****

**Содержание**

***1.   Анализ результатов деятельности за 2014-2015 уч. год. ПРИЛОЖЕНИЕ***

***2.  План мероприятий по реализации цели и задач годового плана на 2015-2016 уч.год.***

***2.1.Организационно-управленческая деятельность***

*2.1.1. Информационно-аналитическое обеспечение*

*2.1.2. Разработка и урегулирование нормативной базы*

*2.1.3. Деятельность органов самоуправления*

 ***2.2. Кадровое обеспечение:***

*2.2.1. Курсы повышения квалификации;*

*2.2.2. Аттестация*

 ***3. Работа с узкими специалистами.***

 ***3.1 Организационно –педагогическая работа.***

 ***3.3 Методическая работа с педагогами по проблемам***

***3.4 План работы  с родителями старшая группа***

**Цель:**

**Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития, социализации ребенка в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.**

В соответствии с программой развития МБДОУ Мининский детский сад «Родничок», на основе введения в действие федеральных государственных образовательных стандартов к основной общеобразовательной программе дошкольного образования, на основе анализа уровня развития детей педагогический коллектив определил на 2015-2016 учебный год следующие задачи в соответствии с ведущими линиями развития ребенка:

1. Повышение качества образования при реализации модели образовательного процесса на основе здоровьесберегающих  технологий.
2. Развитие у детей познавательной активности, любознательности, социально-коммуникативных качеств, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через опытно-экспериментальную деятельность.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
4. Воспитание положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности детей.
5. Развитие перспективы взаимодействия образовательного учреждения и семьи в сохранении физического здоровья детей.
6. Укрепление материально-технической базы  МБДОУ и обеспечение комплексной безопасности учреждения.

**Методические задачи:**

* *Переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров, поддержка педагогического потенциала;*
* *Формирование положительного отношения и потребности педагогов к инновационной деятельности;*
* *Выстраивание педагогического процесса в личностно-ориентированной модели;*
* *Использование педагогической диагностики для повышения профессиональной компетенции педагогов*

 **ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА   МБДОУ МИНИСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

**Адрес:пос Минино мкрн «Геолог»№14**

|  |  |
| --- | --- |
| **Используемые программы и технологии** | **Педагогические кадры** |
| Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство» под редакцией  М.И. Бабаева, З.А.Михайлова и дрПримерный региональный модуль программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»/авт. О.В. Бурляева, Л.П. Карпушина, Е.Н. Коркина и др.«Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.Л. Князев, Н.Н. Авдеева | **Образование:**Выс. Педагогич.-4 Ср. дошкольное-1Высшее психолого- педагогическое-1Высшее музыкально-1**Аттестация:**Первая к.к.- 3Соответствие з.д.- 3Стаж менее 2х лет - 4 |  |

**Расстановка кадров**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Воспитатели** |
|  младшая группа | Булатникова Н.ВКостенко Е.А |
|  |
|  |
| Средняя группа | Доминникова В.С |
| Зайцева С.В |
| Старшая группа | Кушникова Л.А |
| Патехина Н.Н |
| Подготовительная к школе группа | ЧерепнинамМ.Г |
| Аторва Е.В |

**2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по реализации цели и задач годового плана деятельности

МБДОУ Мининский детский сад «Родничок»

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАМЕЧЕННЫХ ЗАДАЧ.**

**2.1.Организационно-управленческая деятельность.**

**Цель:**создать систему управления достижения оптимальных конечных результатов.

**Задачи:**Обеспечить деятельность членов администрации, коллегиальных органов по развитию педагогического процесса по созданию комфортных условий, оптимальному подбору и расстановке кадров, организации педагогического процесса в системе образовательных и организационных мероприятий.

