Бунтина Наталья Владимировна

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной первичной организации МБУ ЦППМиСП№1 «Развитие» _____Зощик Е.И.
"17"_января_2023г.

Принято общим собранием трудового коллектива протокол № 1 от 14.01. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.О.директора МБУ ЦППМиСП№1 _____ Бордукова С.Н

Приказ № 01-20-014 от 17.01.23г

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в «Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 1 «Развитие»

Красноярск 2023

Политика обработки персональных данных в МБУ ЦППМиСП № 1 «Развитие»

Настоящая Политика обработки персональных данных в МБУ ЦППМиСП № 1 « Развитие» разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 02.07.2021 г.).

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных муниципальным бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 1 №Развитие» (место нахождения: 660028, г. Красноярск, ул. Омская, 38, ИНН246004410 ОГРН 1022401793094) (далее – Оператор). Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Центре вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников Центра за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

Цель данной Политики - обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных: соблюдение принципов законности и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее - ПД), обеспечение безопасности их обработки.

Центр собирает и хранит персональные данные детей, их родителей (законных представителей) и иных граждан, необходимые для оказания муниципальных услуг, исполнения договоров.

Центр может использовать персональные данные детей, родителей (законных представителей) и иных граждан в следующих целях:

- идентификация стороны в рамках договора об оказании услуг;
- оформление документации, установленной законодательством;
- обработка статистических данных;
- осуществление внутреннего контроля;
- связи с родителями (законными представителями) в случае необходимости, в том числе для уведомления и предоставления информации, связанной с оказанием услуг.

Центр собирает, обрабатывает и хранит персональные данные работников, необходимые для исполнения трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

1. Основные понятия, используемые в Политике

персональные данные (далее ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект – субъект персональных данных;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

*информационная система персональных данны*х - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Состав обрабатываемых персональных данных (ПД), принципы их обработки, хранения и передачи

2.1 В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми ПД понимаются:

- ПД, которые дети и их родители (законные представители), сообщили при обращении в центр для получения муниципальных услуг: по психолого-медико-педагогическому обследованию детей; по коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи; по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- Иные ПД, предоставляемые детьми и их родителями (законными представителями);
- ПД уволенных работников центра;
- ПД кандидатов на замещение вакантных должностей;
- ПД родственников работников;
- ПД контрагентов оператора (физического лица);
- ПД представителей/работников контрагентов оператора (юридических лиц).

2.2. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПД, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Оператор обязан уведомлять Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных нужно подать в Роскомнадзор до начала их обработки (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ч. 1 ст. 22).

2.4. В случае если сведения, содержавшиеся в ранее поданном уведомлении, изменились или оператор прекратил обработку персональных данных, нужно уведомить Роскомнадзор в течение 10 рабочих дней с даты возникновения изменений или прекращения обработки персональных данных. В утвержденных формах уведомлений предусмотрена необходимость указания отдельно для каждой цели обработки ее способы и правовое основание, категорию сведений и их субъектов, перечень действий с данными. Кроме того, формы дополнены полем для внесения информации о лицах с доступом к государственным или муниципальным информационным системам (Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных»).

2.5. Оператор осуществляет обработку биометрических ПД (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

2.6.Оператор выполняет обработку специальных категорий ПД, касающихся национальной принадлежности, состояния здоровья, интимной жизни.

2.7. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПД.

2.8. Требования при обработке ПД. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или получателем;
- обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в

статье 15 Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.9. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных. Субъекты ПД не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПД.

2.10. Требования при получении ПД:

- Все ПД следует получать непосредственно от субъекта ПД. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставление своих ПД и дает письменное согласие на их обработку оператором в бланке заявления на оказание муниципальных услуг. (Приложения № 1 - 5 к настоящей Политике).
- В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта ПД все ПД субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПД своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.
- Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД. (Приложение № 6 к настоящей Политике). Согласие на обработку ПД может быть отозвано субъектом ПД. Типовая форма отзыва согласия на обработку ПД представлена в Приложении №7 к настоящей Политике.
- В случаях, когда оператор может получить необходимые ПД субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее. (Приложение № 8 к настоящей Политике). В уведомлении оператор обязан указать: наименование и адрес оператора; цель обработки ПД и ее правовое основание; предполагаемые пользователи ПД; права субъекта ПД; источник получения ПД.
- Запрещается получать и обрабатывать ПД субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни; получать и обрабатывать ПД субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

2. 11. Требования к хранению ПД:

- ПД работников, обрабатывается в приемной.
- Личные дела сотрудников хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела и трудовые книжки хранятся в сейфе (или металлическом шкафу) в кабинете

