

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 6 «Солнышко» и родителем (законным представителем)

г. Красноярск

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко»

(указать полное наименование учреждения)

в лице заведующего **Калининой Юлии Васильевны**

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем МБДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

именуемый в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком.

2. ОБЯЗАННОСТИ МБДОУ

2.1. Зачислить ребенка в МБДОУ № 6 «Солнышко» в группу кратковременного пребывания с « » **20 г. общеразвивающей направленности.**

(наименование группы, ее направленность)

по письменному заявлению РОДИТЕЛЯ при предоставлении следующих документов:

- направления главного управления образования администрации города или управления образования администрации района в городе;
- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание ребенка с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Обучать ребенка по программе: Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы; МА. Васильевой; Т.С. Комаровой).

2.4. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями.

2.6. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья ребенка.

2.7. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития

2.8. Установить график посещения ребенком МБДОУ понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.30 – 11.30 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье

(график свободного посещения в адаптационный период)

2.9. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска РОДИТЕЛЯ, санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению РОДИТЕЛЯ.

2.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу

(дата перевода, ежегодно до 05 сентября)

2.11. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

2.12. Создать условия для реализации освоения образовательной программы ДОУ (уровень: дошкольная, тип: общеобразовательная, срок освоения: 5 лет).

2.13. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Обязанности РОДИТЕЛЯ:

3.1. В соответствии со ст. 18 Закона Российской Федерации «Об образовании» заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

3.2. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МБДОУ, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

3.3. Ежемесячно до 20 числа текущего месяца вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в размере 554 рублей (**исключение: Плата за содержание ребенка, взимается с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 20 % от фактических затрат**) в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска определяется постановлением администрации города Красноярска от 01.02.2022 г. № 78 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.07.2006 № 659».

В соответствии с п. 3 постановления администрации города Красноярска от 21.07.2006г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **не взимается** родительская плата за присмотр и уход (**за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей**, (только для ДОУ присмотра и оздоровления).

3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

3.5. В случае если РОДИТЕЛЬ доверяет другим лицам забирать ребенка из МБДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.6. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.7. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни лично или по телефону: 247-85-80.

3.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни РОДИТЕЛЯ, в летний период и в иных случаях.

3.9. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
3.10. Сообщать в течение трех дней об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.11. Соблюдать условия настоящего договора.

3.12. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

4. ПРАВА МБДОУ:

4.1. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Вносить предложения РОДИТЕЛЮ по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

4.3. Временно переводить ребенка в другие группы МБДОУ в летний период.

4.4. Рекомендовать РОДИТЕЛЮ посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

4.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

5. Права РОДИТЕЛЯ:

5.1. Требовать от МБДОУ соблюдения условий настоящего договора.

5.2. Ознакомиться при приеме ребенка в МБДОУ с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ, с образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

5.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ.

5.4. Вносить предложения администрации МБДОУ по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

5.5. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, реализуемых в МБДОУ.

5.6. Находиться с ребенком в МБДОУ в период его адаптации в течение (не более 2х часов)

5.7. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

5.8. Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом МБДОУ.

5.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в порядке, установленными действующими нормативными правовыми актами.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в МБДОУ.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается РОДИТЕЛЮ.

10.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко»
юридический и фактический адрес: 660062, г. Красноярск, ул. Крупской, 2 А
ИНН: 2463056653
КПП: 246301001
Тел: 247-85-80

Ю.В. Калинина

(подпись)
М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

(ФИО)

*С уставом МБДОУ № 6 «Солнышко», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ № 6 «Солнышко», порядком приема на обучение по образовательным программам ДО, перевода детей, отчисления детей, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 6 «Солнышко» и родителями воспитанников, правилами внутреннего распорядка для родителей и воспитанников МБДОУ № 6 «Солнышко», правами и обязанностями воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими деятельность, образовательную деятельность МБДОУ № 6 «Солнышко» ознакомлен. **Расписку от МБДОУ № 6 «Солнышко» в получении документов для зачисления ребенка в МБДОУ № 6 «Солнышко» получил. Второй экземпляр договора получил.***

Отметка о получении 2 экземпляра

РОДИТЕЛЕМ: Дата: _____ 2022 г. Подпись