**2. 1 Информационно-аналитическое обеспечение**

**Цель:**Создание системы информационного обеспечения МБДОУ, способствующей рационализации труда членов администрации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел блока** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Нормативные документы по работе с кадрами | Заведующая | Ежемесячно |
| 2 | Штатное расписание | Заведующая | ежемесячно |
| 3 | Сведения о кадрах | Заведующая | сентябрь |
| 4 | Тарификация | Заведующая | сентябрь |
| 5 | Повышение квалификации | Заведующая | В течение года |
| 6 | Аттестация сотрудников | Ст. воспитатель | В течение года |
| 7 | Правила внутреннего трудового распорядка | Заведующая | сентябрь |
| 8 | Охрана труда | Заведующая | Август, январь |
| 9 | График отпусков | Заведующая | декабрь |
| 10 | Интернет- сайт МБДОУ | Заведующая | В течение года |
| **ОТЧЕТЫ** |
| 1 | Статотчет формы 85-к за 2015г | Заведующая | январь |
| 2 | Сравнительный и проблемный анализ заболеваемости детей | Заведующая | январь  май |
| 3 | Социальный паспорт семей | Ст. воспитатель | сентябрь |
| 4 | Банк данных по неблагополучным семьям, семьям риска, длительно не посещающих детей | Ст. воспитатель | Сентябрь, январь, март, июль |
| 5 | Годовой отчет о деятельности учреждения по итогам работы за уч.год | Заведующая | май |
| 6 | Отчет по показателям оценки качества муниципальных услуг | Заведующая | май |

**2.2. Разработка и урегулирование нормативной базы МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Разработка Устава ДОУ в соответствии с новыми законодательствами. | ноябрь-декабрь | Заведующая | приказ |
| 2. | Внесение изменений в локальные акты ДОУ | ноябрь-декабрь | Заведующая  | Приказ |
| 3 | Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ. | сентябрь | Заведующая  | Приказ |
| **2.3. Деятельность органов самоуправления** |
| **План общих собраний  трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Правила внутреннего трудового распорядка.- назначение ответственных  за охрану труда и технику безопасности- знакомство с приказами | Сентябрь2015 года | Заведующая | Приказ, протокол |
| **2.** | Организация и содержание работы в летний период. | Май2016 год | ЗаведующаяСт.воспитатель | Приказ, протокол |
| **2.4.  Деятельность  совещательных органов управления:****План Совета ДОУ** |  |
| 1 | Определение направлений работы Совета ДОУ на новый учебный год. Утверждение   состава Совета ДОУ | сентябрь | Ст. воспитатель | Протокол |  |
| 2 | -Сбор информации о педагогических кадрах;-О программно-методическом обеспечении образовательного процесса;-Об инновационной деятельности и положительном опыте работы педагогов;-О качестве образовательных услуг, оказываемых в ДОУ. | В течение года | Члены Совет ДОУ | Протоколы |  |
| 3 | Размещение информации на сайте ДОУ (информационные материалы, фоторепортажи, рекомендации для педагогов и родителей) | В течение года | Члены Совет ДОУ | Информационные материалы |  |
| 4 | Подготовка аналитических материалов, протоколов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического и фронтального контроля | В течение года | Члены Совет ДОУ | Информационные материалы |  |
| 5 | Отчет о  деятельности Совета ДОУ. | Май | Председатель Совета ДОУ | Протокол |  |

**2.5. Деятельность комиссий****Инструктажи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Должностные инструкции | сентябрь2015 год | Заведующая |  |
| **2.** | Охрана жизни и здоровья детей в детском дошкольном учреждении | октябрь2015год | Заведующая |  |
| **3.** | Инструктаж с поварами «Правильный отбор и  хранение суточных проб» | Октябрь2015 года | Завхоз ДОУ |  |
| **4.** | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Ноябрь2015года | Завхоз ДОУ |  |
| **5.** | Техника безопасности и противопожарная безопасность | Декабрь2015 года | Завхоз ДОУ |  |
| **6.** | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | Январь2016 года | Завхоз ДОУ |  |
| **7.** | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Январь-февраль2016 года | Ст. воспитатель |  |
| **8.** | О правилах внутреннего трудового распорядка. | Март2016 года | Заведующая |  |
| **9.** | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | Апрель2016 года | Заведующая |  |
| **10.** | Организация  работы в летний оздоровительный период.- Об организации охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ- О предупреждении отравления детей  ядовитыми растениями и грибами- О мерах предупреждения кишечных и инфекционных заболеваний | Май2016 год | ЗаведующаяСт. воспитательОтв. по ОТ |                   Приказ |
| **11.** | Правила пожарной безопасности | май, август2016 года | Завхоз ДОУ |           |

