

## Отчет самообследования МБДОУ № 6 «Солнышко» за 2021 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» (далее по тексту МБДОУ) свою деятельность осуществляет на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 9406-л от 17.10.2017 г., срок действия – бессрочно; лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-24-01-002995 от 30 октября 2015 года, срок действия – бессрочно.

**Юридический адрес:** 660062 г. Красноярск, ул. Крупской, д. 2 А.

**Фактический адрес:** 660062 г. Красноярск, ул. Крупской, д. 2 А.

**Телефон:** 247-85-80, 247-85-24

**e-mail:** [mbdou6kr@yandex.ru](mailto:mbdou6kr@yandex.ru)

**сайт:** <http://kras-dou.ru/mdou6/>

**Режим работы** – пятидневка с 12-ти часовым пребыванием детей в детском саду с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

**Муниципальное задание:** 181 ребенок – услуга по реализации образовательной программы и услуги по присмотру и уходу.

**Фактическая наполняемость:** 181 ребенок - услуга по реализации образовательной программы и услуга по присмотру и уходу.

Выполняя Постановление администрации города Красноярска, детский сад посещают дети групп кратковременного пребывания – 11 человек.

### **Функционирует 6 возрастных групп:**

- 1-я младшая группа (с 1,5 до 3 лет) – 1
- 1-я младшая группа (с 1,5 до 3 лет) – 1
- 2-я младшая группа (с 3 до 4 лет) – 1
- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 1;
- Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) – 1;
- Разновозрастная группа (от 5 до 7 лет) – 1

### **Наличие правоустанавливающих документов:**

- лицензия на право ведения образовательной деятельности Службы по контролю в области образования Красноярского края № 9406-л от 17.10.2017 года, срок действия – бессрочно;
- Устав МБДОУ; локальные акты МБДОУ, определённые Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 2132468366875 от 07.07.2013;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ОГРН) 1022402139396 от 18.02.2002;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом 24 ЕИ 991469 от 16.02.2011 г. Распоряжение № 1051 –недв. От 06.04.2009 г.;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок № 24 ЕИ 976090 от 18.02.2011г.
- Лицензия на право осуществления медицинской деятельности Министерство здравоохранения Красноярского края № ЛО-24-01-002995 от 30 октября 2015 года, срок действия – бессрочно.
- договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем.
- санитарно-эпидемиологическое заключение № 24.49.32.000.М.001158.12.20 от 31.12.2020 г.

**Документация МБДОУ:** Конституция РФ; Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказ Министерства образования и наук и РФ от 17октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам дошкольного образования»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2013г.№ 271-ФЗ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Устав МБДОУ № 6 «Солнышко»; Локальные акты МБДОУ; договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями); личные дела воспитанников, книга движения воспитанников, учёта будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения; Программа развития дошкольного образовательного учреждения; Основная Образовательная программа дошкольного образования; учебный план дошкольного образовательного учреждения; календарный учебный график; годовой план работы дошкольного образовательного учреждения; планы воспитательно-образовательной работы педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе дошкольного образования); расписание организованной образовательной деятельности, режим дня; отчёты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедшие годы; акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году; номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения; журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

**Документация МБДОУ, касающаяся трудовых отношений:** книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников; приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу; трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам; коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору); правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом); должностные инструкции работников; журналы проведения инструктажа.

#### **Оценка системы управления дошкольного образовательного учреждения.**

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ, локальными актами МБДОУ.

Руководитель (заведующий) образовательного учреждения Скуратович Анастасия Сергеевна.  
Старший воспитатель Фадеева Наталья Сергеевна.

В целях инициирования участия педагогов, активных представителей родительского сообщества в самоуправлении, в ДОУ созданы следующие формы самоуправления: педагогический совет, родительский комитет МБДОУ, общее собрание трудового коллектива, аттестационная комиссия, конфликтная комиссия, творческие группы педагогов.

Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений к нему;
  - назначение на должность и освобождения от занимаемой должности заведующего;
  - финансирование МБДОУ в соответствии с нормативами;
  - заслушивание отчета заведующего по итогам года;
  - реорганизация и ликвидация МБДОУ;
  - контроль за оказанием МБДОУ платных образовательных услуг;
  - иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.
- Органами управления МБДОУ являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива и Родительский комитет МБДОУ. Органы управления МБДОУ действуют на основании Устава.

#### **Педагогический совет:**

- Обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений:

- Определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платным;
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- Подводит итоги деятельности за учебный год;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней.
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы заседаний.

В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

- В нужных случаях на заседание приглашают медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения;
- Заседания Педагогического совета созываются в любом случае, если этого требуют интересы МДОУ, но не реже 1 раза в квартал;
- Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;
- Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

- Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.
- Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе, результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.
- Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает при этом Учредителя, представители которого в трехдневный срок должны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:**

- Общее собрание трудового коллектива МБДОУ осуществляет общее руководство Учреждением.
  - Общее собрание трудового коллектива МБДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
  - Общее собрание трудового коллектива МБДОУ возглавляется, председателем Общего собрания.
  - Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
  - Для ведения Собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.
  - В состав Собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ.
- Собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раза в год.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
  - вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - рассматривает и принимает Устав, изменения в него;
  - принимает решения о необходимости заключения коллективного трудового договора с работодателем;
  - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

Органами управления родителей (законных представителей) детей в МБДОУ является общий **Родительский комитет МБДОУ.**

- Родительский комитет МБДОУ может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ.
- Члены Родительского комитета избираются на Групповых родительских собраниях

сроком на один год.

- Количество членов, избираемых в Родительский комитет МБДОУ, составляет не менее 3 человека от каждой группы.
- Родительский комитет МБДОУ представляет интересы родителей (законных представителей) детей перед заведующим МБДОУ.
- Родительский комитет МБДОУ отчитывается о своей работе перед Групповыми родительскими собраниями не реже одного раза в год.
- Члены Родительского комитета обязаны донести до родителей групп решения Родительского комитета;
- Члены Родительского комитета МБДОУ работают на безвозмездной основе.
- На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского комитета МБДОУ избирают председателя и секретаря.
- Заседание Родительского комитета МБДОУ проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.
- Заседание Родительского комитета МБДОУ является правомочным принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительского комитета МБДОУ.