заместителя директора, закрывающемся на замок, что, обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и копирования. Ключ от сейфа хранится у делопроизводителя и директора.
- ПД обучающихся и их родителей (законных представителей), обратившихся к оператору за получением муниципальных услуг, обрабатываются в кабинетах специалистов и хранятся в архиве учреждения.
- Внешний доступ к ПД работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку. Дистанционно персональные данные могут быть представлены контрольно-надзорным органом только по письменному запросу.
- Помещения, в которых хранятся ПД работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), оборудованы замками.
2.10. Требования при передаче ПД:
- не сообщать ПД субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом. Предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПД субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.
- разрешать доступ к ПД субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретной функции, согласно списку специально уполномоченных лиц.
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать ПД субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПД субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
2.11 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПД субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
2.12 Требования к доступу:
- доступ к обрабатываемым ПД имеют лица, уполномоченные приказом директора Центра; лица, чьи ПД подлежат обработке;
- доступ работников к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с должными инструкциями, полномочиями, определяемыми приказом директора;
- доступ к обрабатываемым ПД внешних организаций осуществляется по запросу, согласованному с директором, с письменного согласия лиц, чьи ПД подлежат обработке;

- доступ к обрабатываемым ПД имеют внешние организации в случаях, определенных законодательством РФ.
2.13Требования к прекращению обработки ПД:
- прекращается при достижении целей обработки ПД, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки ПД;
- документы, содержащие ПД, полежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством
2.14 Особенности обработки персональных данных, разрешенным субъектом ПД для распространения (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02. 2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»).
2.14.1. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПД на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту ПД возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения.
2.14.2 В случае, если из предоставленного субъектом ПД согласия на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, не следует, что субъект ПД согласился с распространением ПД, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПД, без права распространения. Молчание или бездействие субъекта ПД ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения
2.14.3 Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, может быть предоставлено оператору: непосредственно; с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. В согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, субъект вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.
2.14.4 Установленные субъектом ПД запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, не распространяются на случаи обработки

персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
2.14.5 Передача (распространение, предоставление, доступ) ПД, разрешенных субъектом для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПД. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПД, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено. Действие согласия субъекта ПД на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования.
2.14.6 Субъект ПД вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом ПД для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПД или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.
2.15. Оператор обязан уничтожать персональные данные после окончания срока их хранения (Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»).
2.16. Оператор обязан оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных. Оценка вреда осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных комиссией, образуемой оператором (Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»).

3. Защита обрабатываемых персональных данных

3.1. Оператор при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Для защиты персональных данных субъекта необходимо соблюдать ряд мер:
- назначение ответственных за организацию обработки ПД;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПД Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и

принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства РФ о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, локальными актами в отношении обработки ПД;
- определением угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием соответствующих мер;
- восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровнем защищенности ИСПД.

4. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных

4.1 Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей: правовые основания и цели обработки ПД, подтверждение факта обработки ПД оператором; цели и применяемые оператором способы обработки ПД; наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД, или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.2. В целях обеспечения защиты ПД субъекты имеют право: требовать от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав; требовать предоставления сведений от оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД оператором, подпись субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ. Требовать исключения или исправления неверных или неполных ПД, а также данных, обработанных с нарушением законодательства. При отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить ПД субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование; требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите ПД субъекта.
4.3. Субъект ПД или его законный представитель обязуется предоставлять ПД, соответствующие действительности.

5. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение закона «О персональных данных»

5.1. Директор, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПД, несет персональную ответственность за данное разрешение. Ответственные лица дают «Обязательство о неразглашении персональных данных» в соответствии с должностной инструкцией, занимаемой должности.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Конфиденциальность персональных данных

Оператор, лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом

Приложение № 1
к политике оператора
в отношении обработки
персональных данных
в МБУ ЦППМиСП № 1

Директору МБУ ЦППМиСП № 1 «Развитие» Гуртовенко Г.А.
от _____
(Ф.И.О родителя, законного представителя)
паспорт серия № _____

зарегистрированного по адресу:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление муниципальной услуги
«Психолого-медико-педагогическое обследование детей»

_____
ФИО ребенка, дата рождения

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов в МБУ ЦППМиСП №1 или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.). Ознакомлен с тем, что при предварительном обследовании в работе ТПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования. Прошу предоставить мне копию заключения ТПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии).

