

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МИНИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«РОДНИЧОК»

ПРИКАЗ

«19» июля 2023г.

№ 52

«Об организации контрольно-пропускного
режима в ДОУ на 2023-2024 учебный год»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и персонала в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы учреждения с 19.07.2023г. по 18.07.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Арабкаевой Н.И. – завхозу:

- 1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МЮДОУ Мининском детском саду «Родничок»
- 1.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.
- 1.3. Непосредственную охрану здания МБДОУ Мининского детского сада «Родничок» осуществлять:
 - в ночное время сторожами: Стругальский Р.С., Петрухина О.М., Арабкаев С.А.
 - в дневное время сотрудниками ДОУ.

За дверь групп «Ягодки» и «Солнышко» - ответственные воспитатели и помощники воспитателей.

С понедельника по пятницу с 7.00 до 13.00 и с 13.00 до 19.00 назначить ответственных дежурных администраторов:

Понедельник - Аторва Е.В., Омелянчук Т.Н.

Вторник – Булатникова Н.В., Костенко Е.А.

Среда – Криковцева О.А., Мамедова Ю.И.

Четверг – Коваль Г.Н., Зайцева С.В.

Пятница – Шамалова Т.И., Арабкаева Н.И.

Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот:

- ответственный завхоз Арабкаева Н.И.

- вторые ворота открыты только по привозу продуктов, и вывоза мусора ответственный Арабкаева Н.И.

1.4. Скорректировать требования Положения об организации контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении.

1.5. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (Правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

1.6. Воспитателям ДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;

1.7. Педагогическому составу и младшим воспитателям прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу и территорию своего участка на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ;

1.8. Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук, на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, охраннику и пр., принимать детей в помещении группы;

1.9. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность – разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей);

1.10 Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично со старшим воспитателем ДООУ.

1.11. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

1.12. Запретить вход в ДООУ любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

1.13. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход территории здания и помещений, оставление вещей и т.д.)

1.14. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними лицами дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

2. Заведующему ДООУ Шамаловой Т.И. довести данный приказ до сведения работников ДООУ на педагогическом совете

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий



Т.И. Шамалова