**Родительский комитет МБДОУ:**

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении мероприятий в МБДОУ.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета МБДОУ, по поручению руководителя МБДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

**Родительский комитет МБДОУ определяет:**

- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

**Родительский комитет МБДОУ контролирует:**

- целевое использование внебюджетных средств заведующим МБДОУ;

**Родительский комитет МБДОУ содействует:**

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ;
- в работе с детьми из неблагополучных семей.

**Заведующий МБДОУ:**

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед учредителем.

Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В МБДОУ функционируют 5 групп общеразвивающей направленности и 1 группа комбинированной направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день). По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего МБДОУ в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ, утверждаемого заведующим.

Ведутся протоколы органов коллегиального управления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением. Осуществляется планирование и анализ образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В конце года проводится анализ годового плана работы ДОУ, в котором отражены проблемы при реализации задач годового плана, проведен анализ выполнения образовательной программы, определены перспективы на следующий учебный год.

Цель Основной Образовательной программы дошкольного образования ДОУ – развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Исходя из проблематики, дефицитов прошедшего учебного года, на следующий учебный год коллектив ставит перед собой задачи:

- Обучение на курсах повышения квалификации;
- Переподготовка воспитателей;
- Участие педагогов в городских и региональных конкурсах;
- Продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья, профилактике физических качеств, осанки воспитанников;
- Решение хозяйственных проблем;
- Проведение обучающих семинаров;
- Организация образовательной деятельности согласно разработанной основной образовательной программе дошкольного образования;
- Материально-техническое оснащение в соответствии Стандарта;
- Просвещение и помощь родителям в вопросах воспитания и образования детей

**Оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления:** в МБДОУ организована система контроля со стороны руководства дошкольного образовательного учреждения. Система контроля эффективна и понятна всем участникам образовательных отношений, позволяет повысить качество образования. Оперативная взаимосвязь с родителями осуществляется в телефонном режиме, по электронной почте, на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

#### **Медицинская и психологическая службы ДОУ.**

В МБДОУ организована работа по выявлению и ликвидации детско-семейного неблагополучия. Разработано Положение о комиссии по выявлению и ликвидации детско-семейного неблагополучия, защите прав и законных интересов детей. Членами комиссии являются воспитатели и педагог-психолог МБДОУ.

Дошкольное учреждение на протяжении многих лет активно сотрудничает с культурно-образовательными учреждениями микрорайона:

- Лицей № 8

- Дошкольные образовательные учреждения № 201, 29, 325
- Дом детского творчества Октябрьского района;
- МБОУ ЦПМС № 5 «Сознание».
- Центр познавательных и анимационных экскурсий «Радуга»

Медицинское обслуживание детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, по договору обеспечивает Красноярское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская детская больница № 4». На базе медицинского кабинета МБДОУ работают врач, медсестра. Имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-24-01-002995 от 30 октября 2015 года, срок действия – бессрочно.

#### Сравнительные данные по заболеваемости воспитанников

| Уч. Год | Кол-во детей | Посещено детодней | Пропущено всего | Пропущено по болезни |                     |                       | Индекс здоровья |
|---------|--------------|-------------------|-----------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|
|         |              |                   |                 | Всего                | За год на 1 ребенка | За месяц на 1 ребенка |                 |
| 2020    | 184          | 16816             | 7408            | 2109                 | 28,5                | 0,9                   | 11,8%           |
| 2021    | 181          | 22154             | 10626           | 997                  | 10,6                | 0,8                   | 10,2%           |

#### Анализ уровня здоровья воспитанников ДОУ

| Уч. Год | Группа здоровья |     |     |     | Часто болеющие дети | Физическое развитие |            | Степень адаптации |         |         |
|---------|-----------------|-----|-----|-----|---------------------|---------------------|------------|-------------------|---------|---------|
|         | 1-я             | 2-я | 3-я | 4-я |                     | норма               | отклонения | легкая            | средняя | тяжелая |
| 2020    | 2               | 179 | 3   | 1   | 4                   | 181                 | 3          | 174               | 20      | 0       |
| 2021    | 42              | 126 | 3   | 1   | 4                   | 181                 | 3          | 168               | 0       | 0       |

### Оценка физической подготовленности детей

2020/21г.

| Возраст       | 1,5-2 | 3  | 4  | 5  | 6  | всего | %     |
|---------------|-------|----|----|----|----|-------|-------|
| Ниже среднего | 0     | 0  | 1  | 2  | -  | 3     | 5,35  |
| Средняя       | 46    | 29 | 32 | 14 | 46 | 167   | 74,33 |
| Выше среднего | 0     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0     | 0     |

### Оценка физического развития

2020/21г.

| Возраст            | 1,5-2 | 3 | 4  | 5  | 6  | Всего | %     |
|--------------------|-------|---|----|----|----|-------|-------|
| Нормальное         | 10    | 7 | 35 | 59 | 63 | 174   | 96,13 |
| Дефицит массы тела | 0     | 0 | 1  | 1  | 1  | 3     | 1,6   |
| Избыток массы тела | 0     | 0 | 1  | 1  | 1  | 3     | 1,6   |
| Высокий рост       | 0     | 0 | 0  | 0  | 1  | 1     | 1,1   |
| Низкий рост        | 0     | 0 | 0  | 0  | 0  | 0     | 0     |

### Распределение на физкультурные группы

2020/2021

| Возраст          | 1,5-2 | 3 | 4  | 5  | 6  | Всего | %    |
|------------------|-------|---|----|----|----|-------|------|
| Основная         | 10    | 7 | 36 | 50 | 74 | 177   | 97,7 |
| Подготовительная | 0     | 0 | 1  | 1  | 1  | 3     | 1,6  |
| Специальная      | 0     | 0 | 0  | 0  | 1  | 1     | 1,2  |



В рамках оздоровительно-профилактической работы с воспитанниками проводились закаливающие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа, обеспечивалось витаминизированное питание. В ДОУ не отмечено вспышек инфекционных заболеваний, случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников.

В начале учебного года медицинской сестрой проведен осмотр всех детей. В результате осмотра медицинская сестра оценивала физическое развитие ребенка. Все сведения о здоровье детей и советы по их воспитанию доносились медицинской сестрой до педагогов и родителей. Под контролем медицинской сестры проводились закаливающие, гигиенические водные процедуры, воздушные и солнечные ванны. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовалось увеличение длительности сна, щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. В график оперативного контроля, наряду с просмотром физкультурных занятий, включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки).

