоровья	«День здоровья с	Продолжать укреплять здоровье,	Октябрь		инструктор по

	Лесовичком»	развивать выносливость, смелость.			физическому воспитанию, музыкальный руководитель, воспитатели
Подвижные игры, эстафеты	«Кто быстрее?» «Перетягивание каната» «Болото» «Ловкий турист»	Развивать ловкость, быстроту, выносливость	Ноябрь	Парк «Юного туриста»	воспитатели
Игра	Укладывание костра	Познакомить детей с видами костров (шалаш, колодец, таежный)	Ноябрь		воспитатели
Практическое занятие	Вязка узлов	Познакомить детей как вяжется узел, развитие мелкой моторики пальцев, познакомить с «прямым узлом»	Ноябрь		воспитатели
Игра - исследование	«Что такое компас? Знакомство с географическими направлениями»	Вызвать интерес к прибору, с помощью которого определяются географические направления, обучать работе с прибором.	Декабрь	Парк «Юного туриста»	воспитатели
Игра-исследование	«Что такое карта?»	Вызвать интерес к рассматриванию карты, стремиться научиться её читать. Вызвать желание узнать о своём поселке, г. Красноярске, умение ориентироваться по	Декабрь		воспитатели

		схематической карте.			
Отгадывание загадок о туризме	Загадки	Развивать внимание, память, мышление	Январь		воспитатели
Литературная гостиная	Заучивание пословиц о лесе	Воспитывать бережное отношение к природе	Январь		воспитатели
Плакат-загадка	«Туристы»	Развитие внимания, логического мышления	Февраль	Парк «Юного туриста»	воспитатели
Решение кроссвордов	«Кроссворды для туристов»	Развитие внимания, памяти, мышления	Февраль		воспитатели
Мини-музей	Выставка туристического снаряжения	Воспитывать интерес к туристическому снаряжению	Март		воспитатели
Литературная гостиная Чтение	Сказка Гаршина В.М. «Лягушка-путешественница»	Воспитывать интерес к художественным произведениям	Март		воспитатели
Консультация для родителей	«Отправляемся в поход»	Познакомить родителей с этапами подготовки к походу	Апрель		воспитатели
Поход в лес Спортивный праздник	«Мы - туристы»	Поднять эмоциональный настрой и настроение детей, родителей. Продолжать укреплять здоровье, развивать выносливость, смелость, трудолюбие, воспитывать чувство коллективизма, взаимопонимания.	Апрель	Парк «Юного туриста»	Инструктор по физическому воспитанию, Муз. руководитель воспитатели группы

		Способствовать освоению, простейших туристических умений и навыков.			
Выпуск газеты	«Мы - туристы»	Привлечь родителей к совместной деятельности	Апрель		Воспитатели группы, Родители
Рассматривание карточек с топографическим и знаками	Знакомство с топографическими знаками	Познакомить детей с топографическими знаками, их обозначением	Апрель		воспитатели
Дидактическая игра	«Разрезные картинки»	Учить детей составлять топографические знаки	Апрель		воспитатели
Дидактическая игра	«Найди сюрприз»	Учить детей ориентироваться в пространстве	Апрель		воспитатели
Разучивание туристских речёвок, песен.	Речёвка «Мы туристы» Песни «Когда мои друзья со мной», «Вместе весело шагать»	Познакомить детей с туристскими речёвками, песнями, разучить их, объяснить детям, что с песнями шагается веселее, они поднимают настроение и бодрость духа.	Май		воспитатели
Рассматривание туристического снаряжения	Установка палатки на площадке	Познакомить детей с палаткой	Май	Парк «Юного туриста»	Воспитатели, Родители
Консультация для родителей	«Как научить детей любить и беречь природу»	Рекомендовать родителям с малых лет давать детям экологическое воспитание. Учить познавать природу, любить, оберегать, разумно пользоваться.	Май		воспитатели
Дидактическая	«Хорошо-плохо»	Закреплять знания о правилах	Июнь		воспитатели

игра		поведения в природных условиях			
Родительское собрание	«Туризм»	Просмотр презентации «В здоровом теле - здоровый дух», игры-эстафеты на туристическую тему	Июнь		Воспитатели, Инструктор по физическому воспитанию
Выпуск газеты	«Папа, мама, я - туристическая семья»	Участие родителей в проектной деятельности	Сентябрь		Воспитатели
Творческая мастерская Изготовление макета	«Уголок туриста»	Привлечь родителей к участию в проектной деятельности.	Сентябрь		Родители
Создание туристической тропы	«Туристическая тропа»	Привлечь родителей к участию в проектной деятельности.	Сентябрь		Инструктор по физическому воспитанию, родители
Туристическая прогулка	«Туристическая тропа»	Познакомить детей с туристической тропой. Способствовать освоению, простейших туристических умений и навыков	Сентябрь		Воспитатели, Родители
День всемирного туризма	«Посвящение в клуб «Юного туриста»	Поднять эмоциональный настрой родителей и детей	Сентябрь	Парк «Юного туриста»	Инструктор по физическому воспитанию, Воспитатели, Старший воспитатель,

