

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 6»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ № 6

 Т.В. Выжанова

«01» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 6

 А.С. Скуратович

«01» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
МБДОУ

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее - МБДОУ).

1.2. В состав Родительский комитета МБДОУ входят представители родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ.

1.3. Деятельность Родительского комитета МБДОУ осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.

1.4. В состав Родительского комитета МБДОУ входят: заведующий, заместитель заведующего и родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ

1.5. Решения Родительского комитета является рекомендательными. Обязательными являются только те решения в целях реализации, которых издается приказ по МБДОУ.

1.6. Родительский комитет МБДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с администрацией МБДОУ.

2. Задачи:

Основными задачами Родительского комитета МБДОУ являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья,
- в защите прав и интересов детей;
- В организации и проведении массовых мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета МБДОУ

Родительский комитет МБДОУ:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных

мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении мероприятий в МБДОУ.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам,

отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета МБДОУ, по поручению руководителя МБДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления

образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

3.12. Родительский комитет МБДОУ определяет:

- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

3.13. Родительский комитет МБДОУ контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств заведующим МБДОУ;

3.14. Родительский комитет МБДОУ содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ;
- в работе с детьми из неблагополучных семей.

4. Права Родительского комитета МБДОУ

Родительский комитет МБДОУ имеет право:

4.1. Давать рекомендации и предложения администрации МБДОУ:

- об изменении локальных правовых актов МБДОУ, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе, по укреплению их здоровья и организации питания.

4.2. Вносить предложения, направленные на улучшения работы МБДОУ, в любые органы самоуправления, заведующему МБДОУ и Учредителю в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- о внесении изменений в договор МБДОУ с Учредителем.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ;

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

4.9. Председатель Родительского комитета МБДОУ может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета МБДОУ.

5. Ответственность Родительского комитета МБДОУ

5.1. Родительский комитет МБДОУ отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Родительского комитета МБДОУ, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета МБДОУ могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Родительского комитета МБДОУ

- 6.1. Родительский комитет МБДОУ может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ.
- 6.2. Члены Родительского комитета избираются на Групповых родительских собраниях сроком на один год.
- 6.3. Количество членов, избираемых в Родительский комитет МБДОУ, составляет не менее 3 человека от каждой группы.
- 6.4. Родительский комитет МБДОУ представляет интересы родителей (законных представителей) детей перед заведующим МБДОУ.
- 6.5. Родительский комитет МБДОУ отчитывается о своей работе перед Групповыми родительскими собраниями не реже одного раза в год.
- 6.6. Члены Родительского комитета обязаны донести до родителей групп решения Родительского комитета;
- 6.7. Члены Родительского комитета МБДОУ работают на безвозмездной основе.
- 6.8. На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского комитета МБДОУ избирают председателя и секретаря.
- 6.9. Заседание Родительского комитета МБДОУ проводится по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.
- 6.10. Заседание Родительского комитета МБДОУ является правомочным принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительского комитета МБДОУ.

7. Делопроизводство

- 7.1. Родительский комитет МБДОУ ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.
- 7.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета МБДОУ возлагается на его председателя или секретаря.

Положение о родительском комитете МБДОУ обсуждено на Групповых родительских собраниях и утверждено Родительским комитетом МБДОУ, утверждены приказом по МБДОУ № ___ от 02.09.2014 года