### **Взаимодействие с родителями.**

Целью взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников является создание единого образовательного пространства «детский сад – семья».

Решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Формы взаимодействия ДОУ и семьи:

- информационно – аналитические;
- познавательные;
- досуговые;
- наглядно – информационные.

*Групповые родительские собрания МБДОУ* коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) детей МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

*Родительский комитет МБДОУ* является органом самоуправления, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ, которые избираются на Групповых родительских собраниях сроком на один год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с администрацией МБДОУ. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляется заведующим, назначенным на должность Учредителем в установленном законом порядке. Так же, для родителей проводятся тренинги, семинары, мастер-классы, консультации по разным вопросам, касающимся воспитания, образования, развития детей. Организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования осуществляется посредством размещения информации на сайте ДОУ, на информационных стендах ДОУ, на родительских конференциях. В ДОУ имеется план работы с родителями на текущий учебный год. Ведутся протоколы заседаний родительского комитета, родительских собраний (общесадовских и групповых). Сайт ДОУ содержит информацию по работе всех возрастных групп, отражает нормативно-правовую базу ДОУ, соответствует требованиям организации сайтов ДОУ, есть версия для слабовидящих.

Первоочередное и внеочередное право (льготы) определения детей в ДОУ прописано в Постановлении «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных

образовательных учреждений города Красноярск» от 22.05.2014 (с изменениями на 5 февраля 2014 года).

Специфика и направления работы, принципы и подходы к организации образовательного процесса, прогнозируемый результат освоения программы МБДОУ, отражены в **основной образовательной программе дошкольного образования**, написанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО). Основная Образовательная программа дошкольного образования является частью образовательной системы, определяет направления развития воспитанников. Максимальный объем нагрузки дошкольников, учебное время соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

**Цель, реализуемой в ДОУ Основной Образовательной программы дошкольного образования:**

- развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

**Задачи:**

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
8. формирование социокультурной среды, соответствующая возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
10. творческая организация воспитательно-образовательного процесса, вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
11. уважительное отношение к результатам детского творчества.

Методическая литература, пособия для осуществления образовательного процесса приобретается в соответствии с ФГОС ДОУ по разным направлениям развития детей, учитывая, обозначенное в образовательной программе, программное и методическое обеспечение образовательной программы ДОУ, как педагогами самостоятельно, так и централизованно ДОУ. В методическом кабинете организовано место для новинок методической литературы.

**Воспитательная работа.** На протяжении многих лет в ДОО сложились собственные традиции такие как:

| <b>Традиции</b>                                    | <b>Периодичность</b> |
|--|----------------------|
| День знаний  | 1 раз в год          |
| Осенние утренники                                  | 1 раз в год          |
| Неделя здоровья                                    | 2 раза в год         |
| Неделя педагогического мастерства                  | 2 раза в год         |
| День мамы  | 1 раз в год          |
| Проектная деятельность                             | В течение года       |
| Новогодние утренники                               | 1 раз в год          |
| Рождественские колядки                             | 1 раз в год          |
| Веселая масленица                                  | 1 раз в год          |
| «День защитника Отечества»                         | 1 раз в год          |
| «Мама милая родная, ты одна у нас такая» (8 марта) | 1 раз в год          |
| День Победы  | 1 раз в год          |
| Выпускной  | 1 раз в год          |

- ежегодные конкурсы, выставки семейного творчества на разные темы: «Дары осени», «Новогодние фантазии», «Папа может все, что угодно», «Мамин день – 8 марта». Все они заканчиваются награждениями участников, победителей этого творчества, что доставляет радость детям, воспитывает чувство гордости за свою семью, способствует сплочению;

- ежегодные шашечные турниры среди детей старших, подготовительных групп позволяют выбрать среди детей состав команды от детского сада для участия в районных соревнованиях по русским шашкам;

- ежегодный конкурс чтецов среди детей старших и подготовительных групп является отборочным для участия в районном конкурсе чтецов среди воспитанников Октябрьского района.

МБДОУ № 6 «Солнышко» работает над преобразованием развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО - развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

Игровые и развивающие центры в рамках группового пространства:

- сюжетно-ролевых игр;
- сенсомоторного развития;
- художественно-конструктивной деятельности;
- уголки уединения;
- ПДД;
- нравственно-патриотического воспитания;
- физкультурно-оздоровительный;
- театрализованный;
- музыкальный;
- книжный;
- песка и воды;
- природы;

- экспериментирования;
- развивающих игр.  
Игровые центры содержат игры и материалы, как промышленного производства, так и сделанные своими руками:
- дидактические игрушки и материал для сенсорного развития, развития мелкой моторики;
- игровой материал для сюжетных, режиссерских игр;
- материал для художественно-музыкальной деятельности;
- мягкие модули;
- материалы и оборудование для продуктивной и творческой деятельности.

В музыкально-физкультурном зале раскрываются творческие способности детей, происходит формирование эмоциональной сферы и развитие музыкально-эстетического сознания дошкольников. Так как в ДООУ нет отдельного помещения для физкультурного зала, физическое развитие осуществляется в музыкальном зале. Для реализации физкультурно-оздоровительного направления развития детей, в музыкально-спортивном зале имеется спортивное оборудование и инвентарь для организации двигательной активности детей в зале и на участке.

#### **Музыкальный зал оборудован:**

1. Музыкальный центр
2. Мультимедийный проект
3. Телевизор Panasonic
4. Цифровое фортепиано KORG
5. Экран настенный Da-Lite
6. Стулья с хохломской росписью
7. Набор шумовых инструментов
8. Набор русских народных инструментов
9. Кукольный театр
10. Набор колокольчиков бшт.
11. Набор треугольников большие и малые
12. Барабаны большие и малые
13. Ксилофон деревянный и металлический
14. Костюмы
15. Аккордеон
16. Металлофон
17. Пианино «Прелюдия»

#### **Спортивное оснащение:**

1. Спортивный уголок (мячи, обручи, конусы, гимнастические палки, кегли, скакалки)
2. Скамейки гимнастические
3. Набор спортивный «Кольцеброс»
4. Шведская стенка
5. Гимнастическая доска (3 шт.)
6. Мягкие модули
7. Ворота с сеткой
8. Дорожки массажные, массажные кочки
9. Массажные мячи (20 шт.)
10. Мячи «Фитболл»
11. Сухой бассейн
12. Степ-платформа (15 шт.)
13. Маты гимнастические (2 шт.)

