



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

Урицкого ул., 117, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 263-81-81, факс (8-391) 263-81-82
e-mail: guo@admkrsk.ru, www.krasobr.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2466004445/246601001

г. Красноярск

«18» мая 2021 года

АКТ ПРОВЕРКИ

На основании приказа главного управления образования администрации города Красноярск от 28.04.2021 № 181/п «О проведении плановой документарной проверки МБДОУ № 6» была проведена плановая документарная проверка в отношении: муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» (далее МБДОУ № 6), находящегося по адресу: г. Красноярск ул. Крупской 2 "а" .

Руководитель: заведующий Калинина Юлия Васильевна.

Дата проведения проверки: 11-14.05.2021.

Продолжительность проведения проверки: 4 - календарных дня.

Лица, проводившие проверку:

Лухтина А.В., главный специалист территориального отдела главного управления образования города по октябрьскому району города;

Дайнеко Н.В., ведущий бухгалтер группы ревизий и проверок МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная»;

Лех В. В., специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образования» - Левобережная» (по согласованию);

Зыкова Л.А., председатель Территориальной организации Советского района города Красноярск Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

При проведении документарной проверки заведующий МБДОУ № 6 «Солнышко» Калинина Юлия Васильевна находилась на рабочем месте, по запросу представляла документы.

В ходе проведения документарной проверки представлены: штатное расписание на 2021 год; коллективный договор МБДОУ № 6, дополнения и изменения к коллективному договору; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение об оплате труда работников МБДОУ № 6; график отпусков на 2021 год; приказы и распоряжения по личному составу; должностные инструкции работников (выборочно); личные дела работников (выборочно); трудовые договоры и соглашения об изменении (дополнений) их

условий (выборочно); копии трудовых книжек работников (выборочно); книга учета движения трудовых книжек; личные медицинские книжки (выборочно); справки о наличии (отсутствии) судимости; графики работы сотрудников; графики сменности, табеля учета рабочего времени работников учреждения; список работников; Положение о комиссии по распределению средств стимулирующей части ФОТ;

планы противодействия коррупции в учреждении на 2020 и 2021 год, отчеты о выполнении плановых мероприятий за 2019 и 2020 год, карта коррупционных рисков, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о комиссии по противодействию коррупции; информационный стенд, официальный интернет-сайт, раздел «Противодействие коррупции».

В ходе проверки выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права:

1. В трудовых договорах, дополнительных соглашениях работников не зафиксированы выплаты стимулирующего характера по итогам работы сотрудникам согласно пп.4.3,4.15, приложения № 6 и п. 6.21 (размер выплат по итогам работы заместителям руководителя) Положения об оплате труда работников.

В трудовой договор (дополнительное соглашение) следует включать все условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в частности условия оплаты труда (в том числе и доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

2. В нарушение ч.2 ст.57 ТК РФ, ст. 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ в трудовых договорах не указаны условия труда на рабочем месте.

Условия труда указаны в картах специальной оценки рабочих мест (оптимальные (1 класс), допустимые (2 класс), вредные (3 класс) опасные (4 класс). Указывать это условие нужно вне зависимости от того, считается работа вредной или нет. В договоре нужно прописать класс и подкласс условий труда.

3. В трудовом договоре работника (Щукина Т.Ю.), принятой на работу после проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) (2018г.) по должности повар) и графике отпусков указан дополнительный отпуск – 7 календарных дней за работу с вредными условиями труда (всего отпуск 43 дня=28+8+7). Тогда как, по результатам специальной оценки условий труда вышеуказанной должности (карты СОУТ) не предусмотрено предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (ст. 117, 147 ТК РФ), ч.3 ст.15 Федерального закона от 28.12.2013 №421-ФЗ, Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Информация Минтруда РФ от 29 октября 2014 г. "Типовые вопросы и ответы по специальной оценке условий труда").

в случае, если необходимо по каким-либо причинам изъять приказ из места их общего хранения.

Номенклатура дел учреждения к проверке не представлена.

9. Должностные инструкции, на имеющиеся в учреждении должности, разработаны в 2017 году, что не соответствует профессиональным стандартам.

В ходе проверки выявлены следующие недостатки в организации работы по противодействию коррупции в учреждении:






-листы ознакомления работников с отчетами по противодействию коррупции не предоставлены;

Рекомендации руководителю МБДОУ № 6:

1. Соблюдать требования трудового законодательства.
2. В срок до 25.05.2021 представить объяснение по фактам, выявленных нарушений, план по устранению нарушений.
3. Срок устранения выявленных нарушений до 17.06.2021 (с предоставлением отчета о выполнении).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах

Подписи лиц, проводивших проверку:


М.В. Чернышкова

А.В. Лухтина

Н.В. Дайнеко

И.А. Зыкова

В.В. Лех

С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта получил(а):

заведующий МБДОУ «б. Волнишко» Каринко Ю. В.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

“19” мая 2021 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)