**Консультации для технического персонала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | О  СанПиН 2.4.1.3049-13 от 23.07.2013г. | Сентябрь2015 года. |  Заведующая |  |
| **2.** | Распределение обязанностей сотрудников в группе раннего возраста | Октябрь2015 года. | Ст. воспитатель |  |
| **3.** | Взаимодействие педагогов и младших воспитателей в организации воспитательно-образовательной работы с детьми | Ноябрь2015 года | Завхоз ДОУ и ст. воспитатель |  |

 |
| **3. Кадровое обеспечение:****. Курсы повышения квалификации (5.9.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **должность** | **Год последних курсов** | **Предполагаемый срок обучения** |
| 1 | Патехина Н.Н | воспитатель | нет | 1 полугодие 2015-2016уч. г. |

**2.2.. Аттестация педагогических кадров (5.9.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **должность** | **Срок аттестации** |  |
| 1 | Зайцева С.В | воспитатель | Март 2016 | 1 квалификационнаякатегория |
| 2 |  Аторва Е.В | воспитатель | Март2016 | 1 квалификационнаякатегория |
| 3 | Кушникова Л.А | воспитатель | Апрель2016 | 1 квалификационнаякатегория |
| 4 | Костенко Е.А | воспитатель | Февраль2016 | Соответствие занимаемой должности |

 |

**3. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение циклограмм рабочего времени | Август-Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Работа в ПМПК | Регулярно | Узкие специалисты |
| 3 | Проведение мониторинга | Ноябрь, Май | Узкие специалисты |
| 6 | Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений | По плану | Узкие специалисты |
| 7. | Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности | Октябрь-ноябрь | Ст.воспитатель |

**3.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

 **СЕМИНАРЫ. ПРАКТИКУМЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Семинар-практикум.****«Учимся проводить диагностику в условия реализации ФГОС»** 1.Результаты анкетирования педагогов. 2. Психологическая ситуация.3. Рассматривание таблиц. 4. Инструментарий для диагностики.5.Работа в парах6.Решение. | Октябрь  | Вараксина С.А |
| **2** | **Семинар.**  **«Игра – королева детства»**1.Деловая игра.2. Игра в жизни ребенка.3.Аукцион педагогических идей.4.Презентация программы «Родничок».5.Решение. |  Декабрь  | Черепнина М.Г |
| **3** | **Семинар - практикум****«Аукцион педагогических идей. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»**1. Сущность здоровьесберегающей педагогической системы: понятие, критерии, технология;2. Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками (теория и практика);3. Виды массажа, применяемые в работе с детьми.4. Биоэнергетическая и дыхательно-звуковая гимнастика (задачи, комплексы упражнений).5. Лечебно-профилактическая работа в ДОУ.6.Решение | февраль | Кушникова.Л.А |