14. Кубы (2 шт.)

15. Тренажеры: беговая дорожка, «Гребля», «Степпер», велотренажер, самокат (2 шт.), «Кузнечик»

На территории дошкольного учреждения имеются прогулочные веранды; спортивная площадка обеспечивает условия для двигательной активности детей во время прогулки; разработана тропа здоровья с целью формирования культуры здоровья; цветники и огород обеспечивают возможность развития трудовых навыков у дошкольников.

**Изучение мнения участников образовательных отношений** происходит посредством обратной связи через анкетирование, организации работы «дня открытых дверей», страницы на сайте «вопрос-ответ». По результатам обратной связи проводятся различные мероприятия, как с педагогами, так и с родителями: тренинги, консультации, беседы.

**Оценка качества подготовки воспитанников** по результатам комплексного обследования детей по готовности к обучению в школе специалистами МБОУ ЦПМС 5 «Сознание» за 2020-2021 учебный год показала высокую готовность.

#### Достижения целевых ориентиров

| Учебный год | Всего выпускников | готовность к обучению |       |                    |       |               |    |
|-------------|-------------------|-----------------------|-------|--------------------|-------|---------------|----|
|             |                   | достаточная           |       | Удовлетворительная |       | недостаточная |    |
|             |                   | Кол-во детей          | %     | Кол-во детей       | %     | Кол-во детей  | %  |
| 2020-2021   | 78                | 45                    | 57,6% | 33                 | 42,4% | 0             | 0% |