					Музыкальный руководитель, Родители
	Туристический поход	Поднять эмоциональный настрой и настроение детей, родителей. Продолжать укреплять здоровье, развивать выносливость, смелость, трудолюбие, воспитывать чувство коллективизма, взаимопонимания. Способствовать освоению, простейших туристических умений и навыков.	Октябрь		Инструктор по физическому воспитанию, Музыкальный руководитель, Родители
Игры в природе	«Найди игрушку»	Учить детей пользоваться компасом, ориентироваться в пространстве	Октябрь		воспитатели
Рассматривание растений п. Манино (грибы, ягоды, птицы, деревья)	«Назови растение»	Закрепить знания детей о растениях родного края	Октябрь		воспитатели
Игра-путешествие по маршруту	«Мы – юные туристы»	Учить детей ориентироваться по плану	Октябрь		воспитатели
Уборка территории от мусора	«Зеленый десант»	Учить детей беречь природу	Октябрь		Воспитатели
Акция	«Покормим птиц»	Воспитывать бережное отношение	Ноябрь		Воспитатели

		к птицам			
Просмотр презентаций	«Животный и растительный мир Красноярского края»	Выявить уровень знаний детей о животных и растениях родного края, о том, что некоторые виды занесены в Красную книгу, для чего нужно беречь и охранять природу. Выявить знания детей о том, как нужно себя вести при встрече с дикими животными и ядовитыми растениями.	Ноябрь		Воспитатели Родители Дети

4.3.Муниципальные мероприятия

№п/п	Название мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
Конкурсы			
1	Районный конкурс «Музыка нас связала»	Воспитанники, воспитатели групп	ноябрь
2	Районный конкурс «Хрустальная капелька»	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	апрель
3	Районный конкурс Воспитатель года-2024	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь-апрель
4	Муниципальная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	Старший воспитатель, воспитатели	Декабрь-март
5	Районный конкурс «Военная песня и строя»	Инструктор по физической культуре	Февраль

У СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

5.1. Внутренняя система оценки качества образования

ЦЕЛЬ: совершенствовать работу ДООУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Заведующий Старший воспитатель
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Мед.сестра
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Старший воспитатель
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий Старший воспитатель
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

VI РЕАЛИЗАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа с воспитанниками

Цель работы по реализации блока: создание условий для реализации образовательной программы дошкольного образования с ФОП ДО.

б.1. Праздники и развлечения

Младший дошкольный возраст

Сентябрь Ежемесячно	Досуг «Мой любимый детский сад!» День театра
Октябрь	Осенний утренник
Ноябрь	Досуг «Игрушки» - по тв-ву А. Барто
Декабрь	Новогодний утренник
Январь	Развлечение «До свидания, елочка!»
Февраль	Досуг «Учимся быть солдатами»
Март	Утренник к 8 Марта Развлечение «Проводы Масленицы»
Апрель	Весенний утренник
Май	Досуг «День веселых игр»
Июнь - август	1.Развлечение «Здравствуй, Лето!» 2. Праздник «Мой любимый город» (ко Дню города)

Старший дошкольный возраст

Период проведения	Наименование мероприятия
Сентябрь Ежемесячно	1.Развлечение «День знаний» 2. Праздник «День воспитателя» 3. Всемирный день туризма Праздник «Мой любимый п. Минино» (День посёлка)
Октябрь	1.Развлечение «Подарок от внучат» (ко Дню пожилого человека) 2. Развлечение «Папа может!» (ко Дню отца)

Ноябрь	1. Конкурсно-игровая программа «Моя мама – лучшая на свете» (ко Дню матери)
Декабрь	Новогодний утренник
Январь	Развлечение «Колядки»
Февраль	Праздник «Служу Отчизне!» (ко Дню защитника Отечества)
Март	Утренник к 8 Марта Развлечение «Проводы Масленицы»
Апрель	Спортивно-игровой досуг «Большие гонки» (ко Дню здоровья) Тематическое занятие «День космонавтики» Утренник «Знатоки природы» (ко Дню Земли)
Май	1. Праздник «Миру – мир!» ко Дню Победы 2. Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»
Июнь - август	1. Развлечение «Здравствуй, Лето!» 2. Развлечение «Россия – Родина моя!» 3. Праздник «День семьи, любви и верности» 4. Тематическое занятие «Символы моей страны» (к Дню флага РФ)