Перечень предоставленных мною документов (отметить знаком – V):

 Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
 Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей (педиатр, ортопед, офтальмолог, отоларинголог, хирург, кардиолог, эндокринолог и др.), наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 Характеристика ребенка, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего(их) психолого-медико педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
 Заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
 Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
 Другие:

Я, (как законный представитель), даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка МБУ ЦППМиСП № 1 свободно, своей волей и в своем интересе, к которым относятся:

* данные, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении); □ сведения о состоянии здоровья ребенка;

* Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;

* сведения об успеваемости;

* данные психолого-педагогической характеристики; характеристики семьи;

* отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование своих персональных данных и моего ребенка исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО; учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), работникам образовательных организаций, учреждениям социальной защиты населению, здравоохранения, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития моего ребенка.

Данным согласием я разрешаю в отношении моих персональных данных и моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение) с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи; с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет проводиться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

До моего сведения доведено, что МБУ ЦППМиСП № 1, в лице директора Г.А. Гуртовенко поручает обработку моих персональных данных педагогическим работникам и делопроизводителю в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок действия данного согласия неограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному согласию.

Я подтверждаю свое согласие на передачу результатов обследования третьим лицам:

_____

(Ф.И.О. третьего лица)

Я, подтверждаю, что, давая, такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

С Уставом, регламентами на предоставление муниципальных услуг Центра и другими документами ознакомлен (а) на сайте учреждения http://www/kras-dou.ru/pd-centr1 и информационном стенде для родителей.

"___" _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к политике оператора
в отношении обработки
персональных данных
в МБУ ЦППМиСП № 1

Директору МБУ ЦППМиСП № 1 «Развитие» Гуртовенко Г.А.
от _____
(Ф.И.О родителя, законного представителя)
паспорт серия № _____

зарегистрированного по адресу:_____
контакт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление муниципальной услуги
«Коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи»

Прошу предоставить услугу по коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи моему ребенку_____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Ознакомлен(а) с тем, что, при предварительном обследовании применяются методики психолого - педагогического обследования.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Я, (как законный представитель), на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 149ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", ФЗ от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных", иных нормативно-правовых актов, действующими на территории РФ, даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка, к которым относятся:

*данные, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении);
* сведения о состоянии здоровья ребенка;
*Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
* сведения об успеваемости;
* данные психолого-педагогической характеристики;
* отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование своих персональных данных и моего ребенка в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО; учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), работникам образовательных организаций, учреждениям социальной защиты населению, здравоохранения, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития моего ребенка.

Настоящее согласие я предоставляю на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка: сбор; систематизация; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет проводиться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Я, подтверждаю, что, давая, такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

С уставом, регламентами на предоставление услуг Центра и другими документами ознакомлен (а) на сайте учреждения http://www/kras-dou.ru/pd-centr1 и информационном стенде для родителей.

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к политике оператора
в отношении обработки
персональных данных
в МБУ ЦППМиСП № 1

Директору МБУ ЦППМиСП № 1 «Развитие» Гуртовенко Г.А.
от _____
(Ф.И.О родителя, законного представителя)
паспорт серия № _____

зарегистрированного по адресу:_____
контакт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление муниципальной услуги
«Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»

Прошу предоставить услугу по психолого - педагогическому консультированию

отметить знаком «V»:
 Учителем-логопедом
 Учителем-дефектологом
 Педагогом - психологом

Меня/моего ребенка _____
Возраст на момент обращения_____
Отметить знаком «V»:
 Ребенок-инвалид Не посещает дошкольное учреждение Посещает дошкольное учреждение №_____ Посещает образовательное учреждение (школа, техникум, и др.) №_____класс _____ Не посещает образовательное учреждение

Ознакомлен(а) с тем, что при процедуре обследовании применяются методики психолого-педагогического обследования.

Перечень предоставленных документов (отметить знаком V):
 паспорт или свидетельство о рождении ребенка;
 паспорт родителей (законных представителей).

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Я, (как законный представитель), на основании ФЗ от 27.07.2006 N 149ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иных нормативно-правовых актов, действующими на территории Российской Федерации, даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка к которым относятся:

* данные, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении);
* сведения о состоянии здоровья ребенка;
* Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;

*сведения об успеваемости;

* данные психолого-педагогической характеристики;

*отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование своих персональных данных и моего ребенка в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО; учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), работникам образовательных организаций, учреждениям социальной защиты населению, здравоохранения, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития моего ребенка.

Настоящее согласие я предоставляю на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка: сбор; систематизация; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет проводиться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

До моего сведения доведено, что МБУ ЦППМиСП № 1, в лице директора Г.А. Гуртовенко поручает обработку моих персональных данных педагогическим работникам и делопроизводителю в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок действия данного согласия неограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному согласию.