**Участие МБДОУ № 6 «Солнышко» в мероприятиях районного, городского, краевого, регионального и российского уровня**

| ДОУ<br>участники                               | Мероприятие   | Результат   |
|--|---|---|
| <b>Районный уровень</b>                        |   |   |
| Дети<br>подготовительн<br>ой к школе<br>группы | Районный этап фестиваля<br>двигательно-игровой<br>деятельности среди<br>воспитанников ДОУ<br>Октябрьского района по виду<br>программы «Русские шашки»           | <b>Грамота за участие</b> в Районном этапе<br>фестиваля двигательно-игровой<br>деятельности среди воспитанников ДОУ<br>Октябрьского района по виду программы<br>«Русские шашки»   |
| Воспитанники<br>ДОУ и родители                 | Районный конкурс на лучшую<br>карнавальную маску, новогоднюю<br>игрушку и новогоднюю<br>композицию.   | <b>Дипломы за победу</b> в районном<br>конкурсе на лучшую карнавальную<br>маску, новогоднюю игрушку и<br>новогоднюю композицию.   |
| Дети<br>подготовительн<br>ой к школе<br>группы | Соревнования «Меткие стрелки»<br>среди воспитанников ДОУ<br>Октябрьского района   | <b>Грамота за участие</b> в соревнованиях<br>«Меткие стрелки» среди воспитанников<br>ДОУ Октябрьского района  |
| Воспитанники<br>ДОУ                            | Районный конкурс на лучшую<br>карнавальную маску, новогоднюю<br>игрушку и новогоднюю<br>композицию.   | <b>Дипломы за победу</b> в Районном<br>конкурсе на лучшую карнавальную<br>маску, новогоднюю игрушку и<br>новогоднюю композицию в номинации<br>«Лучшая новогодняя игрушка» и<br>«Лучшая новогодняя композиция».  |
| Дети<br>подготовительн<br>ой к школе<br>группы | Районная Олимпиада по оригами-<br>2021 среди воспитанников МБДОУ<br>Октябрьского района г.<br>Красноярска.  | <b>Грамота за участие</b> в районной Олимпиаде<br>по оригами-2021 среди воспитанников<br>МБДОУ Октябрьского района г.<br>Красноярска.<br><br><b>Грамота за II место</b> коллективу в районной<br>Олимпиаде по оригами -2021 среди МБДОУ<br>Октябрьского района в номинации<br>«Бумажная симфония» |
| Дети<br>подготовительн<br>ой к школе<br>группы | Соревнования по «Напольному<br>керлингу» среди воспитанников<br>ДОУ Октябрьского района.  | <b>Грамота за участие</b> в соревнованиях по<br>«Напольному керлингу» среди<br>воспитанников ДОУ Октябрьского района.   |
| Воспитанник 2-<br>й младшей<br>группы          | Районный конкурс чтецов для<br>воспитанников МБДОУ<br>Октябрьского района города<br>Красноярска «Имена, имена,<br>имена... В нашей речи звучат не<br>случайно». | <b>Диплом за I место</b> в районном конкурсе<br>чтецов МБДОУ Октябрьского района<br>города Красноярска «Имена, имена,<br>имена... В нашей речи звучат не<br>случайно».  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Воспитанники подготовительной к школе группы         | Фестиваль двигательно-игровой деятельности среди воспитанников ДОУ Октябрьского района по соревнованиям «Многоборье»   | <b>Грамота за II место</b> в Фестивале двигательно-игровой деятельности среди воспитанников ДОУ Октябрьского района по соревнованиям «Многоборье»  |
| <b>Городской уровень</b>                             |  |  |
| Педагоги ДОУ   | Городской фестиваль успешных практик   | <b>Диплом за участие</b> в online-конференции V фестиваля успешных образовательных практик.<br><b>Сертификат</b> за участие в V фестивале успешных образовательных практик.  |
| Педагог ДОУ  | Городской конкурс «Лучший педагогический проект» среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций г. Красноярска   | <b>Сертификат за участие</b> в отборочном этапе городского конкурса «Лучший педагогический проект» в номинации «Лучший образовательный проект».  |
| Инструктор по физической культуре и воспитанники     | Городское массовое мероприятие «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»   | <b>Сертификат за участие</b> в городском массовом мероприятии «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам», номинация «Лидеры физического воспитания».  |
| Инструктор по физической культуре и воспитанники ДОУ | Фестиваль двигательно-игровой деятельности среди воспитанников ДОУ учреждений города Красноярска (первое полугодие 2020-2021 учебного года) по виду программы «ГТО: подтянись к движению!» | <b>Сертификаты за участие</b> в фестивале ДОУ 2020-2021 учебного года по виду программы «ГТО: подтянись к движению!».<br><b>Благодарственное письмо</b> за помощь в организации и подготовку участников фестиваля двигательно-игровой деятельности среди воспитанников ДОУ учреждений города Красноярска (первое полугодие 2020-2021 учебного года) по виду программы «ГТО: подтянись к движению!» |
| Воспитанники и педагоги ДОУ                          | Открытый городской инклюзивный онлайн-конкурс чтецов «Для мамы любимой волшебные строки»   | <b>Дипломы и благодарственные письма</b> за подготовку призеров открытого городского инклюзивного онлайн-конкурса чтецов «Для мамы любимой волшебные строки»   |
| Воспитанники ДОУ                                     | Открытый дистанционный конкурс-выставка рисунков «Мечтаем о профессиях» среди воспитанников ДОУ.   | <b>Дипломы за победу и участие</b> в открытом дистанционном конкурсе-выставке рисунков «Мечтаем о профессиях» среди воспитанников ДОУ.   |
| Воспитанники и педагоги ДОУ                          | Городской онлайн-конкурс детского художественного творчества «Малышок»   | <b>Дипломы и благодарственные письма за участие</b> в Городском онлайн-конкурсе детского художественного творчества «Малышок».   |
| Воспитанники ДОУ                                     | Конкурс рисунков «Космическая одиссея»   | <b>Дипломы за участие</b> в конкурсе «Космическая одиссея»   |
| Педагог и воспитанники                               | Открытый инклюзивный конкурс чтецов «Мы ничего не знаем о  | <b>Диплом педагогу за I место</b> в районном этапе городского инклюзивного конкурса  |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| ДОУ                                | войне...»   | чтецов «Мы ничего не знаем о войне».<br><b>Диплом призера II степени</b> открытого городского инклюзивного конкурса чтецов «Мы ничего не знаем о войне» |
| <b>Региональный уровень</b>        |   |   |
| Педагоги и воспитанники ДОУ        | Краевой конкурс рисунков «20 лет на страже природы»   | Благодарственные письма воспитанникам и педагогам за участие в краевом конкурсе рисунков «20 лет на страже природы».                                    |
| <b>Федеральный уровень</b>         |   |   |
| Старший воспитатель                | Семинар «Повышение качества дошкольного образования в условиях современной образовательной среды» | Сертификат участника семинара «Повышение качества дошкольного образования в условиях современной образовательной среды»                                 |
| Воспитанники ДОУ                   | I Всероссийский конкурс детского рисунка «Кто такие деньги?»                                      | Грамоты за I, III место и сертификаты за участие в I Всероссийском конкурсе детского рисунка «Кто такие деньги?»  |
| Воспитатели ДОУ и воспитанники ДОУ | Всероссийская олимпиада для дошкольников «Отвечай-ка»   | <b>Диплом лауреата II степени</b> во всероссийской олимпиаде для дошкольников «Отвечай-ка».   |
| Воспитатели ДОУ                    | Международный образовательный портал «Солнечный свет»   | <b>Сертификат за участие</b> в вебинаре «Тестопластика как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста».                         |
| Воспитатели ДОУ                    | Международный образовательный портал «Солнечный свет»   | <b>Сертификат за участие</b> в вебинаре «Педагогическая риторика: не только слово, но и интонация».   |
| Воспитанники ДОУ                   | Всероссийский конкурс детского рисунка «Разноцветный листопад»                                    | <b>Диплом лауреата I степени во</b> Всероссийском конкурсе детского рисунка «Разноцветный листопад»   |
| Воспитатели ДОУ                    | XI Всероссийского педагогического конкурса «Профессиональный мониторинг»                          | <b>Диплом за 3 место XI</b> Всероссийского педагогического конкурса «Профессиональный мониторинг» в номинации «Развитие детей дошкольного возраста».    |
| Воспитатели ДОУ                    | Большой фестиваль дошкольного образования «Воспитатели России»                                    | <b>Сертификат участника</b> 12-ти онлайн-конференций Большого фестиваля дошкольного образования «Воспитатели России»                                    |
| Воспитатели ДОУ                    | Международная педагогическая академия дошкольного образования                                     | Сертификат за участие в вебинаре «Искусство обучать через дискуссию»  |
| Воспитатели и воспитанники ДОУ     | IV Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Мой папа и Я за безопасные дороги»                      | <b>Грамота за 1 и 2 место в IV</b> Всероссийском конкурсе рисунков по ПДД «Мой папа и Я за безопасные дороги»   |



|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Воспитатель<br>ДОУ  | III Региональный конкурс методических разработок образовательных организаций Красноярского края по учебному курсу «Основы финансовой грамотности» | <b>Сертификат участника</b> III Регионального конкурса методических разработок образовательных организаций Красноярского края по учебному курсу «Основы финансовой грамотности» |
| Воспитатели<br>ДОУ  | Международный образовательный портал «Солнечный свет»   | <b>Сертификат за участие</b> в вебинаре «Как научить ребенка рассуждать? Развиваем логическое мышление»   |
| Воспитатели<br>ДОУ  | Международный образовательный портал «Солнечный свет»   | <b>Сертификат за участие</b> в вебинаре «Психолого – педагогическое сопровождение личности в кризисных ситуациях»   |
| Воспитатель<br>ДОУ  | Международный образовательный портал «Солнечный свет»   | <b>Сертификат за участие</b> в тестировании по теме: «Сюжетные игры, как способ личностного развития ребенка»   |
| Воспитатели<br>ДОУ  | Всероссийский конкурс «Дошкольная педагогика как отрасль педагогической науки»  | <b>Диплом за I место во</b> Всероссийском конкурсе «Дошкольная педагогика как отрасль педагогической науки»   |
| Воспитатели<br>ДОУ  | Международный образовательный портал «Солнечный свет»   | <b>Сертификат за участие</b> в вебинаре «Особенности образовательного процесса в ДОУ»   |
| Воспитатель         | Международный образовательный портал «Солнечный свет»   | <b>Сертификат за участие</b> в вебинаре «Мир аллегории сказок или, как выбирать и изучать сказки для различных воспитательных задач»  |
| Воспитанники<br>ДОУ | Международный образовательный портал «Солнечный свет»   | <b>Диплом за 1 место</b> международной интернет-викторины «Солнечный свет» Детская викторина по Пушкину.  |
| Воспитатели         | XII Всероссийский педагогический конкурс «Высокий результат» в номинации «Изобразительное творчество».  | Диплом за 1 место XII Всероссийского педагогического конкурса «Высокий результат» в номинации «Изобразительное творчество».   |
| Воспитатели         | Международный образовательный портал «Солнечный свет»   | <b>Сертификат за участие</b> в вебинаре «Развитие мелкой моторики и зрительно-моторной координации у детей при подготовке к школе»  |
| Воспитатели         | Международный образовательный портал «Солнечный свет»   | <b>Сертификат за участие</b> в вебинаре «Кинезиологические упражнения в работе с детьми дошкольного возраста»   |
| Воспитатели         | Международный образовательный портал «Солнечный свет»   | <b>Сертификат за участие</b> в вебинаре «Методы, приемы и технологии в обучении. Развиваем мелкую моторику»   |