6.2. Тематические мероприятия

Период проведения	Мероприятие	Дата
Декабрь	День неизвестного солдата	1.12
	Международный день инвалидов День добровольца (волонтера) в России	5.12
	Международный день художника (выставка рисунков «Я – художник»)	8.12
	День героев Отечества	8.12
	День Конституции РФ	12.12
Январь	День снятия блокады Ленинграда	26.01
Февраль	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02
	День российской науки	8.02
	Международный день родного языка	21.02
Март	День воссоединения Крыма с Россией	18.03
	Всемирный день театра (показ кукольного театра)	27.03
Апрель		
Май	День детских общественных организаций России	19.05
	День славянской письменности и культуры	24.05

Июнь - август	День русского языка	6.06
	День памяти и скорби	22.06
	День семьи, любви и верности	8.07
	День физкультурника (проведение зарядки на улице)	12.08
	День кино (просмотр кинофильма, мультфильма)	27.08

6.3. Смотры – конкурсы

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Смотр «Дары осени»	сентябрь	Все педагоги
2	Смотр «Поздравление для мамы»	ноябрь	Все педагоги
3	Конкурс «Символ года - Дракон»	декабрь	Все педагоги
5	«Великая победа» (конкурс чтецов)	май	Все педагоги
6	«Окна победы»	май	Все педагоги

6.4. Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	воспитатели
2.	Физкультурный досуг	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	2-3 раза в полугодие в каждой группе согласно рабочим программам педагогов	воспитатели

3.	День здоровья	«Олимпийские игры»/ «Туристы, отважные ребята» (старшие, подготовительные группы) «Мальши- крепыши» (младший дошкольный возраст)	Апрель Июнь Сентябрь	Инструктор по физической культуре воспитатели
4.	Утренняя гимнастика		ежедневно	воспитатели
5.	Гимнастика после сна		ежедневно	воспитатели
6.	Закаливающие мероприятия		ежедневно	воспитатели
7.	Обследование физического развития		2 раза в год	Мед. сестра

VII ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель
3.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги
4.	Родительские собрания	В течение года	Все педагоги
5.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель Все педагоги

6.	Дни открытых дверей, круглые столы, клубы и т.д.	В течении года	Старший воспитатель педагоги
----	--	----------------	---------------------------------

Работа консультационного пункта

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обратная связь на сайте детского сада	В течение года	Руководитель пункта
2.	Консультирование по обращениям	В течение года	Руководитель пункта учитель-логопед
3.	Индивидуальные занятия	В течение года	учитель-логопед
4.	Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

VIII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Объект контроля	Содержание контроля	Кратность сроки исполнения	Ответственный
Санитарные требования к участку				
1	Санитарное состояние участков, спортивной площадки, подъездных путей, освещение территории.	Контроль за санитарным состоянием	1 раз в месяц	Завхоз

3	Благоустройство и оборудование участков	Озеленение участков, наличие цветников, исправность малых архитектурных форм, отсутствие посторонних предметов	постоянно	Завхоз
Санитарно - технические требования к состоянию здания				
4	Работа систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, вентиляции здания	Постоянный контроль, снятие показаний приборов учёта водоснабжения, тепла, света	постоянно	Завхоз
5	Состояние систем искусственного освещения	Обеспечение нормативной освещённости помещений.	постоянно	Завхоз
Состояние оборудования помещений для работы с детьми				
6	Детская мебель	Размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-весовым особенностям детей	2 раза в год	Медсестра
7	Санитарное состояние групп, коридоров, пищеблока, прачечной.	Ежедневный контроль за соблюдением графиков ежедневных и генеральных уборок, наличием моющих и дезинфицирующих средств	постоянно	Завхоз, медсестра
Организация питания				
8	Санитарное состояние пищеблока	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	постоянно	Медсестра, заведующий
9	Маркировка посуды, оборудования	Вся посуда, оборудование, разделочный и уборочный инвентарь должны быть промаркированы в соответствии с САНПиН. При повреждении маркировки – немедленное обновление	постоянно	Повар