**3.4 Методическая работа с педагогами по проблемам.**

**Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Изучение нормативно – правовых документов. | в течение  года | Ст. воспитатель |  |
| 2. | Обзорный отчет воспитателей, проходивших КПК | в течение  года | Педагоги МБДОУ |  |
| 3. | Аттестация педагогических работников в соответствии с новыми требованиями - оформление педагогического  портфолио. |    сентябрь    декабрь | Ст. воспитатель,Воспитатели, специалисты МБДОУ |  |
| 4. | Участие в конференциях, семинарах, конкурсах на муниципальном уровне. | В течение года по плану мероприятий | ст. воспитатель,педагоги ДОУ,специалисты ДОУ |  |
| 5. | Работа с аттестуемыми педагогами:- наблюдение образовательного процесса-собеседование с аттестуемыми педагогами по нормативно-правовым документам-открытые мероприятия аттестуемых педагогов-оценивание профессионального мастерства педагога |      В течение уч. года | ЗаведующаяСт. воспитатель  |  |
| 6. | Деятельность  рабочей   группы  МБДОУ по  введению ФГОС ДО | В течение года | Члены экспериментальных  групп. |  |

3.5**план работы  с родителями старшая группа**

**I. Педагогическая деятельность:**

1. Родительское собрание «Педагогический всеобуч «Ребёнок 5-6 лет. Возрастные и психологические особенности развития ребёнка 5-6 лет». (встреча с инструктором по физ.кул.)

2. Анкетирование: «Определение интереса ребенка к изобразительной деятельности».

3. Консультации:

- «Изобразительная деятельность дошкольников»

4. Памятки:

-«Как измерить талант ребенка?»

-«Рекомендации по закаливанию детей»

5. Мини - проект «Чем пахнут ремёсла»

6. День добрых дел. «Птичья столовая» (изготовление кормушек)

7. Родительский клуб «Дружная семейка» Мастер – класс ««Пластилиновое чудо» (пластилинография)

**II. Наглядно-информационный материал**

1. Фоторепортаж  «Лучшие на свете впечатления о лете!»
2. «Визитка старшей группы «Пчёлка», портфолио группы. «Добрый день в детском саду» (режим дня), «Занимательные дела в детском саду» (сетка занятий), «Родительская почта» - тетрадь отзывов и предложений
3. Тематический журнал «Времена года»
4. Информационный лист  «27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников. История общенационального праздника».
5. Фотогазета «Осень идёт - «добро» нам несёт!» - пословицы, загадки об осени.
6. Фотовернисаж «Я люблю трудиться»!

**III. Ярмарка-выставка «Дары осени»!**

**IV. Уголок здоровья**

-«Витамины для детей»

-«Здоровое питание дошкольника»

-«Грипп у ребёнка»

**V. Переписка по сайту**

**VI. Участие родителей в Интернет журнале «Терем-Теремок»**

**VII. Организационная работа с родителями**

1. Участие в осеннем субботнике.
2. Привлечение родителей к оформлению предметно-развивающей среды – пополнение художественно-эстетического уголка.
3. Привлечение родителей к сбору материала по краеведению - пополнение уголка.
4. Участие в выставке к Дню Матери.

**VIII. Детские праздники, концерты**

-Праздник осени

-День пожилого человека «В гости к бабушке»

- Концерт к «Дню Матери»

**II квартал (декабрь, январь, февраль)**

**I. Педагогическая деятельность:**

1.Родительское собрание в старшей группе на тему «Роль семьи в развитии речи ребенка». (встреча с логопедом)

2. Анкетирование: по развитию речи

 3. Консультации:

- «Между делом (консультация по развитию речи в домашних условиях)».

- «Гендерное воспитание дошкольников»

- Газета для любознательных родителей «Безопасность на дороге»

4. Памятки:

- Памятка для родителей по развитию речи детей

- «Зачем ребёнку логопед»?

- «По трудовому воспитанию детей в семье»

5. День добрых дел. Снежные постройки – оформление участков детского сада.