**Образовательный процесс** организован в соответствии с программой ДО, с Учебным планом, календарным учебным графиком, соблюдается принцип преемственности обучения в группах, организация обучения по адаптированной программе. В ДОУ создаются благоприятные условия для развития способностей детей, учитывается возраст детей, индивидуальные особенности и потребности детей.

**Экран сведений о педагогических кадрах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 6 «Солнышко» на 2020/2021 учебный год**

| № п/п | должность           | ФИО                       | Дата рождения | Стаж работы |                | Образование, наименование учебного заведения, год окончания   | Присвоенная квалификация по диплому  | Данные об аттестации |         |                             | Данные о повышении                    |  |                                       |
|-------|---------------------|---------------------------|---------------|-------------|----------------|---|--|----------------------|---------|-----------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
|       |                     |                           |               | общий       | педагогический |   |  | Наличие разряда      | Наличие | Год присвоения квалификации | Год присвоения следующей квалификации | Год, место   | Год следующего повышения квалификации |
| 1.    | старший воспитатель | Фадеева Наталья Сергеевна | 1978 г.       | 25          | 20             | Высшее, Красноярский Государственный Педагогический Университет, 2000 г.<br><br>Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО», 2019 г | Учитель начальных классов и информатики<br><br>Воспитатель детей дошкольного возраста (включая старшего) | -                    | высшая  | 2015г.                      | 2020г.                                | «Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации», КИПК, 2020 | 2023г.                                |

|    |             |                               |         |    |    |  |   |   |        |        |         |  |        |
|----|-------------|-------------------------------|---------|----|----|--|---|---|--------|--------|---------|--|--------|
| 2. | воспитатель | Косян Соня Владимировна       | 1968 г. | 29 | 29 | Высшее, Степанокертский педагогический институт, 1990г.<br><br>Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Воспитание детей дошкольного возраста», 2019 г | Учитель армянского языка и литературы<br><br>Воспитатель детей дошкольного возраста, 2019 | - | высшая | 2016г. | 2021 г. | «Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников в с ОВЗ в условиях инклюзивного образования», КИПК, 2018 | 2021г. |
| 3. | воспитатель | Выжанова Татьяна Вениаминовна | 1978 г. | 22 | 17 | Высшее, Красноярский государственный педагогический университет им. В Астафьева, 2016 г.   | Бакалавр по направлению Педагогическое образование  | - | высшая | 2015г. | 2020г.  | «Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников с ОВЗ в условиях инклюзивного образования», КИПК, 2018   | 2021г. |

|    |             |                              |         |    |    |   |                                      |   |        |         |         |   |        |
|----|-------------|------------------------------|---------|----|----|---|--------------------------------------|---|--------|---------|---------|---|--------|
| 4. | воспитатель | Сагалова Светлана Викторовна | 1976 г. | 25 | 25 | Профессиональный лицей № 56, 1995г.                     | Воспитатель детского сада            | - | первая | 2016г.  | 2021 г. | Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (Развивающая предметно-пространственная среда), КИПК, 2018 | 2021г. |
| 5. | воспитатель | Бугаева Светлана Ивановна    | 1975 г. | 19 | 11 | Среднее, Красноярское педагогическое училище №2, 2014г. | Воспитатель детского сада            | - | первая | 2016 г. | 2021г.  | «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста» КИПК, 2019           | 2022г. |
| 6. | воспитатель | Дурных Ольга Николаевна      | 1967 г. | 24 | 23 | Среднее, Братское педагогическое училище, 1987 г.       | Воспитатель в дошкольных учреждениях |   | высшая | 2020 г. | 2025г.  | Проектирование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО» КИПК, 2019                        | 2022г. |

|    |             |                                 |         |    |    |   |  |   |        |        |         |  |        |         |
|----|-------------|---------------------------------|---------|----|----|---|--|---|--------|--------|---------|--|--------|---------|
| 7. | воспитатель | Юшкова Инга Александровна       | 1972 г. | 29 | 29 | Высшее, Красноярский государственный педагогический университет, 1997 г.                            | Педагог дошкольного образования        | - | высшая | 2018г. | 2023г.  | «Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников с ОВЗ в условиях инклюзивного образования», КИПК, 2018 | 2021г. |         |
| 8. | воспитатель | Коновалова Татьяна Владимировна | 1989 г. | 14 | 0  | Среднее, Красноярский педагогический колледж им. М. Горького , 2020 г.                              | Учитель начальных классов              |   |        |        | 2023 г. |  |        | 2022 г. |
|    |             |                                 |         |    |    | Диплом профессиональной переподготовке по программе «Воспитание детей дошкольного возраста», 2020 г | Воспитатель детей дошкольного возраста |   |        |        |         |  |        |         |

|     |             |                             |         |   |   |  |   |   |        |         |         |   |        |
|-----|-------------|-----------------------------|---------|---|---|--|---|---|--------|---------|---------|---|--------|
| 9.  | воспитатель | Жупанова Наталья Викторовна | 1987г.  | 8 | 8 | Высшее, СФУ, институт педагогики психологии и социологии, 2011г.<br>Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Воспитание детей дошкольного возраста», 2019 г. | Педагог проф. образования<br><br>Воспитатель детей дошкольного возраста   | - | высшая | 2020 г. | 2025 г. | «Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации», КИПК, 2020                      | 2023г. |
| 10. | воспитатель | Костина Татьяна Ивановна    | 1990 г. | 4 | 2 | Среднее, Бийский педагогический колледж, 2009 г.<br><br>Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Воспитание детей дошкольного возраста», 2019 г              | Учитель изобразительного искусства и черчения с дополнительной подготовкой в области технологии художественной обработки материалов<br><br>Воспитатель детей дошкольного возраста |   |        |         | 2020 г. | Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (Изобразительная деятельность)<br>КИПК, 2018 | 2021г. |