10	Бракераж готовой продукции	Контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.)	ежедневно	Медсестры, заведующий
11	Нормативы по питанию	Контроль за выполнением нормативов по питанию	1 раз в квартал	Медсестра, заведующий
12	Здоровье работников пищеблока	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока. Осмотр на гнойничковые заболевания, состояние здоровья.	ежедневно	медсестра
14	Температура внутри холодильных камер	Ежедневный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	ежедневно	Повар, Завхоз
15	Документация по организации питания	Контроль ведения документации по организации питания	1 раз в квартал	Заведующий, медсестра
16	Режим питания	Соблюдение графика получения пищи, режима питания	ежедневно	Заведующий, медсестра
Охрана труда				
17	Условия труда	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда
		Контроль за ведением журналов по ОТ	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда
18	Температурный режим	Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях ДОУ	В осеннее-зимний период постоянно	Заведующий
19	Травматизм	Контроль за проведением мероприятий по профилактике травматизма в гололед	В холодное время года постоянно	Ответственный по охране труда

		Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории.	При проведении субботников	Уполномоченный по охране труда
		Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении ремонтных работ	При проведении ремонтных работ	Уполномоченный по охране труда
20	Медосмотр	Контроль за своевременным прохождением медосмотра и допуском к работе	1 раз в год	Медсестра, заведующий
Медицинское обслуживание в ДОУ				
21	График работы	Наличие утвержденного графика работы медицинского персонала	2 раза в год	заведующий
22	Наличие аптек для оказания первой медпомощи	Проверка и пополнение мед. Аптек	1 раз в месяц	Медсестра
23	Соответствие документации номенклатуре дел	Контроль документации	1 раз в год	заведующий
Ограничительные мероприятия из-за коронавируса				
24	Агитационные мероприятия	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
25	Фильтр	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
26	Средства индивидуальной защиты	Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; 	Ежемесячно	Завхоз

		<ul style="list-style-type: none"> • кожных антисептиков 		
27	Обработка помещений	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции – генеральной уборки	Ежедневно ежемесячно	Завхоз
Пожарная безопасность				
28	Средства противопожарной защиты	Контроль работоспособности основных систем и средств противопожарной защиты	1 раз в квартал	Завхоз
29	Требования пожарной безопасности	Соблюдение правил противопожарного режима в группах; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - соблюдение правил противопожарного режима и электробезопасности на пищеблоке; - соблюдение правил противопожарного режима в прачечной; - соблюдение правил противопожарного режима на территории детского сада.	постоянно	Завхоз
Антитеррористическая безопасность				
30	Ограждения по периметру	Контроль целостности ограждения по периметру.	постоянно	Завхоз
31	Тревожная сигнализация	Проверка состояния тревожной сигнализации	ежемесячно	Завхоз
Разное				
32	Тарификация педработников	Провести тарификацию педработников	1 раз в год	заведующий
33	График отпусков	Составление и согласование графика отпусков сотрудников.	1 раз в год	заведующий

34	Выполнение муниципального задания	Контроль выполнения муниципального задания по следующим показателям: - количество воспитанников по категориям - посещаемость воспитанников по категориям	1 раз в месяц	заведующий
35	Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о профессиональной этике	Анализ выполнения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, Положения о профессиональной этике	постоянно	заведующий

IX ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИУМОМ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<i>Взаимодействие со школой.</i> Цель: установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
1.1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и детского сада	Сентябрь	Заместители по УВР
1.4.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Заместитель директора по УВР
1.5.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Педагоги детского сада и школы
1.6.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей»	Март	Заместитель заведующего по УВР, педагоги детского сада и школы
1.7.	Участие учителей начальных классов в родительском собрании родителей (законных представителей) детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной	Май	Заместитель заведующего по УВР, педагоги детского сада и школы

	жизни ребенка»		
2.	<i>Детская поликлиника</i>		
2.1.	Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий	В течение года	Старшая медицинская сестра
2.2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей		
3.	<i>Детская библиотека в СОШ</i>		
3.1.	Участие в беседах, викторинах, конкурсов	В течение года	Воспитатели
3.2.	Посещение праздников		
4.	<i>Экскурсии к мемориалу ВОВ</i>		
4.1.	Посещение и наблюдение	В течение года	Воспитатели
4.2.	Экскурсии мемориалу ВОВ		
4.3.	Встречи с интересными людьми		
5.	Клуб «Токуджун»		
5.1.	Посещение экскурсий и мероприятий	В течение года	Воспитатели Физ. инструктор Старший воспитатель
6.	МБУ ДО «ЕСШ им. В.Н. Назарова»		Воспитатели Физ. инструктор Старший воспитатель
6.1.	Мастер -классы, соревнования		