Я подтверждаю свое согласие на передачу результатов обследования третьим лицам:_____

(Ф.И.О. третьего лица)

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

С уставом, регламентами на предоставление услуг Центра и другими документами ознакомлен (а) на сайте учреждения http://www/kras-dou.ru/pd-centr1 и информационном стенде для родителей.

"___" _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение №4
к политике оператора
в отношении обработки
персональных данных
в МБУ ЦППМиСП № 1

ДОГОВОР

Красноярск «___»_____20__г.

на проведение коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий между муниципальным бюджетным учреждением «Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 1 «Развитие» и родителями (законными представителями)

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 1 «Развитие» (в дальнейшем МБУ ЦППМиСП № 1 «Развитие»), в лице директора Гуртовенко Галины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и матерью/отцом (законным представителем)_____
_____

(фамилия, имя, отчество - родителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка_____ _____

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1.Предмет договора

Предметом настоящего договора являются совместные действия по оказанию следующих услуг: зачисление ребенка на индивидуальную/групповую работу к специалисту:
педагогу-психологу_____,
учителю-логопеду_____,
учителю-дефектологу_____,
социальномупедагогу_____
на основании добровольного желания родителей и ребенка.

2. Обязанности сторон

2.1. МБУ ЦППМиСП № 1 «Развитие» обязуется:

2.1.1. Обеспечить охрану жизни, содействовать развитию способностей и интересов ребенка; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.2.Проводить диагностическое обследование, консультирование по вопросам воспитания и развития ребенка с учетом запроса родителей (законных представителей)

2.1.3.Организовывать коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь ребенку с учетом его возраста, индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранять за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее).

2.1.5.Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся нарушений и отклонений.

2.1.6. Разрешить «Родителю» находиться на занятиях вместе с ребенком (если это позитивно влияет) на процесс сопровождения.

2.1.7.Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом центра, и другими документами, регламентирующими деятельность центра на информационном стенде Центра, с индивидуальным планом сопровождения ребенка.

2.1.8. Сохранять конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

2.1.9. Установить график посещения
_____
_____

(дни недели, время пребывания, индивидуальные/групповые занятия)

2.2 «Родитель» обязуется:

2.2.1. Лично (передавать и забирать) ребенка у специалиста, не передавая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.2. Информировать специалистов о медицинских заболеваниях и предстоящем отсутствии ребенка (отпуск, болезнь и пр).
2.2.3.Взаимодействовать (консультироваться) со специалистами учреждения по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
2.2.4. В период действия договора приводить ребенка не позднее графика посещения занятий в опрятном виде, в чистой одежде и обуви до прекращения срока подписания договора.
2.2.5. Выполнять рекомендации специалистов по развитию ребенка;
2.2.6. Уважать честь и достоинство воспитанников, сотрудников Центра
2.2.7. Соблюдать Устав Центра, другие документы, регламентирующие предоставление данной услуги, условия настоящего договора

3. Права сторон

3.1 МБЦУ ЦППМиСП № 1 «Развитие» имеет право:
3.1.1. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении; по заявлению (собственное желание) родителей (законных представителей); по заявлению родителей (законных представителей) и решения ПМПк о выполнении плана сопровождения.
3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в план проведения индивидуальных/ групповых занятий, прерывать работу специалистов и ставить вопрос об отказе от дальнейшей работы, если это необходимо (изменение психического и эмоционального состояния здоровья ребенка) в интересах «Родителя» и ребенка.
3.1.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения «Родителем» своих обязательств, уведомив его об этом за 7 дней.
3.2 «Родитель» имеет право:
3.2.1.Знакомиться с характером методов коррекции, развития и компенсации; индивидуальными достижениями ребенка;
3.2.2. Принимать участие в деятельности Центра, оказывать добровольную посильную помощь;
3.2.3. Своевременно информировать администрацию о нарушениях в работе Центра для немедленного их устранения
3.2.4. Требовать от администрации выполнения Устава Центра и условий настоящего договора.
3.2.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Центра за 10 дней.

4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5. Условия действия договора

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.
5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Срок действия Договора

Настоящий договор действует до _____
Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в Центре, второй выдается «Родителю».

Директор МБЦУ ЦППМиСП № 1 «Развитие»
Адрес: 660028, г Красноярск, ул. Омская,38
Телефон: 8 (391) 243-38-14

_____Г.А. Гуртовенко
М.п.

Родитель:_____

Адрес_____

Телефон:_____

Подпись_____

Приложение № 5
к политике оператора в
отношении обработки
персональных данных
в МБУ ЦППМиСП №1

Директору МБУ ЦППМиСП № 1 Г.А. Гуртовенко
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество) имеющий(ая) _____(вид документа, удостоверяющего личность) серия _____№ _____, выдан _____
_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных МБУ ЦППМиСП №1 свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие касается фамилии, имени, отчества; пола, возраста; даты и места рождения; паспортных данных; адреса регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номера телефона (домашнего, мобильного); данных документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведении о повышении квалификации; семейного положения, сведений о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношения к воинской обязанности; сведений о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности. сведения о доходах; сведений о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя.