|     |             |                               |         |    |    |  |   |        |         |         |   |        |
|-----|-------------|-------------------------------|---------|----|----|--|---|--------|---------|---------|---|--------|
| 11. | воспитатель | Зыкова Инга<br>Евстафьевна    | 1973 г. | 27 | 20 | Среднее,<br>Красноярский<br>краевой<br>педагогический<br>колледж № 2,<br>2003 г.   | Воспитатель<br>детей<br>дошкольного<br>возраста | первая | 2020 г. | 2025 г. | Здоровьесбер<br>егающие<br>технологии в<br>образовательн<br>ом процессе<br>дошкольной<br>образовательн<br>ой<br>организации в<br>соответствии<br>с ФГОС ДО,<br>ООО<br>ФУЦППиПК<br>«Знания»,<br>2019 | 2022г. |
| 12. | воспитатель | Апонасенко Алла<br>Николаевна | 1982 г. | 17 | 2  | Среднее,<br>Диплом о<br>профессиональн<br>ой<br>переподготовке<br>по программе<br>«Воспитание<br>детей<br>дошкольного<br>возраста», 2018<br>г. | Воспитатель<br>детей<br>дошкольного<br>возраста |        |         | 2019 г. | «Специфика<br>работы<br>воспитателя с<br>дошкольника<br>ми,<br>имеющими<br>нарушения<br>речи», КИПК,<br>2019 г.   | 2022г. |

|     |                                   |                                |         |    |    |  |  |   |        |        |         |  |        |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------|---------|----|----|--|--|---|--------|--------|---------|--|--------|
| 13. | воспитатель                       | Злобина Юлия Сергеевна         | 1992 г. | 0  | 0  | Высшее, Глуховский национальный педагогический университет им. А. Довженко   | Учитель технологии, профильного обучения, черчения, безопасности жизнедеятельности и информатики |   |        |        | 2023 г. |  | 2021г. |
|     |                                   |                                |         |    |    | Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Педагогика и методика дошкольного образования»                | Воспитатель детей дошкольного возраста   |   |        |        |         |  |        |
| 14. | инструктор по физической культуре | Древотина Татьяна Владимировна | 1955 г. | 40 | 30 | Высшее, КПИ, 1982г.<br>Профессиональная переподготовка «Физическая культура в образовательных организациях», 2016 г. | инженер-строитель<br>Преподавание физической культуры  | - | высшая | 2018г. | 2023г.  | «Фитнес-технологии в системе дошкольного образования (игровой стрейчинг, степ-аэробика, хатха-йога, фитбол-аэробика)» КИПК, 2018г. | 2021г. |



|     |                                   |                                  |         |    |    |   |  |        |        |         |   |        |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------|---------|----|----|---|--|--------|--------|---------|---|--------|
| 15. | музыкаль<br>й<br>руководител<br>ь | Житник Наталья<br>Рышардовна     | 1974г.  | 17 | 15 | Высшее,<br>Красноярский<br>государственный<br>педагогический<br>университет,<br>2002  | Учитель<br>русского языка<br>и литературы                      | высшая | 2020г. | 2025 г. | «Организация<br>образовательн<br>ой деятельности<br>в контексте<br>ФГОС ДО<br>(музыкально-<br>художественна<br>я<br>деятельность)»,<br>КИПК, 2017                     | 2020г. |
| 16. | музыкаль<br>й<br>руководител<br>ь | Киреева<br>Светлана<br>Борисовна | 1973 г. | 25 | 21 | Высшее,<br>г. Улан-Удэ<br><br>Федеральное<br>государственное<br>образовательное<br>учреждение<br>высшего<br>профессиональн<br>ого образования<br>Восточно -<br>Сибирская<br>государственная | Менеджер<br>социально-<br>культурной<br>деятельности           |        |        | 2020г.  | «Преподавание<br>вокала:<br>развитие<br>певческого<br>голоса с<br>использование<br>м современных<br>методик<br>обучения<br>вокальному<br>искусству»,<br>АДПО, 2018 г. | 2021   |
|     |                                   |                                  |         |    |    | Академия<br>культуры и<br>искусств, 2008 г.<br><br>Улан-Удэнское<br>музыкальное<br>училище им.<br>П.И.<br>Чайковского,  | Руководитель<br>хора,<br>преподавание<br>музыки,<br>сальфеджио |        |        |         |   |        |

1992 г.

**Данные о повышении квалификации сотрудников  
МБДОУ № 6 «Солнышко»  
за 2021 учебный год**

| Тема   | Место прохождения   | Сроки                     | Рук. | Ст. восп. | Вос. | Муз. раб. | Физ. инст. | Пом. восп | Зам. ХЧ | Ито го |
|--|---|---------------------------|------|-----------|------|-----------|------------|-----------|---------|--------|
| «Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации»                 | КГАОУ<br>ДПО(ПК)С<br>ККИПКиППРО   | 09.02.2021-<br>25.02.2021 |      |           | 2    |           |            |           |         | 2      |
| «Современные подходы к организации образовательного процесса в группах раннего возраста» | ООО<br>Федеральный учебный центр профессионально й переподготовки и повышения квалификации «Знания» | 10.02.2021-<br>11.03.2021 |      |           | 1    |           |            |           |         | 1      |
| «Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации»                 | КГАОУ<br>ДПО(ПК)С<br>ККИПКиППРО   | 19.04.2021-<br>24.04.2021 |      |           | 1    |           |            |           |         | 1      |
| «Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»                       | КГАОУ<br>ДПО(ПК)С<br>ККИПКиППРО   | 23.09.2021-<br>02.10.2021 |      |           | 1    |           |            |           |         | 1      |
|  |   | 25.10.2021-<br>16.11.2021 |      |           | 1    |           |            |           |         | 1      |
| «Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации»                 | КГАОУ<br>ДПО(ПК)С<br>ККИПКиППРО   | 08.11.2021-<br>13.11.2021 |      |           | 1    |           |            |           |         | 1      |
|  |   | 22.11.2021-<br>27.11.2021 |      |           | 1    |           |            |           |         | 1      |

**Обогащая и распространяя свой педагогический опыт**, педагоги ДООУ (воспитатель, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК) активно участвовали в методических объединениях педагогов района (РМО), участвовали в предлагаемых РМО конкурсах, мероприятиях, доносили информацию на педагогических планерках до педагогов ДООУ.