*«Место встречи – наша горка!» - новогодние каникулы*

6. Родительский клуб «Дружная семейка» - Практикум для родителей «Играем дома — развиваем речь» и викторина «Все профессии важны»

 **II. Наглядно-информационный материал**

1. Информационный биллютень ЗОЖ. Что такое динамическая пауза»
2. Фоторепортаж с места встречи «Наша горка»!
3. Выпуск газеты «Доброе слово!» к 23 февраля  «Ай да папа!! Лучший в мире!!!»
4. Фотовернисаж «Мой любимый питомец»
5. Папка-передвижка «Развитие речи и подготовка детей к обучению грамоте»
6. Папка-передвижка «Как научить ребёнка говорить»

**III. Творческий конкурс**«Вот, какой он – Дед Мороз»! (выставка рисунков и поделок)**–**декабрь; «Я и папа – самоделкины»! – к 23 февраля

**IV. Уголок здоровья**

- «Здоровье детей в детском саду»

- «Бронхит у детей»

- «Не такой упорный недуг респираторный»

**V. Переписка по сайту**

**VI. Участие родителей в Интернет журнале «Терем-Теремок»**

**VII. Организационная работа с родителями**

1. Информирование родителей о проведении вакцинации против гриппа.
2. Участие родителей в проведении новогоднего утренника.
3. Оформление зимних участков – снежные постройки.
4. Привлечение родителей к изготовлению поздравительной газеты к 23 февраля  «Ай да папа!! Лучший в мире!!!»

**VIII.  Детские праздники, концерты**

1. Новогодний утренник.
2. День защитника Отечества 23 февраля «Супер папа»!

**III квартал (март, апрель, май)**

**I. Педагогическая деятельность:**

1. Родительское собрание «Воспитание любви к чтению в кругу семьи» - итоговое собрание «О наших успехах и достижениях»

2. Анкетирование:«Приобщение детей к чтению»

3. Консультации:

- «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ».

-«Организация детского экспериментирования в домашних условиях»
-«Театрализованная деятельность в детском саду. Театр и родители» (27 марта – День театра)

4. Памятки:

- «Приобщение детей к чтению»

- «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»

5. День добрых дел. - Экскурсия в пожарную часть (30 апреля)

6. Акция«Пусть цветёт наш детский сад!»*-* уборка присадичной территории (покраска участка, уборка больших веток, подготовка цветников)**,***-*посадка цветов в клумбы**,**- творческий подход в благоустройстве детского участка.

7. Родительский клуб «Дружная семейка» Презентация мини-проекта «Чем пахнут ремёсла». Конкурс «Мы читающая семья».

**II. Наглядно-информационный материал**

1. Выпуск газеты «Доброе слово!» к 8 марта «Самые обаятельные и привлекательные!»
2. Папка-передвижка «Что входит в домашнюю аптечку»
3. Фоторепортаж «Как мы живём в детском саду».
4. Выставка – поздравление к Дню победы!
5. Фоторепортаж « Мы в гостях у пожарных»

**III. Мини –проекты к Дню семьи «Мой выходной день» (15 мая – День семьи)**

**IV.Уголок здоровья**

- «Кишечные инфекции у детей»

- «Если ребёнка ужалила пчела»

- «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»

- «Отравления ядовитыми грибами»

**V. Участие родителей в Интернет журнале «Терем-Теремок»**

**VI. Переписка по сайту**

**VII. Организационная работа с родителями**

1. Привлечь родителей к оформлению огорода на окне.
2. Участие в весенних субботниках, подготовка участка к летнему периоду.
3. Привлечение родителей к оформлению праздничной газеты «Самые обаятельные и привлекательные!»
4. Привлечение родителей к оформлению фоторепортажа « Мы в гостях у пожарных»
5. Привлечение родителей к сбору информации о родственниках, участвовавших в ВОВ «Спасибо деду за Победу!»

**VIII. Выставки рисунков и поделок**

- Выставка детско-родительских  работ «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды».

- «Такие разные цветы». (поделки цветов из разнообразного материала к празднику 8 марта)

**IX. Детские праздники, концерты**

1. Утренник к 8 марта.

 2. Масленица

 3. Пасха

 4. День Победы