Согласен(а) на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях.

Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом РФ.

До моего сведения доведено, что МБУ ЦППМиСП № 1, в лице директора Гуртовенко Галины Александровны поручает обработку моих персональных данных ответственному за кадровое делопроизводство в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что с Положением о персональных данных МБУ ЦППМиСП № 1 ознакомлен (а)

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6
к политике оператора в
отношении обработки
персональных данных
в МБУ ЦППМиСП №1

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные
в МБУ ЦППМиСП № 1

Разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, субъектом в связи с поступлением на работу или выполнением работы.

Мне,_____ разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные МБУ ЦППМиСП № 1.

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса РФ субъект персональных данных, поступающих на работу или работающий в МБУ ЦППМиСП № 1, обязан предоставить определенные перечень информации о себе. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен. На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжение работы.

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 7
к политике оператора
в отношении обработки
персональных данных
в МБУ ЦППМиСП № 1

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Прошу прекратить обработку персональных данных в связи с _____
_____
_____
_____
(указать причину)

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 8
к политике оператора
в отношении обработки
персональных данных
в МБУ ЦППМиСП № 1

Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я,_____,
Проживающий(-ая) по адресу_____
Паспорт серия __ номер_____, выдан_____«___»_____года,
в соответствии со ст. 12 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу моих персональных данных МБУ ЦППМиСП № 1, расположенному по адресу: 660028, г. Красноярск, ул. Омская,38 а именно: _____
_____ _____
(указать состав персональных данных)
Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: _____
(перечислить действия с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
для обработки в целях: _____
следующим лицам_____
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации и адрес, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение ____.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 9
к политике оператора
в отношении обработки
персональных данных в МБУ ЦППМиСП № 1

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____
(ФИО), паспортные данные

работающий в _____ на должности _____
понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.
Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.
Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.
Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г, .ħГ9 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.
Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
«____» _____ 20____ г.

_____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____

(ФИО), паспортные данные

работающий в _____ на должности _____

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- характер взаимоотношений в семье;
- медицинские сведения из истории развития ребенка

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.
Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.
Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.
Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г, .ħГ9 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.
Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
«____» _____ 20____ г.

_____ / _____

Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 10
к политике оператора
в отношении обработки
персональных данных в МБУ ЦППМиСП № 1

Уведомление
о намерении осуществлять обработку персональных данных

_____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер

1) с целью:

_____

(цель обработки персональных данных <2>)

осуществляет обработку:

_____

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью <3>)

принадлежащих:

_____

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью <4>)

на основании:

_____

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью <5>)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

_____

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью <6>)

_____

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью <7>)

2) с целью:

_____

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

_____

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью)

принадлежащих:

_____

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью)

на основании:

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью)

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью)

<N> с целью:

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью)

принадлежащих:

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью)

на основании:

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью)

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью)

Для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в вышеуказанных целях, принимаются следующие меры:

(описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона

"О персональных данных", в том числе сведения о наличии

шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств <8>)

Сведения о лицах, ответственных за организацию обработки персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица или наименование юридического лица,

ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их

контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты <9>)

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год <10>)

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(число, месяц, год или основание (условие), наступление которого повлечет

прекращение обработки персональных данных <11>)

Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных <12>:

Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации:

(страна, адрес базы данных <13>)

Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах:

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица,

имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора

_____

обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах <14>)

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных:

_____

(сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии)

_____

с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации <15>)

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) оператора или иного уполномоченного лица оператора)	(подпись оператора или иного уполномоченного лица оператора)	(расшифровка подписи оператора или иного уполномоченного лица оператора)

"__" _____ 20__ г.

<1> Пункт 1 части 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

Далее - Федеральный закон "О персональных данных".

<2> Пункт 2 части 3 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

<3> Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 29, ст. 5233).

<4> Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных".

<5> Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных".

<6> Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных".

<7> Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных".

<8> Пункт 7 части 3 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

<9> Пункт 7.1 части 3 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 31, ст. 4701).

<10> Пункт 8 части 3 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

<11> Пункт 9 части 3 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

<12> Пункт 10 части 3 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 31, ст. 4701).

<13> Пункт 10.1 части 3 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 30, ст. 4243).

<14> Пункт 10.2 части 3 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 29, ст. 5233).

<15> Пункт 11 части 3 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 31, ст. 4701).