ДООУ имеет свой сайт: В течение учебного года педсостав размещал материалы на сайте ДООУ. У каждой группы, у специалистов ДООУ имеется своя страничка на сайте, где размещается информация для родителей по разным направлениям воспитания и образования детей. Так же, педагоги систематически делятся опытом работы на всероссийском сайте.

Основными задачами методической работы в ДООУ являются следующие:

- Повышение профессионального и культурного уровня педагога.
  - Совершенствование методов и стилей взаимодействия с детьми на принципах демократизации, гуманизации и гласности.
  - Совершенствование педагога по организации творческой, исследовательской, самостоятельной работы детей, как на занятиях, так и вне занятий.
  - Формирование умений, навыков анализа педагогом образовательного процесса в целом и самоанализа своего труда. -Приобщение педагогов к исследовательской деятельности на основе доступных и понятных ему методик.
- Основные формы организации методической работы педагогические советы семинары, практикумы, консультации, методические выставки, взаимопосещения, творческие группы, школы молодого воспитателя, деловые игры, тренинги и т. д.) и индивидуальные (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировки, наставничество, и т. д.).

### **Учебно-методический комплекс воспитательно-образовательного процесса**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Перечень пособий для детей        | Пособия, сделанные своими руками педагогов: массажные дорожки для профилактики плоскостопия; массажеры для мелкой моторики рук; атрибуты к подвижным играм; картотека подвижных игр; карточки-схемы по игре в шашки; карточки с заданиями по игре в шашки. |
| Перечень пособий для воспитателей | Методические разработки: подборка физминуток, подборка дыхательной гимнастики, схемы точечного массажа, система закаливающих мероприятий, подбор подвижных игр.  |

## Материально-техническая база ДОУ

|  |   |
|--|---|
| Двухэтажное типовое здание                   | Подсобные и складские помещения                     |
| 6 групповых ячеек                            | Мини-музей Достопримечательности города Красноярска |
| 1 физкультурно-музыкальный зал               | Спортивная площадка                                 |
| Методически кабинет                          | Огород  |
| Медицинский блок                             | Пищеблок  |
| Кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога | 6 участков для прогулки                             |
|  | Цветники  |

### В прошедший учебный год приобретено:

- Хозяйственные товары;
- Канцелярия;
- Медикаменты;
- Энергосберегающие лампы;

### Хозяйственная деятельность:

1. Техника: ноутбук, принтер.
2. Капитальный ремонт группы «Цветик-семицветик» (перепрофилирование в 1-ю младшую группу).
3. Подушки, матрасы.
4. Посадка цветов на территории ДОУ.

### Прошли:

- Медицинский осмотр;
- Санминимум.

**ДОУ работает над соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности.** Образовательное учреждение сотрудничает с правоохранительными органами: круглосуточная охрана учреждения осуществляется через кнопку быстрого реагирования («тревожная кнопка») вневедомственной охраной.

Дошкольное учреждение оборудовано входными дверьми на территорию и в здание ДОУ (с чипами).

Детский сад оборудован автоматической охранно-пожарной сигнализацией и системой оповещения противопожарной безопасности.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется через ООО «Сибирь Электро».

Территория ДОУ ограждена забором, имеет наружное освещение по всему периметру.

**В ДОУ выстроена система охраны здоровья воспитанников.** В условиях дефицита свободного времени в режиме дня современного дошкольника, посещающего детский сад, *гимнастике после дневного сна* (в том числе дыхательная гимнастика) придана оздоровительная направленность. Комплексы дыхательных гимнастик имеются на всех группах соответственно возрасту детей.

С целью снижения утомления и снятия статического напряжения у детей дошкольного возраста во время проведения организованной образовательной деятельности в дошкольных группах проводятся *физкультурные минутки*.

С целью предотвращения неправильного формирования сводов стопы (*плоскостопия*) реализуется проект «Здоровые ножки» Повышать сопротивляемость организма, предотвратить простудные заболевания способствует *самоmassage*.

В теплое и холодное время года (при соответствующей температуре) *утренняя гимнастика* проводится на свежем воздухе, если это не возможно, то занятия проводятся в хорошо проветренном помещении, при температуре воздуха 16-17 градусов. В дошкольном учреждении разработана *система закаливающих мероприятий*, в которую, помимо перечисленных способов, входит: одностороннее проветривание (в присутствии детей); сквозное проветривание (в отсутствие детей); физкультурные занятия в помещении и на прогулке; систематическое пребывание ребенка на воздухе (прием детей на воздухе, прогулка по режиму); закаливание солнцем (закаливание солнцем осуществляется на прогулке, особенно в весенне-летнее время, при обычной разнообразной деятельности детей).

**Обязательным условием нормального роста организма является организация рационального питания в ДОУ.** Организация рационального питания детей основана на соблюдении утвержденных наборов продуктов и примерных меню. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с «Примерным 20-ти дневным меню».

В детском саду имеются технологические карты с рецептурой, где прописаны наименования продуктов, расход продукта на одно изделие, способ приготовления, калорийность, содержание в нем белков, жиров и углеводов требования к готовому продукту. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты.

Бракераж готовых продуктов проводится регулярно с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный медицинский контроль за условиями хранения продуктов и сроками их реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды.

Медсестра контролирует приготовление пищи, объем продуктов время закладки, раздачу пищи по группам и в группах, качество приготовления пищи.

В каждой группе, а также на стенде около пищеблока ежедневно вывешивается меню с расписанными блюдами на завтрак, обед, полдник и ужин под подписью медсестры и заведующего МБДОУ.

Внутренняя оценка качества образования проходит посредством внутреннего контроля. Мероприятия внутреннего контроля позволяют проводить корректирующие предупредительные действия в рамках оценки качества образования и работы ДОУ в целом.

заведующий МБДОУ № 6 «Солнышко»



Ю.В. Калинина